

Pinsekirken

CVR-nr. 36202513

Årsrapport

2018

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Virksomhedsoplysninger | 6 |
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Noter | 12 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Pinsekirken.

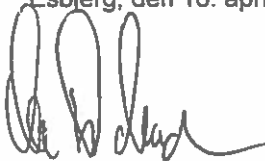
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedsrådets godkendelse.

Esbjerg, den 16. april 2019



Ole D. Madsen
Forstander



Rolf Rasmussen
Administrator Pinsekirken



Lars Memborg
Administrator Ydre Mission

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menigheden i Pinsekirken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, herunder at tilskudsmidler fra Tips og Lotte er modtaget og anvendt sparsommeligt.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 16. april 2019

Sædding Revision ApS

CVR-nr. 25510461



Simon Hessellund

Registreret revisor

mne8317

Virksomhedsoplysninger

| | |
|-----------------------|---|
| Virksomheden | Pinsekirken Bjarkesgade 2 6700 Esbjerg |
| Telefon | 75120100 |
| Hjemmeside | www.pinsekirken-esbjerg.dk |
| CVR-nr. | 36202513 |
| Regnskabsår | 1. januar 2018 - 31. december 2018 |
| Daglig ledelse | Ole D. Madsen , Forstander Rolf Rasmussen , Administrator Pinsekirken Lars Memborg , Administrator Ydre Mission |
| Revisor | Sædding Revision ApS Snedkervej 17 6710 Esbjerg V CVR-nr.: 25510461 |

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Pinsekirken for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter virksomhedens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår af særskilt udarbejdet skatteregnskab.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Tiendekontrakter og gaver m.v. indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten er kendt.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og ydre missions omkostninger m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|-------------------------------|----------|-----------|
| Bygninger | 75 år | 0% |
| Der afskrives ikke på grunde. | | |

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Kirken er fritaget for skattepligt jf. Selskabsskattelovens § 3 stk. 3.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

| | Note | 2018 kr. | 2017 kr. |
|---|------|-----------------------|----------------------|
| Indtægter | 1 | <u>1.284.266</u> | <u>1.259.790</u> |
| Dækningsbidrag I | | 1.284.266 | 1.259.790 |
| Personaleomkostninger | 2 | <u>-644.283</u> | <u>-619.679</u> |
| Dækningsbidrag II | | 639.983 | 640.111 |
| Salgsomkostninger | 3 | -31.045 | -29.667 |
| Ydre Missions udgifter | 4 | -82.244 | -89.033 |
| Lokaleomkostninger | 5 | -126.934 | -123.588 |
| Administrationsomkostninger | 6 | -40.772 | -71.795 |
| Andre udgifter | 7 | -49.461 | -47.590 |
| Resultat af Pinsekirkens Ydre Mission | 8 | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Andre eksterne omkostninger | | <u>-330.456</u> | <u>-361.673</u> |
| Indtjeningsbidrag | | 309.527 | 278.438 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 9 | <u>-67.125</u> | <u>-67.125</u> |
| Driftsresultat | | 242.402 | 211.313 |
| Finansielle omkostninger | 10 | <u>-128.981</u> | <u>-129.898</u> |
| Årets resultat | | <u>113.421</u> | <u>81.415</u> |

Balance 31. december 2018

| | Note | 2018 kr. | 2017 kr. |
|-------------------------------------|------|------------------|------------------|
| AKTIVER | | | |
| Grunde og bygninger | 11 | <u>4.923.155</u> | <u>4.355.520</u> |
| Materielle anlægsaktiver | | <u>4.923.155</u> | <u>4.355.520</u> |
| Anlægsaktiver | | <u>4.923.155</u> | <u>4.355.520</u> |
| Andre tilgodehavender | 12 | 175.092 | 168.594 |
| Aktiver i Pinsekirkens Ydre Mission | 13 | <u>51.434</u> | <u>160.179</u> |
| Tilgodehavender | | <u>226.526</u> | <u>328.773</u> |
| Likvide beholdninger | 14 | <u>122.556</u> | <u>182.166</u> |
| Omsætningsaktiver | | <u>349.082</u> | <u>510.939</u> |
| AKTIVER | | <u>5.272.237</u> | <u>4.866.459</u> |

Balance 31. december 2018

| | Note | 2018 kr. | 2017 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital primo | | 1.226.311 | 1.144.896 |
| Overført resultat | | 113.421 | 81.415 |
| Egenkapital | | 1.339.732 | 1.226.311 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 15 | 2.925.127 | 3.079.136 |
| Gæld til Pinsekirkens Børnehave | | 451.878 | 0 |
| Gældsbev. | | 89.000 | 90.000 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | 3.466.005 | 3.169.136 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | | 160.000 | 158.000 |
| Gæld til banker | | 150.254 | 31.577 |
| Gæld i Pinsekirkens Ydre Mission | 16 | 35.199 | 160.179 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | 17 | 121.047 | 121.256 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 466.500 | 471.012 |
| Gældsforpligtelser | | 3.932.505 | 3.640.148 |
| PASSIVER | | | |
| Eventualforpligtelser | 18 | | |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger | 19 | | |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------|------------------|
| 1. Indtægter | | |
| Tiendeerklæringer § 12 | 419.564 | 450.397 |
| Gaver § 8A | 407.093 | 414.521 |
| Øvrige indtægter | 53.333 | 7.669 |
| Kollekt | 53.036 | 65.076 |
| Husleje børnehaven | 267.822 | 234.864 |
| Øvrige indtægter lokaler | 59.700 | 59.700 |
| Tips- og lottomidler | 903 | 13.360 |
| Calvery Mission Church | 25.000 | 20.000 |
| Momsrefusion | 10.432 | 10.762 |
| Internationalt arbejde, administration | -12.617 | -16.559 |
| | <u>1.284.266</u> | <u>1.259.790</u> |
| 2. Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | -572.358 | -538.855 |
| Feriepengeforpligtelse, primo | 3.900 | 262 |
| Personaleforsikringer | 0 | -4.402 |
| ATP-bidrag | -6.816 | -6.610 |
| Samlet betaling | -4.822 | -5.458 |
| Kursusudgifter | -17.866 | -15.887 |
| Personaleudgifter | -21.313 | -14.449 |
| Honorarer gæstetalere | -14.524 | -22.944 |
| Kørsel talere m.fl. | -10.484 | -11.336 |
| | <u>-644.283</u> | <u>-619.679</u> |
| 3. Salgsomkostninger | | |
| Støtte missionær i Myanmar | -14.959 | -9.089 |
| Mission Danmark | -14.905 | -15.486 |
| Repræsentation | -1.181 | -5.092 |
| | <u>-31.045</u> | <u>-29.667</u> |
| 4. Ydre Missions udgifter | | |
| Birgitte og Søren | -43.500 | -54.000 |
| Tabita og Thorkild | -12.000 | -12.000 |
| Mellemregning med YM | 0 | 500 |
| Fællesmøder / Healing Rooms | -26.744 | -23.533 |
| | <u>-82.244</u> | <u>-89.033</u> |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------|-----------------|
| 5. Lokaleomkostninger | | |
| Varme, el, vand | -39.098 | -46.256 |
| Forsikringer | -22.209 | -20.861 |
| Indvendig vedligeholdelse | -26.132 | -38.820 |
| Udvendig vedligeholdelse | -21.999 | -1.562 |
| Ejendomsskat / renovation | -5.196 | -4.236 |
| Rengøring | -117 | -1.352 |
| Inventar | -3.004 | -4.001 |
| Lydarbejde | -9.179 | -6.500 |
| | <u>-126.934</u> | <u>-123.588</u> |
| 6. Administrationsomkostninger | | |
| Differencer | 0 | 20 |
| Kontorartikler og tryksager | -1.247 | -1.379 |
| Småansk./vedlh. kontorinventar | -2.399 | -1.616 |
| EDB udgifter | -1.740 | -3.925 |
| EDB programmer | -1.118 | -1.118 |
| Gebyr Dataløn og PC bank | -5.362 | -4.243 |
| Telefon, Telesik., internet | -2.487 | -13.573 |
| Porto og fragt | 0 | -284 |
| Revision og regnskabsudarb. | -17.500 | -17.500 |
| Andel revisorhonorar ovf. til Ydre Mission | 12.000 | 12.000 |
| Løn Mette Roed | 0 | -32.179 |
| Revision og regnskabsudarb.s.å | -9.562 | 0 |
| Gaver og blomster | -552 | 0 |
| Faglitteratur/Tidsskrifter | 0 | -1.780 |
| Kontingenter | -3.000 | -3.750 |
| Annoncer | -735 | 0 |
| Forsikringer | -7.070 | -2.463 |
| Kassedifferencer/ Tyveri | 0 | -5 |
| | <u>-40.772</u> | <u>-71.795</u> |
| 7. Andre udgifter | | |
| Pinselejr | -1.882 | 0 |
| Tilskud til B & U | -20.000 | -20.000 |
| Indkøb mad m.v. | -27.579 | -27.590 |
| | <u>-49.461</u> | <u>-47.590</u> |

Noter

2018

2017

8. Resultat af Pinsekirkens Ydre Mission**Indtægter**

| | | |
|----------------------|----------------|----------------|
| Pinsekirken, Esbjerg | 879.965 | 584.484 |
| Private gaver | 1.000 | 700 |
| Kørsel | 0 | 988 |
| | <u>880.965</u> | <u>586.172</u> |

Administrationsomkostninger

| | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| Hjemmeside | -4.514 | -2.646 |
| Porto og fragt | -6.004 | -6.808 |
| Forsikringer | -10.220 | -10.059 |
| Revisorhonorar | -12.000 | -12.000 |
| Kørselsgodtgørelse | -11.314 | -8.225 |
| | <u>-44.052</u> | <u>-39.738</u> |

Løn- og personaleomkostninger

| | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Gager og lønninger | -212.640 | -212.640 |
| Arbejdspenge | -624.052 | -308.091 |
| ATP-bidrag | -6.816 | -6.816 |
| Opsparing Søren og Birgitte | 7.142 | -18.783 |
| | <u>-836.366</u> | <u>-546.330</u> |

Finansielle omkostninger

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Finansielle omkostninger | -547 | -104 |
| | <u>-547</u> | <u>-104</u> |

Årets resultat

| | | |
|--|----------|----------|
| | <u>0</u> | <u>0</u> |
|--|----------|----------|

9. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

| | | |
|-----------|----------------|----------------|
| Bygninger | -67.125 | -67.125 |
| | <u>-67.125</u> | <u>-67.125</u> |

10. Finansielle omkostninger

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| Renter Pinsekirkens Børnehave | -1.878 | 0 |
| Renter pengeinstitut | -7.801 | -2.759 |
| Renter Nykredit | -112.977 | -120.952 |
| Ekstraordinært kurstab og omk. låneomlægning | -6.325 | -6.187 |
| | <u>-128.981</u> | <u>-129.898</u> |

Noter

| | 2018 | 2017 | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 11. Grunde og bygninger | | | |
| Kostpris primo | 5.450.384 | 5.450.384 | |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer | 634.760 | 0 | |
| Kostpris ultimo | 6.085.144 | 5.450.384 | |
| Af- og nedskrivninger primo | -1.094.864 | -1.027.739 | |
| Årets afskrivninger | -67.125 | -67.125 | |
| Af- og nedskrivninger ultimo | -1.161.989 | -1.094.864 | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 4.923.155 | 4.355.520 | |
| 12. Andre tilgodehavender | | | |
| Depositum Atula | 16.200 | 16.200 | |
| Momskompensation | 36.247 | 40.817 | |
| Tilgodehavende Pinsekirkens børnehave | 10.351 | 7.277 | |
| Tilgodehavender dankort m.v. | 23.294 | 14.300 | |
| Gældsbrief modpost | 89.000 | 90.000 | |
| | 175.092 | 168.594 | |
| 13. Aktiver i Pinsekirkens Ydre Mission | | | |
| Jyske Bank 5095-119141-5 | 51.434 | 159.679 | |
| Periodeafgrænsningsposter | 0 | 500 | |
| | 51.434 | 160.179 | |
| 14. Likvide beholdninger | | | |
| Kassebeholdning | 26.011 | 0 | |
| Nykredit 8117 3616767 byggekonto | 96.545 | 182.166 | |
| | 122.556 | 182.166 | |
| 15. Gæld til realkreditinstitutter | | | |
| | Forfald efter 1 år | Forfald indenfor 1 år | Forfald efter 5 år |
| Gæld til kreditinstitutter | 2.925.127 | 160.000 | 2.280.000 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 451.878 | 0 | 0 |
| | 3.377.005 | 160.000 | 2.280.000 |
| 16. Gæld i Pinsekirkens Ydre Mission | | | |
| Opsparing Søren og Birgitte | 35.199 | 42.342 | |
| Andre skyldige omkostninger | 0 | 117.837 | |
| | 35.199 | 160.179 | |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------|----------------|
| 17. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | |
| Skyldig A-skat og AM bidrag | 27.936 | 15.337 |
| Skyldig ATP, FIB mm. | 3.408 | 3.408 |
| Skyldige feriepenge | 167 | 587 |
| Feriepengeforpligtelse | 60.500 | 64.400 |
| Afsat revisor | 14.000 | 14.000 |
| Andre skyldige omkostninger | 15.036 | 23.524 |
| | <u>121.047</u> | <u>121.256</u> |

18. Eventualforpligtelser

Kirken har en årlig forpligtelse på i alt kr. 96.000 til at støtte Ydre Mission samt diverse foreninger.

19. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ejendommen Bjarkesgade 2, 6700 Esbjerg, er pantsat til sikkerhed for prioritetsgæld, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2018 udgør t.kr. 3.085, samt ejerpantebrev t.kr. 4.000 til sikkerhed for mellemværede med pengeinstitut.