



Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Copenhagen Community Church

Årsregnskab 2019

CVR-nr. 16220809



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar 2019 - 31. december 2019	7
Aktiver pr. 31. december 2019	8
Passiver pr. 31. december 2019	9
Noter 1. januar 2019 - 31. december 2019	10

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Copenhagen Community Church.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

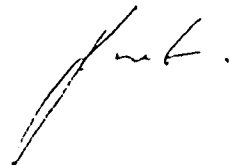
København, dags dato 30/3 2020

Ledelsen:


David Bjerre


Finn Allan Bertelsen

Josef Kristensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Community Church for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Revisionen er ligeledes foretaget i overensstemmelse med bekendtgørelse af 5. maj 2000 § 5 stk. 3, hvilket vil sige, at vi har kontrolleret at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3 stk. 1 og 2 – tilskuddet er anvendt i tilskudsåret – tilskuddet er brugt til formålet og tilskudsmidlerne er anvendt sparsommeligt. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

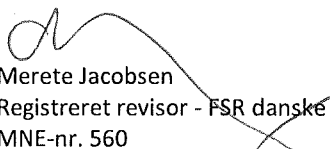
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, dags dato

30/3 2020

MER REVISION A/S

CVR.nr. 32 34 47 20


Merete Jacobsen
Registreret revisor - FSR danske revisorer
MNE-nr. 560

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Regnskabspraksis er uændret

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra tipsmidlerne og momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje og forbrugsudgifter.

Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer hvad enten disse er realiserede eller ej.

BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita der måles til nominel værdi.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "reserver" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2019 - 31. december 2019

	Note	2019	2018
Indtægter			
Tiende		342.869	335.675
Gaver		264.855	260.582
Offer		87.959	72.791
Andre gaver		4.161	8.224
Lejrindtægter		13.630	11.400
Momskompensation		0	3.768
Tipsmidler		54.011	56.043
Diverse indtægter		0	2.596
Indtægter i alt		767.485	751.079
Udgifter			
Personaleomkostninger	1	480.835	349.550
Missionsarbejde	2	177.182	209.391
Lokaleomkostninger	3	129.600	136.085
Administrationsomkostninger	4	42.503	37.592
Finansiering	5	682	808
Udgifter i alt		830.802	733.426
Årets resultat		-63.317	17.653

Aktiver pr. 31. december 2019

	Note	2019	2018
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Depositum		11.000	11.000
Anlægsaktiver i alt		11.000	11.000
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender		4.500	173
Likvide beholdninger		105.415	155.930
		109.915	156.103
Aktiver i alt		120.915	167.103

Passiver pr. 31. december 2019

	Note	2019	2018
Egenkapital			
Egenkapital primo		105.121	87.468
Overført resultat		-63.317	17.653
Egenkapital i alt		<u>41.804</u>	<u>105.121</u>
Kortfristet gæld			
Afsat revisionshonorar		9.063	10.000
Skyldige skatter		13.187	12.330
Skyldig ATP		1.136	852
Afsat feriepengeforpligtigelse		55.725	38.800
		<u>79.111</u>	<u>61.982</u>
Passiver i alt		<u>120.915</u>	<u>167.103</u>

Lejeforpligtelser 7

Noter 1. januar 2019 - 31. december 2019

1 Personalemkostninger	2019	2018
Lønninger	372.218	323.357
ATP-bidrag	4.544	2.493
Fri telefon, beskatning	-2.800	-2.800
Andre sociale udgifter	3.078	777
Gæstetalere	5.994	9.069
Løn Nations Embassy	80.875	0
Feriepengeforpligtigelse regulering	16.926	16.654
	<u>480.835</u>	<u>349.550</u>
2 Missionsarbejde	2019	2018
Missionskonto	138.166	154.323
Kirkearrangementer	1.309	976
Rejseudgifter	0	2.982
Kaffe m.m.	3.323	3.611
Køb til cafe	2.108	1.849
Lejrudgifter	12.740	9.377
Børnearbejde	240	1.475
Ungdomsarbejde	6.227	7.345
Mandegruppen	783	0
Worship team	4.594	3.550
Lederkonference	1.058	5.329
Diverse udgifter	2.885	11.560
Medarbejder og ledermøder	2.552	4.293
Repræsentation	1.197	2.721
	<u>177.182</u>	<u>209.391</u>
3 Lokalemkostninger	2019	2018
Husleje	129.600	129.600
Forsikringer/vagtværn	0	6.335
Diverse udgifter	0	150
	<u>129.600</u>	<u>136.085</u>

4 Administrationsomkostninger	2019	2018
Kontorartikler, tryksager	1.391	188
Faglitteratur / tidsskrifter	643	644
Porto	0	130
Telefon, internet og IT	28.206	19.680
Revisionshonorar	12.263	16.950
	<u>42.503</u>	<u>37.592</u>

5 Finansieringsudgifter	2019	2018
Diverse gebyrer	682	808
	<u>682</u>	<u>808</u>

6 Lejeforpligtelser

Der er indgået lejekontrakt med tre måneders opsigelsesfrist fra begge parter.

Den månedlige leje udgør kr. 10.800