

VEDTÆGTER FOR DEN VIETNAMESSISKE BUDDHISTISKE KULTURFORENING I ÅRHUS

Havkærvej 88. 8381 Tilst. Tlf: 86245744

1. NAVN OG FORMÅL

§1 Foreningens navn:

Den Vietnamesiske Buddhistiske Kulturforening i Århus.

§2 Foreningens hjemsted

Stk 1.:

Den Vietnamesiske Buddhistiske Kulturforening i Århus.

Quang Huong Templet

Havkærvej 88

8381 Tilst.

Stk 2.:

Foreningen har hjemsted i Aarhus Kommune.

§3. Formål:

Stk 1.

Foreningens formål er at etablere og forestå driften af Quang Huong Templet. Templet etableres som et møde-, studie- og praksissted for buddhister. Endvidere fungerer Templet også som et udstillingsvindue for vietnamesisk kultur. Foreningens mål er at bevare og vise vietnamesisk mangfoldige kultur, så som sport, dans, musik etc., hvorfor disse aktiviteter vil ligeledes foregå i Templet, uden at have relation til det spirituelle!

2. STRUKTUR

§4. Abbeden, Spirituel leder

Stk 1.:

Foreningens spirituelle leder er den mest ærværdige Thich Giac Thanh, og fungerer som Abbeden for Templet.

Stk 2.:

Thich Giac Thanh er rådgiver og vejleder til foreningens bestyrelse. Thich Giac Thanh bestemmer selv hvorvidt han ønsker at være dette.

§5. Bestyrelsen

Stk 1.:

Foreningens daglige drift varetages af en bestyrelse, bestående af 5-6 bestyrelsesmedlemmer og evt. suppleanter, der vælges ved generalforsamlingen. Bestyrelsens opgave er at lægge de overordnede retningslinier for foreningens virke og at medvirke til, at der arrangeres aktiviteter i henhold til foreningens formål.

Stk 2.:

Bestyrelsesmedlemmer kan påtage sig flere bestyrelsesopgaver. Dog må den person som er formand kun bestride dette hverv.

Stk 3.:

Bestyrelsen afholder fast bestyrelsesmøde hver måned. Eventuelle forslag der kræver en vedtagelse, kan bestyrelsen først være beslutningsdygtig så frem formanden er til stede og enige i mødets afholdelse. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, ved stemmelighed har Abbeden den afgørende stemme.

Stk 4.: Formand

Formanden har ansvaret for at indkalde og fungere ordstyrer til møderne. Desuden har formanden det overordnede ansvar overfor overholdelse af retningslinjerne i vedtægterne. Formandens funktion er at varetage interne opgaver og aktiviteter. Dette hverv må kun bestrides af 1 person.

Stk 5.: Næstformand

At assisterer formanden i foreningens aktiviteter, samt at agerer som fungerende formand når formanden ikke er til stede.

Stk 6.: Sekretæren

Sekretæren har ansvaret for at notere referater af alle møder. Desuden er det sekretærens opgave at viderebringe meddelelser fra Abbeden eller formanden.

Stk 7.: Informations- og pressesekretær

Informations- og pressesekretærens funktion er at varetage alle opgaver der måtte være eksternt. Det vil sige kontakt til myndigheder, institutioner etc. Desuden skal denne person være frontfigur for foreningen udadtil.

Stk 8.: Kassereren:

Kassereren har ansvaret for foreningens bogholderi. Regnskabet offentliggøres ved de større ceremonier.

Stk 9.: Ceremoniansvarlige

Den ceremoniansvarlige har ansvaret for afholdelse af de to største fester i det buddhistiske år; Ullambana og Vesak. Desuden er dennes funktion også at uddanne folk som ønsker kursus i at være ceremonileder, såfremt der måtte være nogen der ønsker dette.

Stk 10.: Kultur- og ungeansvarlige

Dennes funktion er at varetage, oprette og afholde kultur aktiviteter, så som musik, dans og sport.

Stk 11.: Vicevært

Viceværtens opgave er at holde Templets udendørsarealer samt templet indvendige drift ved lige.

Stk 12.: Social- og velgørenhedsansvarlige

Den social- og velgørenhedsansvarliges opgaver er at sørge for at oprette sociale aktiviteter samt velgørenhedsarbejde, så fremt dette er nødvendigt.

Stk. 13:

Bestyrelses medlemmer kan vælger sine medarbejder eksternt. Listen af medarbejdere behøver ingen godkendelse af bestyrelsen, men skal gennemgås på det førstkomende bestyrelsesmøde. Ved ansættelse med løn, skal der konfereres med bestyrelsen først. Eventuelle uenigheder løses ved Abbedens stemmemagt.

§6 Generalforsamling

Stk 1.:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk 2:

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert 3. år, i starten af 1. kvartal.

Stk 3:

Generalforsamlinger bekendtgøres i foreningens informationstavle samt ved skriftlige meddelelser til samtlige medlemmer af foreningen, med angivelse af den foreløbige dagsorden. Indkaldelse til generalforsamling skal ske mindst 15 dage før.

Stk 4:

Alle indkomne forslag (skal være skriftligt) til afstemning skal være i bestyrelses hænde, 8 dage før mødet.

Stk 5:

Alle tilstedeværende på valgdagen har ret til at stemme i form af en stemmeseddel, hvor flertallets afgørelse er endegyldig, uanset antal af fremmødte.

Stk 6:

Stemme kan ikke afgives ved fuldmagt.

Stk 7:

Dagsorden på generalsamling skal minimum indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 2 stemmetællere
3. Årsberetning
4. Regnskab
5. Valg af bestyrelse
6. Indkomne forslag
7. Afstemning
8. Eventuelt

Stk 8:

Ekstraordinære generalforsamlingsmøder kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal finde sted, når mindst 10 % af foreningens medlemmer indsender skriftlig anmodning, samt en foreløbig dagsorden er præsenteret.

3. REGNSKAB

Regnskabsåret tæller fra d. 1. januar - 31. december.

§7 Økonomiens kilder

Stk 1:

Forenings indtægter kommer fra donationer, ved enten fast donation eller ved foreningens arrangementer. Desuden kan der være en indtægt fra de rette myndigheder, ved søgning af lokal støtte til kulturarrangementer.

Stk 2:

Naturalier opfattes fra foreningens side ikke som en indtægt, men figurerer på regnskabet.

§8. Økonomidriften

Stk 1:

Kassereren, formanden, sekretæren administrerer altid beløbet DKK 3000,- til foreningens udgifter. Større udgifter vil blive behandlet af bestyrelsen og administreres af netop bestyrelsen.

Stk 2:

Regnskabet godkendes af en autoriseret revisor så frem økonomien tillader det. Ellers skal regnskabet godkendes af to vilkårlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk3:

Indtil 500kr. Formanden, Kasserer kan i nødstilfælde, uden varsel råde over dette beløb, uden at konsultere med bestyrelsen. Dog skal disse tilfældes rapporteres ved næste ordinærmøde.

Stk 4:

Fra 500kr. og større: Beløbet skal godkendes af bestyrelsen før brug.

§9 Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden i forening med kassereren. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter.

4. MEDLEMSKAB

§10 Medlemskabsbestemmelser

Stk. 1:

Som almindeligt medlem kan optages enhver person, der kan tilslutte sig foreningens formål.

Stk. 2:

Ved indmeldelse udfyldes en indmeldelsesblanket. Sekretæren opbevarer blanketterne.

Stk. 3:

Medlemmerne bestemmer selv om de vil betale et årligt kontingent. Såfremt dette er tilfældet registrer sekretær medlemmet i en database, og eventuel kontingent vil blive overdraget videre til kassereren.

§11 Udmeldelse og eksklusion

Stk 1a:

Udmeldelse for bestyrelsen

Med skriftlig begrundelse kan bestyrelsesmedlemmer trække sig tilbage. Ansøgningen skal være i formandens hænder, seneste en måned før aftrædelses tidspunkt.

Stk 1b:

Udmeldelse af almindelige medlemmer

Ved udmeldelse skal dette ske skriftligt til sekretæren. Udmeldelsen er endegyldigt ved udgangen af den pågældende måned. En skriftlig bekræftelse er foreningens bevis for udmeldelse.

Stk 2:

Eksklusion

Alvorlige overtrædelser af vedtægterne kan medfører eksklusion. De alvorlig overtrædelser kan være som flg.:

- Misbrug af foreningens navn.
- Misbrug af foreningens ejendom.
- At skade foreningens anseelse og arbejde.

5. VEDTÆGTÆNDRINGER

§12. Vedtægtsændringer skal der være 2/3 enighed af bestyrelsen om forslaget.

§13: Foreningens opløsning

Stk 1:

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling

Stk 2:

Til foreningens opløsning kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for opløsning, samt Abbedens endelig stemme.

Stk 3:

Foreningens eventuelle restmidler skal ved opløsning overgives til den netop afgående bestyrelses medlemmer, som varetager de endelige beslutninger med henblik på at tilføje restmidlerne til Den Vietnamesiske Buddhistiske Forening i Aarhus.

Vedtaget og revideret d. 25. 09. 2018

På vegne af Den Vietnamesiske Buddhistiske kulturforenings Bestyrelse.

Venerable. Thich Giac Thanh.

Formand. Ha Bao Hoang.

Sekretær. Pham Thu Hong

Kasserer. Vien My Phung

Informations Og Presseekretær. Phuong Thanh Cao.

Ceremoniansvarlige. Ha Bao Hoang.