



Tlf: 96 26 38 00  
 herning@bdo.dk  
 www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
 Birk Centerpark 30  
 DK-7400 Herning  
 CVR-nr. 20 22 26 70

**VIBORG INTERNATIONALE PINSEKIRKE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**2018**



Perineo dokumentnøgle: L15TN-XUPU0-P41,DO-QLOUJH-LNSW6-VNB0V

**CVR-NR. 85 63 74 28**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Introduktion.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-13

**INTRODUKTION**

<b>Kirken</b>	Viborg Internationale Pinsekirke c/o Kasserer Aage Primdahl 8800 Viborg  CVR-nr.: 85 63 74 28 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ruben Højer Aage Primdahl Inger Højer Allan Lyster Michel Berg
<b>Forstander</b>	Ruben Højer
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
<b>Pengeinstitutter</b>	Jutlander Bank Adelgade 27, Store Torv 9500 Hobro

## LEDELSESPÅTEGNING

Undertegnede har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2018 for Viborg Internationale Pinsekirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 16. april 2019

Forstander:

\_\_\_\_\_  
Ruben Højer

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Ruben Højer

\_\_\_\_\_  
Aage Primdahl

\_\_\_\_\_  
Inger Højer

\_\_\_\_\_  
Allan Lyster

\_\_\_\_\_  
Michel Berg

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Viborg Internationale Pinsekirke*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Internationale Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med vedtægterne og Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med vedtægterne og Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om kirkens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til noten "Usikkerhed ved going concern" i årsregnskabet, hvoraf fremgår, at det for indeværende er usikkert, om der opnås tilstrækkelige indtægter til finansiering af driften og afvikling af lån i det førstkommande år, men at det er ledelsens vurdering, at øgede indtægter vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af kirkens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vedtægterne og Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 16. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 23302

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Viborg Internationale Pinsekirke er en frikirke. Vi er en del af et ikke-organiseret verdensomspændende netværk af pinsekirker. Det betyder, at vi har Bibelen som grundlag for vores tro. Vi samarbejder med alle andre kirkesamfund, der har det samme trosgrundlag, både fri- og folkekirker.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat på 213 tkr. anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for kirkens finansielle stilling.

### Ledelsens forventninger til 2019

Kirkens likviditet er anstrengt. Vi forventer et positivt resultat i 2019. Vi arbejder på at øge kirkens indtægter samt foretage udlejning af kirkens bygning. Herudover arbejder vi på at reducere kirkens omkostninger, således at der fortsat skabes en positiv pengestrøm i 2019. Det er ledelsens forventning, at kirkens likvide beredskab kan servicere drift og afdrag på langfristede lån i 2019.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Viborg Internationale Pinsekirke for 2018 er aflagt i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014 samt den danske årsregnskabslovs bestemmelse for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb, gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb.

### Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>1.846.633</b>	<b>1.711.853</b>
Personaleomkostninger, honorar mv.....	2	-630.652	-764.843
Administrationsomkostninger.....	3	-138.618	-124.816
Nyanskaffelser og vedligeholdelse.....	4	-48.531	-9.302
Arrangementer mv.....	5	-135.819	-150.967
Mission.....	6	-109.921	-163.919
B&U afdelingen.....	7	-25.817	-18.086
<b>RESULTAT EKSKL. LOKALEOMKOSTNINGER.....</b>		<b>757.275</b>	<b>479.920</b>
Lokaleomkostninger.....	8	-169.292	-143.195
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>587.983</b>	<b>336.725</b>
Finansielle omkostninger.....	9	-370.363	-366.258
Indtægter af værdipapirer.....	10	-4.881	4.206
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>212.739</b>	<b>-25.327</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		212.739	-25.327
<b>I ALT.....</b>		<b>212.739</b>	<b>-25.327</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grunde og bygninger.....		7.807.747	7.807.747
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>7.807.747</b>	<b>7.807.747</b>
Aktier Jutlander Bank.....		23.807	28.994
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>23.807</b>	<b>28.994</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>7.831.554</b>	<b>7.836.741</b>
Tilgodehavender.....		12.713	13.375
Likvide beholdninger.....		33.592	26.563
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>46.305</b>	<b>40.118</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>7.877.859</b>	<b>7.876.859</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL.....</b>	11	<b>2.178.760</b>	<b>1.966.021</b>
Nykredit, 3,0%, 2039.....		3.603.580	3.735.883
Jutlander Bank.....		1.506.189	1.542.204
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>5.109.769</b>	<b>5.278.087</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....		141.740	137.997
Driftskredit.....		353.256	383.525
Anden gæld.....	12	94.334	111.229
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>589.330</b>	<b>632.751</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>5.699.099</b>	<b>5.910.838</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>7.877.859</b>	<b>7.876.859</b>
Eventualposter mv.	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Usikkerhed ved going concern	15		

## NOTER

	2018 kr.	2017 kr.	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Forpligtelseserklæringer.....	843.030	797.621	
Gaver LL §8A.....	856.451	538.387	
Kontant indsamlet.....	29.354	46.505	
Tilskud fra Tips & Lotto og momskompensation.....	1.998	31.342	
Tilskud fra BorgFonden.....	0	237.500	
Andre gaver/indtægter.....	81.235	23.498	
Café.....	17.879	18.405	
Deltagerbetalinger.....	14.290	12.156	
Salg musik, bøger mv.....	2.396	6.439	
	<b>1.846.633</b>	<b>1.711.853</b>	
<b>Personaleomkostninger, honorar mv.</b>			<b>2</b>
Gage til medarbejdere.....	606.346	688.051	
Kørselsgodtgørelser.....	0	3.400	
Honorar og kørselsgodtgørelse til gæstetalere.....	3.865	8.921	
Rejseomkostninger.....	8.775	25.469	
Kurser mv.....	8.347	3.735	
Øvrige personaleomkostninger.....	14.981	21.450	
Feriepengeforpligtelse.....	-11.662	13.817	
	<b>630.652</b>	<b>764.843</b>	
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>3</b>
Kontorhold.....	49.838	43.256	
Telefon og internet.....	16.571	15.504	
Kontingenter.....	28.773	26.832	
Forsikringer.....	8.664	7.901	
Revision og regnskabsassistance.....	17.250	18.177	
Bogføring.....	8.858	2.490	
Gebyrer mv.....	8.664	10.656	
	<b>138.618</b>	<b>124.816</b>	
<b>Nyanskaffelser og vedligeholdelse</b>			<b>4</b>
Småanskaffelser og udsmykning.....	48.225	9.302	
Musik og lydudstyr.....	306	0	
	<b>48.531</b>	<b>9.302</b>	
<b>Arrangementer mv.</b>			<b>5</b>
Blomster og gaver.....	4.003	9.460	
Arrangementer.....	8.679	16.418	
Køkken, forplejning og café.....	67.800	58.150	
Selah - koncerter og konferencer mv.....	55.337	66.939	
	<b>135.819</b>	<b>150.967</b>	

## NOTER

	2018 kr.	2017 kr.	Note
<b>Mission</b>			<b>6</b>
Diverse mission.....	9.766	14.320	
Rumænien.....	76.082	113.464	
Need To Care.....	24.073	36.135	
	<b>109.921</b>	<b>163.919</b>	
<b>B&amp;U afdelingen</b>			<b>7</b>
Materialer mv.....	25.817	18.086	
	<b>25.817</b>	<b>18.086</b>	
<b>Lokaleomkostninger</b>			<b>8</b>
Forsikring.....	22.069	12.814	
El, gas, vand og varme.....	135.454	127.562	
Reparation og vedligehold.....	11.769	2.819	
	<b>169.292</b>	<b>143.195</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
Prioritetsrenter.....	181.909	185.364	
Bankrenter, langfristet lån.....	134.385	137.430	
Renter, driftskredit.....	44.633	32.507	
Amortisering af lån.....	9.436	9.436	
Øvrige.....	0	1.521	
	<b>370.363</b>	<b>366.258</b>	
<b>Indtægter af værdipapirer</b>			<b>10</b>
Aktier.....	-4.881	4.206	
	<b>-4.881</b>	<b>4.206</b>	

## NOTER

		Note
<b>Egenkapital</b>		<b>11</b>
Egenkapital 1. januar 2018.....	1.966.021	
Overført resultat.....	212.739	
<b>Egenkapital 31. december 2018.....</b>	<b>2.178.760</b>	
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	kr.	kr.
<b>Anden gæld</b>		<b>12</b>
A-skat og AMBL.....	20.125	25.358
Feriepengeforpligtelse.....	74.209	85.871
	<b>94.334</b>	<b>111.229</b>
<b>Eventualposter mv.</b>		<b>13</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Kirken har afgivet tilsagn om økonomisk understøttelse af Need To Care, Klokkestøbervej 1a, 8800 Viborg.		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		<b>14</b>
Til sikkerhed for restgæld til Nykredit, 3.934 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 7.808 tkr.		
Til sikkerhed for gæld til Jutlander Bank, 1.506 tkr., er der deponeret ejerpantebrev på 650 tkr. med pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 7.808 tkr.		
<b>Usikkerhed ved going concern</b>		<b>15</b>
Kirkens likviditet er anstrengt. Vi forventer positivt resultat igen i 2019. Vi arbejder på at øge kirkens indtægter samt foretage udlejning af kirkens bygning. Herudover arbejder vi på at reducere kirkens omkostninger, således at der fortsat skabes en positiv pengestrøm i 2019. Dette er p.t. usikkert, om vi kan øge indtægterne tilstrækkeligt, men det er vores forventning, at kirkens likvide beredskab kan servicere drift og afdrag på langfristede lån i 2019.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Michel van den Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-648748286401

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-23 14:47:22Z

NEM ID 

## Inger Højer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-222014392112

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-23 18:14:32Z

NEM ID 

## Aage Primdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383652264653

IP: 188.181.xxx.xxx

2019-04-23 18:35:43Z

NEM ID 

## Aage Primdahl

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-383652264653

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-24 10:14:33Z

NEM ID 

## Allan Lyster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-005643702471

IP: 188.181.xxx.xxx

2019-04-24 17:16:31Z

NEM ID 

## Ruben Moore Højer

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-915313711188

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-28 17:07:18Z

NEM ID 

## Ruben Moore Højer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-915313711188

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-28 17:08:36Z

NEM ID 

## Steen Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-120223454871

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-04-23 18:39:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgler: L15TN-XUPLU-P4LDO-QLQUH-LNSW6-VNB0V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>