

Vedtægter Mission Danmark

§ 1. NAVN

Mission Danmark - Hjemsted Aalborg Kommune

§ 2. FORMÅL

- At være en kanal til åndelig vækkelse og fornyelse for vor nation.
- At lede mennesker til personlig tro på og kendskab til Jesus Kristus, som Frelser og Herre.
- At rådgive og hjælpe mennesker som har åndelige, psykiske og fysiske problemer.
- At formidle budskabet om Jesus Kristus med vor tids kommunikationsmuligheder.

§ 3. MISSION DANMARKS LEDELSE

- Mission Danmarks ledelse består af 3-14 medlemmer.
- Ledelsen vælges af medlemmerne på Mission Danmarks årsmøde for en 2. årig periode.
- Ledelsen indsætter det antal medarbejdere som den finder nødvendigt for at kunne udføre Mission Danmarks opgaver.

§ 4. MEDLEMMER

- Enhver der er kommet til personlig tro på Jesus Kristus og deler Mission Danmarks opfattelse af tro og lære, er velkommen som medlemmer i Mission Danmark.
- Der bliver ført en medlemsliste til internt brug.
- Medlemmer der ikke lever i overensstemmelse med bibelens lære eller Mission Danmarks vedtægter kan udelukkes, om det findes nødvendigt.
- Enhver, som ikke længere ønsker medlemskab af Mission Danmark, kan få sit navn slettet i medlemslisten ved at meddele det til ledelsen.

§ 5. TEGNINGSRRET

- Hvor intet andet fremgår af protokollen har to eller flere medlemmer af ledelsen, valgt af den øvrige ledelse, fuldmagt til at tegne Mission Danmark.
- Enhver større disposition skal dog først fremlægges på et medlemsmøde til godkendelse.

§ 6. FORHANDLINGER

- Enhver sag, der ønskes fremlagt for medlemmerne på et ordinært medlemsmøde, skal fremlægges for ledelsen senest 14 dage før medlemsmødet.
- Ledelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af dens medlemmer er tilstede.
- Ledelsen afgør om en sag er tjenlig til at fremlægges til drøftelse for medlemmerne.
- Ledelsen indkalder efter behov til medlemsmøde. Indkaldelsen skal finde sted med mindst syv dages varsel.

§ 7. MENIGHEDSPROTOKOL

- Der skal føres en protokol, hvor alle vigtige beslutninger optegnes.
- Protokollen, der skal underskrives af ledelsen, danner gyldig juridisk bevis overfor tredje-mand, såvel som overfor Mission Danmarks medlemmer.

Vedtægter Mission Danmark - side 2.

§ 8. ADMINISTRATION

- Mission Danmarks regnskab føres af en af medlemmerne godkendt kasserer. Kassereren vælges blandt medlemmerne.
- Kassereren skal på medlemsmøderne være rede til at give en oversigt over regnskabet.
- Regnskabet skal revideres een gang årligt af to af medlemmerne godkendte revisorer.

§ 9. MISSION DANMARKS EJENDOM

- Mission Danmarks aktiver tilhører Mission Danmark som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke ejendomsret over Mission Danmarks aktiver.
- Mission Danmark hæfter med sine aktiver for sine forpligtelser.
- Mission Danmarks ejendom kan ikke stilles som sikkerhed for medlemmers private gæld.
- Et medlem / medlemmer hæfter ikke personligt for Mission Danmarks forpligtelser.

§ 10. UDSKILLELSE

- Dersom en del af medlemmerne udskiller sig fra Mission Danmark, har de ingen krav på nogen af Mission Danmarks aktiver.

§ 11. OPLØSNING AF MISSION DANMARK

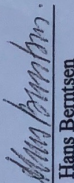
- I tilfælde af opløsning af Mission Danmark, som kræver enstemmighed i ledelsen, træffer ledelsen efter eget skøn de fornødne dispositioner med hensyn til formuens anvendelse i overensstemmelse med Mission Danmarks formål, jf. §2.

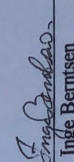
§ 12. ÆNDRING AF VEDTÆGTER

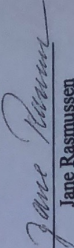
- Ændring af vedtægter skal foretages ved enstemmig beslutning i ledelsen.

Påtegninger:

Godkendt og underskrevet af ledelsen i Mission Danmark den 1. juni 1998.


Hans Berntsen


Inge Berntsen


Jane Rasmussen