

Vedtægter for Pinsekirken Amager

§1 Navn og hjemsted

Menighedens navn er "Pinsekirken Amager". Dens hjemsted er København

§2 Formål

Menighedens formål er at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, Bibelen angiver.

§3 Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der er kommet til tro på Jesus Kristus og derefter er døbt i vand i overensstemmelse med menighedens opfattelse af Bibelens tro og lære herom.

Menigheden består af de til enhver tid værende medlemmer i overensstemmelse med medlemskartoteket.

Hvis et medlem ikke lever i overensstemmelse med menighedens opfattelse af Bibelens forskrifter for en kristen livsførelse, vil vedkommende efter forgæves påmindelse fra ældsterådet blive udelukket af menigheden, efter menighedens beslutning herom.

Et medlem kan til enhver tid efter eget ønske udtræde af menigheden.

§4 Menighedens ledelse

Menigheden ledes af forstanderen(ne) sammen med ældste, der tilsammen udgør ældsterådet. Antallet af ældste beror på det aktuelle behov, samt på i hvilket omfang der findes tilstrækkeligt kvalificerede brødre. Antallet må ikke være mindre end to.

En ældste er medlem af ældsterådet, så længe han opfylder de bibelske krav vedrørende liv og tjeneste. Dog kan en ældste til enhver tid selv trække sig tilbage.

Nye ældste godkendes af menigheden efter indstilling fra ældsterådet.

Udpostvirksomhed og øvrige grene af menighedens arbejde står under ældsterådets ledelse.

Over ældstrådets forhandlinger føres en protokol, der oplæses og godkendes ved det følgende ældstemøde. Ældsterådet vælger een ud af sin midte til at føre denne protokol. Efter godkendelsen underskrives protokollen af forstanderen og protokolsekretæren.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt optagelse af lån og kautionering for tredjemands gæld, kan kun ske efter godkendelse på et menighedsmøde.

Menigheden vælger to eller tre ældste, der på menighedens vegne skal underskrive forekommende dokumenter.

§5 Menighedstjenere

Til at varetage opgaver i menigheden vælges det fornødne antal menighedstjenere blandt brødre og søstre, der opfylder de bibelske krav til en menighedstjeners liv og tjeneste.

At fungere som menighedstjener knytter sig til varetagelsen af en af menigheden godkendt opgave, og tjenesten ophører, når menigheden ønsker det. Dog kan en menighedstjener til enhver tid selv trække sig tilbage.

§6 Ejendomsret

Menighedens ejendele tilhører menigheden som juridisk person. Det enkelte medlem har ingen ejendomsret over noget menigheden tilhørende.

§7 Økonomiske forpligtelser

Menighedens ejendele hæfter for de af menigheden stiftede forpligtelser. Derimod kan der ikke i menighedens ejendele søges sikkerhed eller fyldestgørelse for menighedsmedlemmers private gæld. Omvendt hæfter medlemmerne heller ikke personligt for menighedens forpligtelser.

§8 Forretningsgangen

Alle spørgsmål, som ønskes behandlet i menigheden, fremlægges først for ældsterådet, der afgør, om de skal fremmes eller ej.

§9 Forhandlingsmøderne

Forhandlingsmødet/menighedsmødet er i alle menighedens anliggender menighedens højeste myndighed indenfor de af vedtægterne fastsatte grænser.

Alle anliggender, der angår menigheden, behandles på de ordinære menighedsmøder. Disse bekendtgøres på de offentlige møder samt i menighedsbladet. Ethvert menighedsmøde, som således er bekendtgjort, er beslutningsdygtigt.

Ekstraordinære menighedsmøder er kun beslutningsdygtige, når de er bekendtgjort på samtlige

møder i den sidste uge inden mødets afholdelse, samt i menighedens sædvanlige annoncering.

Forstanderen eller et andet medlem af ældsterådet fungerer som forhandlingsleder.

Beslutninger afgøres ved simpel stemmeflerhed. Afstemning kan ske mundtligt eller ved håndsoprækning. Når menighedens ledelse ønsker det, eller når det begæres af deltagere i menighedsmødet, kan der foretages skriftlig afstemning. I forhold der gælder menighedens deling eller opløsning, gælder dog § 11.

Nye forstandere og prædikanter kaldes efter menighedsmødets beslutning herom.

Over menighedens forhandlinger føres en protokol, der oplæses på det følgende menighedsmøde til godkendelse. Efter godkendelsen underskrives protokollen af protokolsekretæren og forhandlingslederen.

Den godkendte protokol eller en af forhandlingslederen og sekretæren bekræftet udskrift af denne danner gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passerede, såvel over for medlemmerne indbyrdes som over for tredjemand. En udskrift, som den nævnte er tillige gyldig legitimation overfor tredjemand, for sådanne, hvem menigheden bemyndiger til udførelse af et vist hverv.

Til at føre menighedens forhandlingsprotokol vælges en sekretær og en suppleant. Valget sker på menighedens årsmøde og gælder for et år ad gangen. Dog kan i påkrævede tilfælde valg også ske i ordinære menighedsmøder og gælde indtil årsmødet.

§ 10 Regnskaber

Kassererne for de forskellige kasser indstilles af ældsterådet til godkendelse af menigheden. Valget sker på menighedens årsmøde, og gælder for et år ad gangen. Dog kan i påkrævede tilfælde valg ske i ordinære menighedsmøder og gælde indtil årsmødet. Efter samme retningslinier vælges en administrator til at koordinere de forskellige kasser.

Administratoren eller kasseren afgiver rapport på de ordinære menighedsmøder. På menighedens årsmøde fremlægges et revideret regnskab til godkendelse. Årsmødet, hvor godkendelse af regnskaber skal finde sted, skal afholdes inden udgangen af april måned. De

reviderede regnskaber for alle menighedens underlagte aktiviteter skal foreligge på menighedens kontor til medlemmernes gennemsyn i ti dage før årsmødets afholdelse, og denne mulighed for gennemsyn bekendtgøres på møderne i samme periode.

Der kan afholdes selvstændige generalforsamlinger for de helt eller delvis af menigheden ejede selskaber, og i så fald gælder samme retningslinjer vedrørende gennemsyn af årsregnskaber.

Til at revidere menighedens regnskaber vælges på menighedens årsmøde to revisorer samt en suppleant, og valget gælder for et år ad gangen. Dog kan i påkrævede tilfælde valg også ske i ordinære menighedsmøder og gælde indtil årsmødet.

§ 11 Deling eller opløsning

Hvis en uoverensstemmelse skulle opstå i anledning af læren, som bevirker en deling af menigheden, tilfalder alle ejendele den gruppe, som i tro og lære har samme opfattelse som Pinsebevægelsen i det øvrige Skandinavien. Hvis der af anden grund sker en deling af menigheden, har den del, som udskiller sig, ingen part i menighedens ejendele, og kan ikke gøre krav derpå af nogen art.

Udposter, der med menighedens samtykke udskiller sig og danner selvstændig menighed, får fuld ejendomsret over de på stedet værende ejendele, der er anskaffet af de der boende medlemmer.

Opløsning af menigheden kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på to ordinære menighedsmøder, der afholdes med en måneds mellemrum, og som er indvarslet på lovlig vis med forslag om opløsning på dagordenen. Beslutning om opløsning kræver, at 3/4 af de fremmødte medlemmer på hvert af de nævnte menighedsmøder stemmer herfor.

Ved opløsning overgår menighedens eventuelle formue til Den danske Pinsebevægelses fællesforetagender.

§ 12 Ændring af vedtægter.

Ændring af disse vedtægter kan gennem almindeligt stemmeflerhed ske på et ordinært menighedsmøde, der bekendtgøres på to forudgående menighedsmøder.

Således vedtaget den

Dagsorden for Stiftende Menighedsmøde 3.11.1997

I. Indledning

II. Vedtægter

III. Budget

IV. Valg

A. Ældste

1. Per Nielsen
2. Norbert Csizmadia

B. Menighedsledelse

1. Peter Brandt
2. Louise Brandt
3. Kirsten Nielsen
4. Britta Csizmadia
5. Hanne Nielsen

C. Kasserer

1. Rut Evers

D. Revisor

1. Intern: Britta Csizmadia
2. Ekstern: Bent Nielsen

E. Protokolsekretær

1. Britta Csizmadia

V. Eventuelt

A. Associeringsaftale

1. Møde den 17. november 1997 m. Jarle Tangstad