

श्री
गणेशाय नमः



Sri Sithi Vinayagar Temple

Teglvangenget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 23. februar 2019.

Dirigent

Gajendran Vincent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Sri Sithi Vinayagar Temple.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.


Herning, den 16. februar 2019


Bestyrelse


Sivananthan Rajalingam
Formand

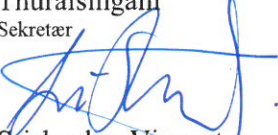

Pradeepan Sivabala
Næstformand

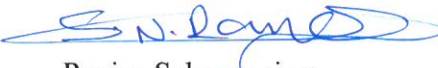

Birundaharan Sinnathurai
Kasserer


Selvakumarakulasingam
Thuraisingam
Sekretær


Vijayakumaran Nadarajah
Assisterende sekretær

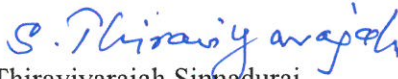

Selvaratnam Sangarapillai

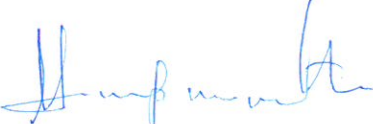

Srishankar Vincent


Ranjan Subramaniam
Navaratnam


Esan Ponnampalam

Kirupananthan Kathiravelu

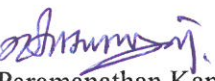

Thiraviyarajah Sinnadurai




Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi.

Herning, den 16. februar 2019


Paramanathan Kanesu


Mithulan Premachandra

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 16. februar 2019

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64



Per Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34087

Selskabsoplysninger

Selskabet	Sri Sithi Vinayagar Temple Teglvænget 93 7400 Herning
	Telefon: 97225511
	CVR-nr.: 25 18 59 27
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Sivananthan Rajalingam, Formand Pradeepan Sivabala, Næstformand Birundaharan Sinnathurai, Kasserer Selvakumarakulasingham Thuraisingam, Sekretær Vijayakumaran Nadarajah, Assisterende sekretær Selvaratnam Sangarapillai Srishankar Vincent Ranjan Subramaniam Navaratnam Esan Ponnampalam Kirupananthan Kathiravelu Thiraviyarajah Sinnadurai
Revision	Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab Frichsvej 19 8600 Silkeborg
Bankforbindelser	Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets samlede indtægter udgør 1.926.443 kr. mod 1.999.291 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 606.788 kr. mod 776.871 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Bestyrelsen for Sri Sithi Vinayagar Temple har for 2016 ikke overholdt indberetningspligten for modtagne gaver fra templets gavegivere. Dette har medført at SKAT ikke vil give Templets gavegivere skattemæssigt fradrag for de gaver som er givet i 2018. Bestyrelsen har indsendt ansøgning, om igen fra 2019 at være godkendt efter LL § 8 A, således at gavegivere igen vil have skattemæssigt fradrag for de gaver som de giver.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved gaver, bidrag og salg af billetter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug og mødeudgifter

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	15-24 år
Ratham	50 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Guld og sølv smykker

Guld og sølv smykker er medtaget til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2018	2017
1 Indtægter	1.926.443	1.999.291
2 Vareforbrug og mødeudgifter	-553.122	-548.218
Bruttoresultat	1.373.321	1.451.073
3 Personaleomkostninger	-154.056	-148.736
Bruttoresultat II	1.219.265	1.302.337
4 Lokaleomkostninger	-270.071	-292.605
5 Administrationsomkostninger	-132.913	-35.627
Resultat før afskrivninger	816.281	974.105
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-209.493	-197.234
Årets resultat	606.788	776.871
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	606.788	776.871
Disponeret i alt	606.788	776.871

Balance 31. december

Aktiver	2018	2017
<u>Note</u>		
Anlægsaktiver		
7 Grunde og bygninger	3.974.159	4.128.804
7 Ratham	421.714	439.589
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	147.118	0
Guld og sølv smykker	270.400	270.400
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.813.391</u>	<u>4.838.793</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>4.813.391</u>	<u>4.838.793</u>
Omsætningsaktiver		
8 Andre tilgodehavender	0	32.912
9 Periodeafgrænsningsposter	19.685	14.845
Tilgodehavender i alt	<u>19.685</u>	<u>47.757</u>
10 Likvide beholdninger	<u>1.470.087</u>	<u>848.863</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.489.772</u>	<u>896.620</u>
Aktiver i alt	<u>6.303.163</u>	<u>5.735.413</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Egenkapital		
11 Egenkapital	6.287.163	5.680.374
Egenkapital i alt	6.287.163	5.680.374
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	55.039
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.000	55.039
Gældsforpligtelser i alt	16.000	55.039
Passiver i alt	6.303.163	5.735.413

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
1. Indtægter		
Kontingenter	27.600	23.400
Kontingent - Danske Bank	26.015	22.755
Kontingent Nordea	12.820	10.335
Gaver	1.046.127	1.170.065
Indsamlingsboks	106.397	93.648
Salg billetter	496.755	469.380
Salg lille kiosk	55.485	52.200
Øvrige indtægter	49.853	47.500
Momskompensation	105.565	110.068
Kassedifferencer	-174	-60
	<u>1.926.443</u>	<u>1.999.291</u>
2. Vareforbrug og mødeudgifter		
Diverse fortæring møder	421.575	439.726
Køb varer lille kiosk	6.089	6.209
Ritualvarer	46.435	27.540
Udgifter vedrørende stor fest	66.717	65.319
Leje af telt og udstyr	2.000	0
Speditionsomkostninger	10.306	9.424
	<u>553.122</u>	<u>548.218</u>
3. Personaleomkostninger		
Løn til præster i Danmark	10.000	10.000
Løn til præster fra udlandet	60.911	55.975
Skattefri befordringsgodtgørelse dansk præst	83.145	82.665
ATP-bidrag	0	96
	<u>154.056</u>	<u>148.736</u>

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
4. Lokaleomkostninger		
Ejendomsskat og forsikring	42.903	39.835
Vedligeholdelse	93.609	84.005
Rengøring	20.216	2.511
Renovation	20.146	19.552
Forbrugsafgifter	93.197	146.702
	<u>270.071</u>	<u>292.605</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	23.819	11.307
Edb-omkostninger	175	45
Telefon	2.098	2.291
Porto og gebyrer	4.667	5.426
Revisorhonorar	22.757	21.875
Advokat	25.781	0
Forsikringer	31.446	-9.167
Gaver	22.170	3.680
Hjemmeside	0	170
	<u>132.913</u>	<u>35.627</u>
6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	121.463	112.200
Mindre nyanskaffelser	27.710	24.714
	<u>209.493</u>	<u>197.234</u>

Noter

7. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Ratham</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Hindustatuer</u>
Kostpris 1. januar 2018	4.394.006	521.749	53.376	152.449
Tilgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>156.381</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2018	<u>4.394.006</u>	<u>521.749</u>	<u>209.757</u>	<u>152.449</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	265.202	82.160	53.376	152.449
Årets afskrivninger	<u>154.645</u>	<u>17.875</u>	<u>9.263</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	<u>419.847</u>	<u>100.035</u>	<u>62.639</u>	<u>152.449</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>3.974.159</u>	<u>421.714</u>	<u>147.118</u>	<u>0</u>

8. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende ejendomsskat			<u>0</u>	<u>32.912</u>
			<u>0</u>	<u>32.912</u>

9. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring			<u>19.685</u>	<u>14.845</u>
			<u>19.685</u>	<u>14.845</u>

10. Likvide beholdninger

Kontantbeholdning			8.391	40.698
Bankkonto Danske Bank			405.255	277.601
Bankkonto Nordea			1.005.196	530.564
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank			<u>51.245</u>	<u>0</u>
			<u>1.470.087</u>	<u>848.863</u>

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
11. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2018	5.680.375	4.771.103
Årets resultat	606.788	776.871
Regulering beholdning guld og smykker til dagsværdi	0	132.400
	<u>6.287.163</u>	<u>5.680.374</u>