

# VEDTÆGTER

## for

### Pinsekirken – Svendborg MenighedsCenter

---

#### 1. Navn og hjemsted

Menighedens navn er: Pinsekirken – Svendborg MenighedsCenter. Dens hjemsted er Svendborg kommune.

#### 2. Formål

1. Menighedens formål er at drive evangelisk virksomhed efter Bibelens retningslinjer såvel i Danmark som i andre lande.
2. Dette formål realiseres gennem menighedens virksomhed som beskrevet i afsnit 3.

#### 3. Virksomhed

1. Pinsekirken Svendborg MenighedsCenter 's virksomhed består i:
  - a. oprettelse og drift af menighed (er).
  - b. afholdelse af konferencer og lignende møder.
  - c. udsendelse af missionærer.
  - d. deltagelse i og støtte til missions- og hjælpearbejde.
2. Dersom det findes fornødent, kan også anden virksomhed, der fremmer Pinsekirken - Svendborg MenighedsCenter 's formål, tages op, f.eks. skolevirksomhed, medievirksomhed m.v.

#### 4. Sikkerhed/forpligtelser

1. Pinsekirken - Svendborg MenighedsCenter er en selvstændig juridisk enhed, som alene ved dens ejendele hæfter for indgåede forpligtelser. Dens formue kan ikke stilles som sikkerhed for medlemmernes private gæld.
2. Ledelsen og medlemmerne hæfter ikke personligt for menighedens økonomiske forpligtelser.

#### 5. Medlemmer

1. Som medlemmer af Pinsekirken - Svendborg MenighedsCenter optages personer, der bekender Jesus Kristus som Herre og Frelser, som herefter er døbt i vand og vil leve deres liv i overensstemmelse med Bibelens evangeliske forkyndelse.
2. Ledelsen afgør i hvert enkelt tilfælde, om optagelse kan finde sted.
3. Når et medlem ikke lever i overensstemmelse med Bibelens retningslinjer, træder ledelsen til med fornøden vejledning. Fører dette ikke til det ønskede resultat, udelukkes medlemmet på et menighedsmøde efter indstilling fra ledelsen.

#### 6. Års- og menighedsmøder

1. Årsmødet afholdes inden udgangen af januar kvartal. Menigheden er øverste beslutningsmyndighed. På årsmødet fremlægges det reviderede regnskab samt budget for det kommende år til menighedens godkendelse. På årsmødet vælges efter ledelsens indstilling menighedens kasserer, intern/ekstern registreret revisor samt sekretær. Valget gælder 1 år ad gangen. Menighedens årsberetning fremlægges af menighedens leder/pastor.
2. Der afholdes menighedsmøde mindst 6 gange om året incl. årsmødet. Forslag til behandling indsendes senest 8 dage før menighedsmødet til ledelsen.

3. Kun medlemmer i Pinsekirken - Svendborg MenighedsCenter har stemmeret. Beslutninger på et menighedsmøde træffes ved simpelt flertal af de fremmødte medlemmer, med mindre andet er bestemt i vedtægterne. Efter begæring kan der foretages skriftlig afstemning.

4. Menigheds møderne ledes af forhandlingslederen. Ledelsen træffer beslutning om, hvem der skal være forhandlingsleder på menigheds møderne.

5. Menigheds mødet bekendtgøres på menighedens møder og annonceres i mødeplanen senest 8 dage før menigheds mødet.

## **7. Ledelsen**

1. Pinsekirken - Svendborg MenighedsCenter ledes og forvaltes af en ledelse, der består af 4 – 7 medlemmer. Ledelsen indstiller selv nye medlemmer efter behov. Indstillingen fremlægges på et menighedsmøde og godkendes på det efterfølgende menighedsmøde, såfremt der ikke forinden er fremkommet væsentlige indsigelser.

2. Menighedens pastor kaldes efter indstilling fra menighedens ledelse og indtræder som en del af ledelsen. Forinden skal kaldelsen være godkendt på et menighedsmøde med et flertal på mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

3. Ledelsen samles ordinært 1 gang om måneden, men kan i øvrigt samles, når lederen eller mindst 2 ledelsesmedlemmer ønsker det. Indkaldelse sker normalt med mindst 1 uges varsel.

4. Ledelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede, beregnet efter hele tal. Er et beslutningsdygtigt flertal ikke tilstede, indkaldes til nyt møde med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden samt oplysning om, at ledelsen ikke var beslutningsdygtig ved sidst afholdte møde. Ved dette møde er ledelsen beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer, som dog skal være mindst 3.

5. Ledelsen forestår i det daglige forvaltningen af de menigheden til rådighed stående midler, herunder fastsættelse af løn og arbejdsvilkår for menighedens ansatte.

6. Køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og andre forpligtelser i forbindelse med fast ejendom samt større anskaffelser og udgifter indstilles i enighed af den samlede ledelse til menighedens godkendelse.

7. Såfremt ikke andet fremgår af vedtægterne, træffes beslutninger i ledelsen ved simpelt flertal.

## **8. Protokol**

1. Der føres protokol over alle beslutninger for såvel menigheds møder som leder møder.

2. Protokollen fra menigheds møderne underskrives af forhandlingslederen, sekretæren samt et tilstedeværende menigheds medlem. Udskrifter af protokollen, bekræftet af nævnte 3 parter, er fuldt juridisk gyldigt bevis for truffede beslutninger overfor tredjemand.

3. Ledelsesprotokollen underskrives af lederen eller den stedfortrædende leder samt yderligere et ledelses medlem. Udskrifter af protokollen, bekræftet af lederen og stedfortrædende leder, er fuldt juridisk gyldigt bevis for truffede beslutninger overfor tredjemand.

4. I menighedsprotokollen skal der 1 gang årligt i forbindelse med de indførte beslutninger anføres navnene på ledelses medlemmerne med tilføjelse af, hvem der er pastor, kasserer, intern/ekstern revisor og sekretær.

## **9. Regnskab**

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

2. Den af menigheden valgte kasserer forestår det daglige bogholderi.

3. Regnskabet skal revideres 1 gang om året af menighedens interne/eksterne revisor.

