

**Den Koptisk-Ortodokse Kirke i Danmark
Taastrup Hovedgade 162
2630 Taastrup**

Årsrapport

1. januar 2018 til 31. december 2018

CVR-nr. 28960972

Indholdsfortegnelse

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Kirkeoplysninger | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Revisors erklæringer | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Balance, aktiver | 9 |
| Balance, passiver | 10 |
| Specifikationer | 11 |
| Andre noteoplysninger | 14 |

Kirkesoplysninger

Kirke Den Koptisk-Ortodokse Kirke i Danmark
Taastrup Hovedgade 162
2630 Taastrup

CVR-nr.: 28960972

Kirkens kasserer Youssef Habashy

Kirkerådet Fr. Mouse Abdalla
Formand og Biskoppens stedfortræder

Amal Latif Wadie Boules Youssef Habashy
Sekretær og bogføringsansvarlig Kasserer og kirkens kontaktperson

Kifah Hekmat Ishak Magdy Adib Meharib

Ledespåtegning

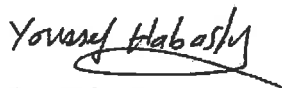
Vi har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for Den Koptisk-Ortodokse Kirke i Danmark for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 til 31. december 2018.

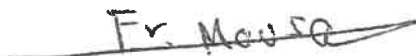
Taastrup, den 15. marts 2019

Kasserer:



Youssef Habashy

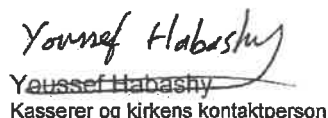
Kirkerådet:



Fr. Mouse Abdalla
Formand og Biskoppens stedfortræder



Amal Latif Wadie Boules
Sekretær og bogføringsansvarlig



Youssef Habashy
Kasserer og kirkens kontaktperson



Kifah Hekmat Ishak

MAGDY MEHARI'B
Magdy Adib Meharib

Revisors erklæringer

Revisors erklæring om årsregnskabet

Til den daglige ledelse i Den Koptisk-Ortodokse Kirke i Danmark

Vi har opstillet årsregnskabet for Den Koptisk-Ortodokse Kirke i Danmark for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen heraf, er Deres ansvar.

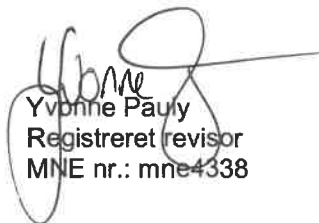
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Som anført under anvendt regnskabspraksis er årsregnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet er udarbejdet til det formål, der er beskrevet i anvendt regnskabspraksis, og kan således være uegnet til andet formål.

Brøndby, den 15. marts 2019

TimeVision

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132



Yvonne Pauly
Registreret revisor
MNE nr.: mne4338

Revisionspåtegning

Som kirkens generalforsamlingsvalgte revisor har jeg revideret kirkens årsregnskab og har fundet dette i overensstemmelse med kirkens vedtægter og revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Tåstrup, den 15. marts 2019.



Anders Bredahl Dansholm
Revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den foregående regnskabsperiode.

Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af medlemskontingenter, gaver og tilskud fra Tips og Lottomidler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter aktivitetsomkostninger, driftsmiddelomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Løn, gager og personaleomkostninger.

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der foretages ikke af- eller nedskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse

| | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|--|----------------|--------------|
| Perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018 | | |
| 1 Indtægter | 671.189 | 639 |
| 2 Vareforbrug | -18.706 | 0 |
| Dækningsbidrag | 652.483 | 639 |
| 3 Aktivitetsomkostninger | -5.622 | -5 |
| 4 Lokaleomkostninger | -126.949 | -124 |
| 5 Administrationsomkostninger | -102.169 | -164 |
| 6 Løn, gager og personaleomkostninger | -361.960 | -363 |
| Indtjeningsbidrag | 55.783 | -17 |
| 7 Afskrivninger, anlægsaktiver | -9.750 | -10 |
| Resultat før finansielle poster | 46.032 | -27 |
| Andre finansielle omkostninger | -989 | -1 |
| Årets resultat | 45.044 | -28 |
| Forslag til resultatdisponering | | |
| Overført resultat | 45.044 | -28 |
| Forslag til resultatdisponering i alt | 45.044 | -28 |

Balance

| | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|---|------------------|--------------|
| Aktiver pr. 31. december 2017 | | |
| 8 Grunde og bygninger | 1.500.000 | 1.500 |
| 9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 17.063 | 27 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 1.517.063 | 1.527 |
| <hr/> | | |
| Anlægsaktiver i alt | 1.517.063 | 1.527 |
| <hr/> | | |
| Periodeafgrænsningsposter | 6.545 | 0 |
| Tilgodehavender i alt | 6.545 | 0 |
| Likvide beholdninger | 116.277 | 68 |
| <hr/> | | |
| Omsætningsaktiver i alt | 122.822 | 68 |
| <hr/> | | |
| Aktiver i alt | 1.639.885 | 1.595 |
| <hr/> | | |

Balance

| | | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|--|-------------------|------------------|--------------|
| Passiver pr. 31. december 2017 | | | |
| 10 | Grundkapital | 1.500.000 | 1.500 |
| 11 | Overført resultat | 21.020 | -24 |
| Egenkapital i alt | | 1.521.020 | 1.475 |
| <hr/> | | | |
| 12 | Anden gæld | 29.488 | 30 |
| | Lån fra Biskoppen | 89.377 | 90 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 118.865 | 119 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 118.865 | 119 |
| <hr/> | | | |
| Passiver i alt | | 1.639.885 | 1.595 |
| <hr/> | | | |

Specifikationer

| | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|--|----------------|--------------|
| 1 Indtægter | | |
| § 8 gaver | 45.900 | 36 |
| Kirkekollekt | 138.365 | 123 |
| Kontingenter | 417.363 | 409 |
| Driftstilskud Kulturministeriet | 56.111 | 55 |
| Julebazar | 0 | 16 |
| Bustur til Sverige | 13.450 | 0 |
| Indtægter i alt | 671.189 | 639 |
| 2 Vareforbrug | | |
| Bustur til Sverige | 18.706 | 0 |
| Aktivitetsomkostninger i alt | 18.706 | 0 |
| 3 Aktivitetsomkostninger | | |
| Gaver og blomster | 0 | 3 |
| Aktiviteter, rejseomkostninger | 5.622 | 2 |
| Aktivitetsomkostninger i alt | 5.622 | 5 |
| 4 Lokaleomkostninger | | |
| Ejendomsskatter | 7.140 | 7 |
| Varme | 87.303 | 61 |
| El, vand og gas | 26.005 | 48 |
| Vedligeholdelse | 0 | 3 |
| Rengøring og renovation | 6.501 | 5 |
| Lokaleomkostninger i alt | 126.949 | 124 |
| 5 Administrationsomkostninger | | |
| Kontorartikler/tryksager | 392 | 1 |
| It-omkostninger | 2.535 | 3 |
| Småanskaffelser | 15.031 | 74 |
| Telefon og internet | 6.577 | 9 |
| Porto, gebyrer og Nets | 9.983 | 10 |
| Regnskabsassistance | 20.000 | 20 |
| Forsikringer | 41.882 | 41 |
| Kontingenter | 1.400 | 2 |
| Kontingenter, Falck | 4.369 | 4 |
| Administrationsomkostninger i alt | 102.169 | 164 |

Specifikationer

| | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|--|------------------|--------------|
| 6 Løn, gager og personaleomkostninger | | |
| Løn og gager | 356.452 | 356 |
| Løn og gager | 356.452 | 356 |
| ATP-bidrag | 3.408 | 3 |
| AER-bidrag | 1.800 | 2 |
| Personaleomkostninger | 0 | 2 |
| Databehandling, lønregnskab | 300 | 0 |
| Andre omkostninger til social sikring | 5.508 | 7 |
| Løn, gager og personaleomkostninger i alt | 361.960 | 363 |
| 7 Afskrivninger, anlægsaktiver | | |
| Andre anlæg, driftsmidler og inventar | 9.750 | 10 |
| Afskrivninger, anlægsaktiver i alt | 9.750 | 10 |
| 8 Grunde og bygninger | | |
| Samlet anskaffelsessum primo | 1.500.000 | 1.500 |
| Samlet anskaffelsessum | 1.500.000 | 1.500 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december | 1.500.000 | 1.500 |
| 9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Samlet anskaffelsessum primo | 48.750 | 49 |
| Samlet anskaffelsessum | 48.750 | 49 |
| Samlede afskrivninger primo | -21.937 | -12 |
| Årets afskrivninger | -9.750 | -10 |
| Samlede af- og nedskrivninger | -31.687 | -22 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december | 17.063 | 27 |
| 10 Grundkapital | | |
| Grundkapital, primo | 1.500.000 | 1.500 |
| Grundkapital i alt | 1.500.000 | 1.500 |

Specifikationer

| | 2018 DKK | 2017 TDKK |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| 11 Overført resultat | | |
| Overført resultat, primo | -24.024 | 4 |
| Overført via resultatdisponering | 45.044 | -28 |
| Overført resultat i alt | 21.020 | -24 |
| 12 Anden gæld | | |
| A-skat mv. | 8.457 | 9 |
| ATP | 852 | 1 |
| Andre skyldige omkostninger | 20.000 | 20 |
| Mellemregning | 179 | 0 |
| Anden gæld i alt | 29.488 | 30 |

Andre noteoplysninger

Eventualforpligtelser

Ingen

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ingen.

Leje- og leasingforpligtelser

Ingen.