



Vedtægter for HERNING FRIKIRKE

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Menighedens navn er HERNING FRIKIRKE og dens hjemsted er Herning.

§ 2. ART, TILKNYTNING OG FORMÅL

HERNING FRIKIRKE er en selvstændig, lokal evangelisk frikirke som er en del af Mosaik. Dens formål er at drive evangelisk virksomhed og i øvrigt fungere som kirke efter de retningslinjer som Bibelen angiver.

§ 3. MEDLEMSKAB

HERNING FRIKIRKE optager som medlem enhver, der

- Er kommet til personlig tro på Jesus Kristus
- Er døbt i vand i henhold til Mosaiks opfattelse af bibelens lære herom
- Anerkender Bibelen som Guds inspirerende ord
- Anser Bibelen som absolut retningsgivende for sit private liv
- Anser Bibelen som retningsgivende for menighedens anliggender

Ved optagelsen indføres medlemmet i kirkens medlemskartotek, hvilket er juridisk bevis på medlemskabet.

Hvis det sker, at et medlem ikke lever i overensstemmelse med Bibelens forskrifter for kristen livsførelse, vil et sådant medlem blive kontaktet og tilrettevist af menighedens ledelse. Såfremt medlemmet ikke herefter ændrer sin livsførelse, vil sagen efter en yderligere påmindelse blive forelagt menigheden, hvorefter medlemmet udelukkes af fællesskabet. Et medlem kan til enhver tid, efter eget ønske, udtræde af menigheden eller søge overflyttelse til anden menighed.

§ 4. KIRKENS LEDELSE

a. Ældsteråd

HERNING FRIKIRKE ledes af et ældsteråd, som skal tilstræbes at bestå af mindst 4 personer (Inkl. En evt. forstander) Antallet af ældste beror på, i hvilket omfang der findes kvalificerede personer i menigheden samt det aktuelle behov. Nye ældste godkendes af menigheden efter indstilling af ældsterådet.

Er nogen indsat som ældste, tjener vedkommende som medlem af ældsterådet, så længe de bibelske forskrifter for liv og tjeneste er opfyldt. En ældste kan dog til enhver tid selv trække sig tilbage fra tjenesten.

Ældsterådet er selvkonstituerende og vælger af sin midte forhandlingsleder og referent. Ældsterådet afholder møder efter behov, dog mindst én gang om måneden, undtagen juli.

b. Forstander

Ansætter menigheden en forstander, sker det efter en indstilling fra ældsterådet og kræver derefter menighedens godkendelse.

Der udfærdiges ansættelsesbrev og jobbeskrivelse i forbindelse med alle ansættelser i kirken.

Ved sin indsættelse bliver forstanderen automatisk medlem af kirkens ældsteråd på lige fod med de øvrige ældste og så længe ansættelsesforholdet varer.

c. Dagsorden og protokol

Ved møder i ældsterådet er forhandlingslederen ansvarlig for, at dagsordenen er til disposition for rådets medlemmer mindst to dage før mødet skal finde sted.

Over forhandlinger i ældsterådet skal føres en protokol med beslutningsreferat punkt for punkt. Dette referat underskrives af samtlige tilstedeværende ved mødets afslutning.

d. Økonomiske dispositioner

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån, indgåelse af kautionsforpligtelser etc. kan kun ske efter vedtagelse i ældsterådet og efterfølgende godkendelse på et menighedsmøde.

Menigheden kan fra sag til sag vælge to personer på menighedens vegne at underskrive forekommende dokumenter.

§ 5. MENIGHEDSTJENERE

Til at varetage bestemte opgaver eller tjenester i menigheden vælges blandt HERNING FRIKIRKES medlemmer det fornødne antal menighedstjenere. Disse skal opfylde de bibelske krav til en menighedstjener.

Funktionen som menighedstjener knytter sig som regel til bestemte opgaver, og tjenesten ophører derfor, når disse er udført eller når menigheden ønsker det. Dog kan en menighedstjener til enhver tid selv trække sig tilbage.

§ 6. EJENDOMSRET

Menighedens ejendele tilhører HERNING FRIKIRKE som juridisk person. Det enkelte medlem har ingen ejendomsret over noget, som er menigheden tilhørende.

§ 7. ØKONOMISKE FORPLIGTELSE

HERNING FRIKIRKES ejendele hæfter for de af menigheden indgåede forpligtelser. Derimod kan der ikke i menighedens ejendele søges sikkerhed eller gøres udlæg for menighedsmedlemmers private gæld. Omvendt hæfter menighedens medlemmer ikke personligt for menighedens forpligtelser.

§ 8. MENIGHEDSMØDER

Menighedsmødet er HERNING FRIKIRKES øverste myndighed indenfor de grænser som nærværende vedtægter angiver.

På de *ordinære menighedsmøder* behandles alle anliggender vedrørende menigheden. Forslag, som ønskes behandlet på et menighedsmøde, skal forlægges ældsterådet så tidligt, at det kan nå at blive behandlet i ældsterådet, før menighedsmødet afholdes.

Menigheden vedtager, hvor ofte der skal afholdes menighedsmøder.

Menighedsmøder bekendtgøres i menighedens sædvanlige annoncering (typisk i menighedsbladet) samt på alle offentlige møder. Således indkaldt er menighedsmødet beslutningsdygtig. Der udfærdiges endagsorden, som skal være til rådighed for kirkens medlemmer senest ved mødets begyndelse.

På menighedsmøder fungerer et medlem af ældsterådet som forhandlingsleder.

Alle beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte. (Ved forslag om deling/opløsning af menigheden samt vedtægtsændringer gælder dog bestemmelserne i § 12 og § 13).

Afstemning kan foretages ved håndsoprækning, men skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer fremsætter ønske herom.

Kun kirkens medlemmer har adgang til menighedsmøder. Gæster kan dog få adgang (uden stemmeret), når menigheden forud adviseres og indvilliger.

Ekstraordinære menighedsmøder er kun beslutningsdygtige, når de – med angivelse af dagsorden – er bekendtgjort på alle menighedens møder i de sidste to uger før mødet samt i menighedens sædvanlige annoncering.

§ 9. PROTOKOL

Menigheden vælger af sin midte en protokolsekretær og en suppleant til at skrive referat ved alle menighedsmøder. Referatet oplæses på det efterfølgende ordinære menighedsmøde til godkendelse. Efter menighedens godkendelse underskrives protokollen af forhandlingslederen og protokolsekretæren.

Den godkendte og underskrevne protokol – eller ved forhandlingslederens og sekretærens originale underskrifter bekræftet udskrifter eller kopi af denne – er gyldigt og fuldt juridisk bindende bevis for det passende såvel overfor medlemmer som overfor tredjemand.

§ 10. UDVALG m. m.

Efter behov og efter indstilling fra ældsterådet nedsætter kirken forskellige udvalg (f.eks. missions-, økonomi-, bygge-, IT-udvalg etc.)

Sådanne udvalg er primært af rådgivende karakter, men kan af menigheden få overdraget forskellige videregående beføjelser og/eller evt. et budget.

Ældsterådet udpeger det nødvendige antal kasserere som ansvarlige for menighedens forskellige kasser (eksempelvis missionskasse, byggefond etc.)

Valget forelægges på næstkommende menighedsmøde til godkendelse. Efter samme retningslinier udpeges en hovedkasserer eller administrator til at koordinere de forskellige regnskaber.

§ 11. MÅNEDS- OG ÅRSREGNSKAB

Administrator eller hovedkasserer fremlægger på alle ordinære menighedsmøder en kort redegørelse for menighedens økonomiske situation sammenholdt med budgettet.

På menighedens årsmøde, der skal afholdes inden udgangen af april måned, fremlægges det reviderede årsregnskab til godkendelse.

Mindst 14 dage før årsmødet, skal alle årsregnskaber for kirkens aktiviteter i revideret udgave og forsynet med eventuelle revisionspåtegninger fremlægges på kirkens kontor til gennemsyn. Denne mulighed for gennemsyn skal tydeligt bekendtgøres i samme tidsrum.

Til at revidere menighedens regnskaber vælges på årsmødet for ét år ad gangen to interne revisorer og én suppleant samt et eksternt revisionsfirma. Regnskabsår er kalenderåret.

§ 12. DELING ELLER OPLØSNING

Såfremt der indenfor HERNING FRIKIRKE måtte opstå så dybtgående teologiske eller læremæssige uoverensstemmelser, at en deling af menigheden bliver uundgåelig, tilfalder alle menighedens ejendele den gruppe, som i tro og lære har den samme opfattelse som Mosaik.

Hvis der af andre grunde sker en deling af menigheden, har den del, som udskiller sig, ingen part i menighedens ejendele eller formue, og kan ikke gøre krav af nogen art herpå gældende.

Udposter, der med menigheds billigelse udskiller sig for at danne selvstændig menighed, får fuld ejendomsret over de på værende ejendele, der er anskaffet af de dér boende medlemmer.

En opløsning af HERNING FRIKIRKE kan kun finde sted, når mindst 75 % af de fremmødte på to ordinære, på hinanden følgende og lovligt indvarslede menighedsmøder stemmer herfor.

Disse menighedsmøder afholdes med mindst én måneds mellemrum, og opløsning af menighed skal tydeligt bekendtgøres på alle mellemliggende møder og fremgå af den annoncerede dagsorden.

Ved opløsning overgår kirkens eventuelle formue til Mosaiks fællesforetagender.

§ 13. ÆNDRING AF VEDTÆGTER

Ved en eventuel ændring af vedtægter af nærværende vedtægter skal følge samme procedure, som er nævnt i § 12 i afsnittet om opløsning.

Således ændret og vedtaget på menighedsmøderne den 14. april 2019 og 19. maj 2019

Herning, den 19. maj 2019


Helle Blohm Nielsen


Bent Hald Larsen


Peter Berg