

Advokat  
Søren Kokkenborg  
Jernbanegade 37  
6870 Ølgod  
75 24 46 00  
J.nr. 10.026/a

V E D T Æ G T E R  
for  
CITYKIRKEN, HERNING

1.

**NAVN OG HJEMSTED**

Menighedens navn er Citykirken.

Menighedens hjemsted er Herning Kommune.

2.

**FORMÅL**

Menighedens formål er at virke for oprettelsen af Guds rige og for dets udbredelse såvel i Danmark som i andre lande. Biblen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virksomhed, hvilket er nærmere udformet i "Retningslinier for Citykirken". Disse retningslinier gælder for menighedens medlemmer og ledelse.

Formålet realiseres gennem menighedens virksomhed, jævnfør punkt 3.

## 3.

**VIRKSOMHED**

Citykirkens virksomhed består i:

1. Oprettelse og drift af menigheder
2. Afholdelse af konferencer og lignende møder
3. Udsendelse af missionærer
4. Udgivelse og salg af litteratur med kristent indhold, produktion af audio- og videobånd med kristent indhold og andre mediemidler

Dersom det findes fornødent, kan også anden virksomhed, der fremmer Citykirkens formål, tages op.

## 4.

**AFDELINGER**

Citykirkens virksomhed, som angives i punkt 3, kan udøves gennem selvstændige afdelinger.

En afdeling er juridisk, økonomisk og ledelsesmæssigt en integreret del af Citykirken, således at ansvaret for afdelingens ledelse i enhver henseende påhviler bestyrelsen for Citykirken, ligesom Citykirken, og alene denne, hæfter for afdelingens forpligtelser.

Der kan udfærdiges særskilte forretningsordener for enhver afdeling, idet sådanne forretningsordener dog til enhver tid skal respektere nærværende vedtægter samt retningslinier, fastsat af Citykirkens bestyrelse.

## 5.

**SIKKERHED/FORPLIGTELSE**

Citykirken er én selvstændig juridisk enhed, som alene ved dens ejendele hæfter for indgåede forpligtelser. Dens formue kan ikke stilles som sikkerhed for medlemmernes private gæld.

Bestyrelsen og medlemmer af Citykirken hæfter ikke personligt for dens forpligtelser.

## 6.

**MEDLEMMER**

Som medlem af menigheden kan optages personer, der tilslutter sig "Retningslinier for Citykirken". Bestyrelsen afgør i hvert enkelt tilfælde, om optagelse kan finde sted.

## 7.

**BESLUTTENDE MENIGHEDSMØDER**

Der afholdes mindst 1 gang om året et besluttende menighedsmøde, hvilket har øverste beslutningsmyndighed for så vidt angår godkendelse af bestyrelsesmedlemmer, ændringer af vedtægter og beslutning om menighedens opløsning samt de til menigheden hørende midlers anvendelse i henhold til punkt 13 stk. 4.

Herudover ledes menigheden af den i punkt 8 nævnte bestyrelse. Bestyrelsen indkalder til besluttende menighedsmøder ved opslag i menighedens lokaler mindst 14 dage før mødets afholdelse. Opslaget skal ud over tid og sted også angive dagsordenen for mødets afholdelse samt angive, at mødet er et besluttende menighedsmøde. Bestyrelsen kan ud over det årlige møde indkalde til besluttende menighedsmøder efter behov.

Kun medlemmer i Citykirken har stemmeret. Beslutninger på et besluttende menighedsmøde træffes ved simpelt flertal af de fremmødte medlemmer, med mindre andet er bestemt i vedtægterne.

De besluttende menighedsmøder ledes af forhandlingslederen. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvem der skal være forhandlingsleder og sekretær på de besluttende menighedsmøder.

## 8.

**BESTYRELSEN**

Citykirken ledes og forvaltes af en bestyrelse, der består af 4-7 medlemmer. Bestyrelsen indstiller selv nye bestyrelsesmedlemmer efter behov. Indstillingen fremlægges til godkendelse på et besluttende menighedsmøde, idet indstillingen anses for godkendt, med mindre mindst halvdelen af de fremmødte på menighedsmødet stemmer imod.

Bestyrelsen konstituerer sig med en leder, som samtidigt fungerer som menighedens præst, og en stedfortrædende leder, der repræsenterer lederen i tilfælde af dennes fravær eller eventuelle inhabilitet. Endvidere vælger bestyrelsen en kasserer og sekretær. Posterne som såvel kasserer som sekretær kan godt bestrides af menighedsmedlemmer, som ikke samtidigt er bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen samles ordinært 1 gang om måneden, men kan iøvrigt samles, når lederen eller mindst 2 medlemmer ønsker det. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 1 uges varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er tilstede, beregnet efter nærmeste hele tal. Er et beslutningsdygtigt flertal ikke til stede, indkaldes til nyt møde med 14 dages varsel og med angivelse af dagsordenen samt oplysning om, at bestyrelsen ikke var beslutningsdygtig ved sidst afholdte møde. Ved dette møde er bestyrelsen beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer.

Bestyrelsen forestår i det daglige forvaltningen af de i menigheden til rådighed stående midler, herunder fastsættelse af løn og arbejdsvilkår for menighedens ansatte.

Såfremt ikke andet fremgår af vedtægterne, træffes beslutninger i bestyrelsen ved simpelt flertal.

Køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån, og andre forpligtelser i forbindelse med fast ejendom vedtages ved enstemmighed af den samlede bestyrelse.

## 9.

### PROTOKOL

Der føres protokol over alle beslutninger for såvel besluttende menigheds møder som bestyrelses møder.

Protokollen fra besluttende menigheds møder underskrives af forhandlingslederen, referenten samt 1 tilstedeværende menigheds medlem. Udskrifter af protokollen, bekræftet af nævnte 3 parter, er fuldt juri-

disk gyldig bevis for trufne beslutninger overfor tredjemand.

Bestyrelsesprotokollen underskrives af bestyrelsens leder eller den stedfortrædende leder samt sekretæren. Udskrifter af protokollen, bekræftet af bestyrelsens leder og et bestyrelsesmedlem, er fuldt juridisk gyldig bevis for trufne beslutninger overfor tredjemand.

I bestyrelsesprotokollen skal der 1 gang årligt i forbindelse med de indførte beslutninger anføres navnene på bestyrelsesmedlemmer med tilføjelse af, hvem der er leder, stedfortrædende leder, kasserer og sekretær.

## 10.

### **REGNSKAB**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Bestyrelsen udpeger en kasserer, der forestår det daglige bogholderi.

Hvert år udarbejdes et årsregnskab, som omfatter alle henhørende aktiviteter under Citykirken. Der udarbejdes efter bestyrelsens bestemmelse tillige særskilte årsregnskaber for afdelinger, som angivet i punkt 4.

Årsregnskabet skal revideres 1 gang om året af en registreret revisor, der udpeges af bestyrelsen og godkendes af samme hvert år senest den 1. juli.

## 11.

### **TEGNINGSREGEL**

Menigheden forpligtes ved underskrift af bestyrelsens leder og stedfortrædende leder i forening, og hvis bestyrelsen finder det formålstjenligt, kan der udstedes fuldmagt, f.eks. ved indgåelse af lejemål, til administration overfor pengeinstitutter, postvæsen m.v.

Hvor intet andet fremgår af protokollen eller vedtægterne, har bestyrelsens leder og stedfortrædende leder i forening fuldmagt til at tegne menigheden, f.eks. ved indgåelse af lejemål, optagelse af lån

i pengeinstitutter, administration ovefor pengeinstitutter, postvæsen m.v.

## 12.

### **VEDTÆGTSÆNDRINGER**

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske efter beslutning herom er taget enten på 1 ordinært samt 1 ekstraordinært besluttende menigheds møde eller på 2 ekstraordinære besluttende menigheds møder, som afholdes med 1 måneds mellemrum, og som er indvarslet på lovlig vis med forslag om vedtægtsændringer på dagsordenen.

Beslutning om vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af de fremmødte menighedsmedlemmer på hvert af de nævnte menigheds møder stemmer herfor.

## 13.

### **DELING OG EVENTUEL OPLØSNING**

Hvis en del af menigheden udskiller sig fra Citykirken, har den ingen krav på eller del i menighedens ejendele.

Opløsning af Citykirken kan kun finde sted efter beslutning herom er taget enten på 1 ordinært samt 1 ekstraordinært besluttende menigheds møde eller på 2 ekstraordinære besluttende menigheds møder, der afholdes med mindst 1 måneds mellemrum, og som er indvarslet på lovlig vis med forslag om opløsning på dagsordenen.

Beslutning om opløsning kræver, at 2/3 af de fremmødte medlemmer på hvert af de nævnte besluttende menigheds møder stemmer herfor.

I tilfælde af opløsning skal menighedens formue, ejendomme og ejendele anvendes til kirkelige eller andre almennyttige formål, og anvisning herfor sker ved bestemmelse på et besluttende menigheds møde, idet der her vil kræves tiltræden af mindst 1/2 af de fremmødte.

Således vedtaget på den besluttende menigheds møde den 1996.

2/6

Herning, den 216 1996

Marianne Andersen

Referent

PHILIPSEN

Forhandlingsleder

Comie Anstjerne Andersen

Menighedsmedlem