

Den Evangeliske Frikirke

Niels Brocks Gade 1

8900 Randers C

CVR-nummer 26 42 27 28

Årsrapport

1. januar 2018 - 31. december 2018

Selskabsoplysninger

Foreningen

Den Evangeliske Frikirke
Niels Brocks Gade 1
8900 Randers C

Telefon:	86 43 17 99
Hjemmeside:	www.frikirkenranders.dk
E-mail:	kontor@frikirkeranders.dk
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	26 42 27 28
Regnskabsperiode:	1. januar 2018 - 31. december 2018

Menighedsrådet



Pengeinstitut

Spar Nord

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Ledespåtegning

Menighedsrådet har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Den Evangeliske Frikirke.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Randers, 30. marts 2019

Menighedsrådet:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet i Den Evangeliske Frikirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Evangeliske Frikirke for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Menighedsrådet er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

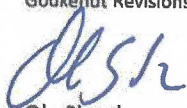
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers, 30. marts 2019

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530



Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

mne32107

Note	Resultatopgørelse	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Øremærkede indtægter	582.013	832
1	Ikke-øremærkede indtægter	2.305.790	1.759
2	Øvrige indtægter	511.158	539
	Resultat, Futhi	0	63
	Indtægter	3.398.961	3.193
3	Ejendomsudgifter	-515.013	-584
4	Personaleomkostninger	-1.299.283	-1.115
5	Administrationsomkostninger	-283.203	-153
	Mission og projekter	-713.294	-681
6	Andre omkostninger	-280.064	-203
	Omkostninger	-3.090.857	-2.736
	Resultat før finansielle poster	308.104	457
7	Finansielle omkostninger	-30.693	-17
	Årets resultat	277.411	440
Resultatdisponering			
	Overført resultat	52.076	89
	Overført til hensættelser til projekt	225.335	351
		277.411	440

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre tilgodehavender	111.000	85
	Tilgodehavender	111.000	85
	Aktiver, Futhi	0	195
	Aktiver, Futhi	0	195
8	Likvide beholdninger	8.389.516	8.014
	Omsætningsaktiver i alt	8.500.516	8.294
	Aktiver i alt	8.500.516	8.294

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
9	Overført resultat	6.534.570	6.482
10	Hensættelser til projekter	1.787.376	1.562
	Egenkapital i alt	8.321.946	8.044
11	Anden gæld	178.570	172
	Kortfristede gældsforpligtelser	178.570	172
	Gældsforpligtelser i alt	178.570	172
	Passiver, Futhi	0	78
	Passiver, Futhi	0	78
	Passiver i alt	8.500.516	8.294
12	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
1 Ikke-øremærkede indtægter		
Ikke-øremærkede gaver	2.305.790	1.760
Ikke-øremærkede indtægter i alt	2.305.790	1.760
2 Øvrige indtægter		
Kollekt / gaver til DEF	187.620	228
Huslejeindtægter	126.000	129
Cafésalg	14.462	9
Tips- og lottomidler	84.981	81
Momskompensation	75.106	53
Andre indtægter	22.989	39
Øvrige indtægter i alt	511.158	539
3 Ejendomsudgifter		
Husleje	201.371	206
El, vand og varme	197.818	132
Indvendig vedligeholdelse	30.628	222
Rengøring	0	2
Forsikringer	31.319	22
Nyanskaffelser	53.876	0
Ejendomsudgifter i alt	515.013	584
4 Personaleomkostninger		
Løn og gager	827.989	745
Pensioner	103.858	123
Andre omkostninger til social sikring	11.320	13
Andre personaleomkostninger	120.146	67
Gæsteprædikanter	235.969	167
Personaleomkostninger i alt	1.299.283	1.115
Gennemsnitlig antal beskæftigede	2	2

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
5 Administrationsomkostninger		
Annoncer og reklamer	850	1
Kurser, lejre mv.	203.522	76
Kontorartikler, telekommunikation mv.	35.096	37
Repræsentation	21.359	5
Revisor, advokat og anden rådgivning.	22.375	34
Administrationsomkostninger i alt	283.203	153
6 Andre omkostninger		
Kor og lovsang	0	38
Caféudgifter	81.148	120
Ældreindsamlinger	0	14
Andre udgifter	80.971	31
Udgiftsføre Futhi	117.946	0
Andre omkostninger i alt	280.064	203
7 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	30.693	17
Finansielle omkostninger i alt	30.693	17
8 Likvider		
Kontant, Café Gode Bønner	165	1
Spar Nord, 883486	778.291	1.168
Spar Nord, 861717	153.108	244
Spar Nord, 861487	7.457.952	6.601
Likvider i alt	8.389.516	8.014

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
9 Egenkapital		
Saldo primo	6.482.494	6.394
Årets resultat	52.076	89
Egenkapital i alt	6.534.570	6.483
10 Henlæggelser til projekter		
Ny kirke	1.458.900	1.274
Skywalk	1.626	5
Assist	3.000	3
Swaziland	0	4
[Redacted]	0	3
Filippinerne	600	8
Arbejde Filippinerne	0	2
[Redacted]	1.500	4
[Redacted]	1.750	0
Skywalk band	320.000	259
Hensættelser til projekter i alt	1.787.376	1.562
11 Anden gæld		
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	25.000	25
Skyldige lønrelaterede poster	30.279	28
Feriepengeforpligtelser	99.737	90
Anden gæld	23.554	29
Anden gæld i alt	178.570	172
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Indsamlinger

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Øremærkede indtægter

Indtægter som er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

Ikke-øremærkede indtægter

Indtægter som ikke er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Udbetalinger til projekter

Udbetalinger til projekter enten i form af kontante overførsler eller afholdte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kontor, møder, revision og regnskabsmæssig assistance, kontingenter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens ansatte samt vederlag til gæstepredikanter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter foreningens indestående på banken samt kontant beholdning.

Anvendt regnskabspraksis

Henlæggelser til projekter

Øremærkede indtægter henlægges på egenkapitalen på modtagelsestidspunktet. Det er menighedsrådets intention at anvende midlerne til de øremærkede projekter i fremtiden. Der er ikke truffet en endelig beslutning herom, hvorfor henlæggelserne er præsenteret under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.