



***Grejsdalsvej 16
7100 Vejle***

cvr. nr. 34 82 76 13

Årsrapport for 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Indholdsfortegnelse	2
Introduktion	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegninger - Ekstern	5
Revisionspåtegninger - Intern	8
Ledelsens beretning	9
Anvendt regnskabspraksis	10-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14-18

INTRODUKTION

Foreningen	Bykirken Vejle Grejsdalsvej 16 7100 Vejle Telefon 75 82 40 60 cvr.nr. 34 82 76 13 Hjemsted, Vejle Regnskabsår, 1. januar – 31. december.
Menighedsråd	AA BB CC DD EE FF
Leder af menighedsråd	AA
Kasserere	GG
Revision – intern	HH II
Revision – ekstern	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sommervej 31 C 8210 Aarhus V
Pengeinstitut	Middelfart Sparekasse Vestre Engvej 1 A 7100 Vejle

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Bykirken Vejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af kirkens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af kirkens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke kirken eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Vejle, den 19. marts 2019

Menighedsrådet:

BB

EE

CC

DD

AA

FF

Kasserer:

GG

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedens medlemmer i Bykirken Vejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bykirken Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om driftstilskud fra Kulturministeriet

Det er vores opfattelse, at tilskuddene fra Kulturministeriet er anvendt til de bevilgede formål og at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er anvendt sparsommeligt og i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Aarhus, den 19. marts 2019

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr 29 44 27 89

Sten Platz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 31509

Påtegninger

Påtegning afgivet af kirkens interne revision

Regnskabet er gennemgået og godkendt af kirkens interne revisorer.

Vi har foretaget stikprøvevis kontrol af bilagsmaterialet for Pinsekirken i Vejle i form af kontrol af bilagenes tilhørsforhold samt øvrige formelle formkrav.

Vor revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vejle, den 19. marts 2019

HH

II

Ledelsens beretning

Generelt

Bykirken er en frikirke, som er medlem af Mosaik – et fællesskab af pentekostale kirker. Mosaik er et anerkendt trossamfund. Bykirken er via sit medlemskab i Mosaik repræsenteret i en lang række mellemkirkelige og velgørende organisationer. Bykirken er desuden medlem af FrikirkeNet, et fællesskab af mere end hundrede frikirker og frikirkelige institutioner. Her er kirkens præst formand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bykirken oplever et stabilt deltagerantal til sine arrangementer, hvilket betyder at flere hundrede personer deltager i vores arrangementer på ugebasis. Kirken har i løbet af en uge søndagsgudstjeneste, seniorfællesskab, teenageklub, ungdomssamling, legestue samt netværksgrupper. Der afholdes desuden gudstjenester på tamilsk og farsi, ligesom kirken på månedsbasis inviterer til forbønsgudstjeneste med Hans Berntsen. Særligt ved søndagsgudstjenesterne er kirkens faciliteter pressede.

Bykirken ansatte Elisabeth Kjærgaard som hjælpepræst på halv tid pr 1/6. Elisabeth Kjærgaard har foruden den generelle pastoral arbejde særligt ansvar for opfølgning på kirkens mange frivillige, samt for tilrettelæggelse af særlige arrangementer i kirkens årskalender.

Bykirken uddelte d. 22/12 125 pakker med julehjælp til udsatte personer i Vejle i et samarbejde med Vejle Kommune. Pakkerne blev finansieret gennem indsamlinger og sponsorater. Mange tog i forbindelse med uddelingen imod tilbuddet om en kop kaffen og en snak.

Kirken havde pr. 31/12 2018 151 medlemmer. Den optog i 2018 11 nye medlemmer. 12 medlemmer er fraflyttet, udmeldt eller slettet, og 1 er afgang ved døden.

Årsregnskabet udviser et overskud på 435.047, hvilket betragtes som tilfredsstillende set i forhold til et budgetteret overskud på 321.388. Det er fortsat kirkens mål at opspare kapital til en ny kirkebygning. Likviditeten er ved årets udgang er kr. 1.732.329 og kirkens egenkapital beløb sig til kr. 6.066.723.

Kirken har således ved udgangen af 2018 fortsat en sund økonomi.

Der er ikke efter regnskabet afslutning indtruffet begivenheder, som i væsentlig grad vil kunne påvirke kirkens finansielle stilling

Vejle, den 19. marts 2019

AA

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bykirken i Vejle for perioden 1. januar til 31. december 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter ved gaver, bidrag og kollekter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger.

Skat af årets resultat

Kirken er ikke skattepligtig.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bygninger afskrives over 50 år.

Aktiver med en kostpris på under 10.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2019

NOTE	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
1	Indtægter, bidrag og gaver	2.468.066	2.079.691
2	Lønninger m.v.	-1.112.649	-1.053.166
	Administrationsomkostninger m.v.	-97.087	-101.277
	Lokaleomkostninger	-135.139	-27.652
	Andre udgifter	-75.887	-88.425
	Missionsarbejdet	-214.239	-237.467
	Børne- og ungdomsarbejde	-133.945	-134.114
	Omkostninger i alt	-1.768.946	-1.642.101
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	699.120	437.590
3	Finansielle poster	-1.797	-2.543
	ÅRETS RESULTAT	697.323	435.047
		=====	=====

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

NOTE	<u>2019</u>	<u>2018</u>
AKTIVER		
Anlægsaktiver:		
4	3.717.780	3.725.835
5	758.411	774.898
	<u>4.476.191</u>	<u>4.500.733</u>
Omsætningsaktiver		
	2.414.069	1.732.329
	45.711	14.640
	<u>2.459.780</u>	<u>1.746.969</u>
	<u>6.935.971</u>	<u>6.247.702</u>
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
	6.066.723	5.631.676
	697.323	435.047
	<u>6.764.046</u>	<u>6.066.723</u>
LANGFRISTET GÆLD		
13	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
KORTFRISTET GÆLD		
14	171.925	180.979
	<u>171.925</u>	<u>180.979</u>
	<u>171.925</u>	<u>180.979</u>
	<u>6.935.971</u>	<u>6.247.702</u>

Kasserer: GG

NOTER

NOTE	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1 Bidrag og gaver:		
Kontrakter, faste bidrag § 12,3	1.370.048	1.276.697
Konstante givere, § 8a	553.285	496.763
Kollekter og gaver	131.773	160.541
Kollekter, gaver, støtte til missionsarbejde	105.935	113.864
Fyraftensgospel	0	0
Ekstraordinær indtægt/arv	280.000	0
Tilskud:		
Momskompensation m.v.	24.022	28.479
IAS, Andel Tips og Lotto	3.003	3.347
KCS, Andel Tips og Lotto (MV)	0	
	2.468.066	2.079.691
2 Lønninger m.v.		
Faste lønninger	-849.068	-728.432
Lønrefusion	10.149	0
Indtægt kørsel/honorar	22.336	20.586
Pensionsudgifter	-106.500	-90.706
Dataløn	-5.644	-4.336
ATP -bidrag m.v.	-15.052	-12.780
ATP Barsel	-4.669	-3.235
Honorarer	-55.179	-83.869
Forsikring, AES, FTF	-18.411	-9.314
Kurser og rejser	-59.991	-35.784
Kørsel, rejser og diæter	-30.619	-36.308
Feriepenge indiv. År		-68.988
Feriepenge forg. År	0	0
	-1.112.648	-1.053.166
3 Finansielle poster		
Renteindtægter	150	150
Renteudgifter og gebyrer	-1949	-2.693
Prioritetsrenter	0	0
Finansielle poster i alt	-1799	-2.543
4 Grunde og bygninger		
Ejendommen Grejsdalsvej 16, Vejle:		
Anskaffelsesværdi primo	3.750.000	3.750.000
Afskrivning primo	-24.165	-16.110
Årets afskrivning	-8.055	-8.055
Grunde og bygninger i alt	3.717.780	3.725.835

5	Inventar og løsøre (integreret del)		
	Anskaffelsesværdi primo	824.359	824.359
	Afskrivning primo	-49.461	-32.974
	Årets afskrivning	-16.487	-16.487
	Inventar og løsøre i alt	758.411	774.898

6 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Leasingforpligtelser:

Ingen

Pantsætninger

Ingen.

Feriepengeforpligtelse funktionærer er beregnet til kr. 87.400. Beløbet er hensat under kortfristet gæld.

Eventualforpligtelser i øvrigt:

Ingen.