

Årsregnskab 2019
for
City Kirken

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Bestyrelsens erklæring og underskrift.....	1
Revisionspåtegning.....	2-3
Anvendt regnskabspraksis og regnskabsgrundlag.....	4
Resultatopgørelse 1/1 – 31/12 2019.....	5
Balance pr. 31/12 2019	6-7
Noter.....	8-11

Bestyrelsens erklæring og underskrift

Regnskabet indeholder efter vor opfattelse alle relevante oplysninger til bedømmelse af City Kirkens driftsresultat for 2019 samt den økonomiske stilling pr. 31. december 2019.

Vedr. forpligtelser:

Ingen af menighedens aktiver er pantsat.

Der er ikke påtaget kautions-, garanti- eller vekselforpligtelser.

Der verserer ikke retssager eller andre forhold, herunder erstatningssager, som indebærer risiko for City Kirken.

Så vidt vi er orienteret indeholder årsregnskabet samtlige indtægter og omkostninger vedrørende City Kirken i 2019, ligesom samtlige aktiver og passiver, der tilhører City Kirken er medtaget pr. 31. december 2019.

Herning, den 9. marts 2020

Philip Dupont

Marianne Andersen

Niels Rasmussen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i City Kirken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for City Kirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors påtegning (fortsat)

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 9. marts 2020
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab

Tommy H. Andersen
statsautoriseret revisor
mne31399

Anvendt regnskabspraksis og regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for City Kirken for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb til gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb.

Momskompensationen indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afskrivninger

Småanskaffelser under kr. 20.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Gaver

City Kirken er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §12, stk. 3 og §8a. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

Deposita

Indregnes til kostpris. Deposita vedr. lejede lokaler på Gl. Landevej 1. 7400 Herning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Hensættelser omfatter omkostninger til projekter, der først afholdes i efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1/1 - 31/12 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Tiende & gaver intern	1.232.438	1.433.845	
Øremærkede gaver	92.610	127.314	1
Øremærkede gaver i øvrigt	22.766	18.380	
Andre indtægter	10.252	10.247	
	<hr/>	<hr/>	
Indtægter i alt	1.358.066	1.589.785	
	<hr/>	<hr/>	
Øremærkede gaver	223.628	304.293	2
Løn, rejseomkostninger mm.	709.245	711.517	3
Lokaleomkostninger	434.950	460.533	4
Aktivitetsomkostninger	41.958	53.634	5
Øvrige omkostninger	28.406	34.168	6
Administrationsomkostninger	79.840	99.054	7
	<hr/>	<hr/>	
Kapacitetsomkostninger i alt	1.518.027	1.663.199	
	<hr/>	<hr/>	
Resultat før afskrivninger og renter	-159.961	-73.414	
	<hr/>	<hr/>	
Afskrivninger	0	0	
	<hr/>	<hr/>	
Resultat før renter	-159.961	-73.414	
	<hr/>	<hr/>	
Renteindtægter	90.000	90.000	
Renteudgifter	-1.566	-1.079	
	<hr/>	<hr/>	
Renter i alt	88.434	88.921	
	<hr/>	<hr/>	
Årets resultat	-71.527	15.507	
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	

Balance pr. 31/12 2019

<u>Aktiver</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Materielle anlægsaktiver:			8
Inventar	0	0	
Finansielle anlægsaktiver:			
Depositum lejede lokaler	1.580.889	1.580.263	
Anlægsaktiver i alt	<u>1.580.889</u>	<u>1.580.263</u>	
Tilgodehavender:			
Debitorer	0	24.579	
Tilgodehavende tiende	4.959	14.399	
Forudbetalte omkostninger	88.619	110.601	
Tilgodehavender i alt	<u>93.578</u>	<u>149.579</u>	
Likvide beholdninger:			
Kasse	1.683	8.510	
Valuta	12.513	7.599	
PayPal	1.409	1.511	
Bank	456.465	472.615	9
Likvide beholdninger i alt	<u>472.070</u>	<u>490.235</u>	
Omsætningsaktiver i alt	<u>565.647</u>	<u>639.814</u>	
Aktiver i alt	<u>2.146.536</u>	<u>2.220.077</u>	

Balance pr. 31/12 2019

<u>Passiver</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Egenkapital:	2.021.058	2.092.585	10
Hensættelser:			
Skyldig Sri Lanka	0	3.834	
Skyldig investeringsprojekter	12.080	2.651	
Skyldig uddannelsespulje	11.215	28.092	
Skyldig øvrigt	1.720	6.728	
Hensættelser i alt	25.015	41.305	
Langfristet gæld:			
Feriepengeforpligtelse OGP	20.790	0	
Langfristet gæld i alt	20.790	0	
Kortfristet gæld:			
Kreditorer	0	173	
Skyldig A-skat	12.339	10.426	
Skyldig AM-bidrag	3.531	3.211	
Skyldig ATP-bidrag	852	852	
Skyldig Barsel.dk	622	485	
Skyldige feriepenge	0	0	
Feriepengeforpligtelse	47.329	55.040	
Periodeafgrænsningsposter	15.000	16.000	
Kortfristet gæld i alt	79.673	86.187	
Gældsforpligtelser i alt	125.477	127.491	
Passiver i alt	2.146.536	2.220.077	
Eventualposter			11
Udstedte kvitteringer	1.341.101	1.556.358	12

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Indtægt, øremærkede gaver:			1
Gaver Rumænien,	3.060	0	
Gaver investeringsprojekter	89.550	127.314	
	<u>92.610</u>	<u>127.314</u>	
Udgift, øremærkede gaver og misson:			2
Malaysia	64.621	63.744	
Rumænien	60.183	91.101	
Sri Lanka	3.092	0	
Mongoliet	6.182	8.455	
Investeringsprojekter	89.550	138.993	
Gaver øvrigt	0	2.000	
	<u>223.628</u>	<u>304.293</u>	
Løn, rejseomkostninger mm.:			3
Løn, Philip A. Dupont	520.269	468.325	
Lønrefusioner	0	-16.944	
Pension, arbejdsgiver/medarbejder andel	0	48.000	
Fri telefon	-2.800	-2.800	
ATP	3.408	3.408	
AER, AES, FIB, Barsel.dk	2.349	1.896	
Feriepengeforpligtelse, regulering	13.079	-471	
Skattefrie rejseomkostninger	88.212	85.522	
Rejseomkostninger	75.493	114.232	
Forsikringer (ansatte)	8.336	8.539	
Personaleomkostninger	900	1.810	
	<u>709.245</u>	<u>711.517</u>	
Lønangivelser	<u>520.269</u>	<u>468.325</u>	

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Lokaleomkostninger:			4
Husleje	323.556	321.051	
Forbrugsafgifter	59.298	81.489	
Rep. & vedligeholdelse m.v.	39.744	38.809	
Småanskaffelser u/kr. 20.000	12.352	19.184	
	<u>434.950</u>	<u>460.533</u>	
Aktivitetsomkostninger:			5
Menighedsarrangementer	17.854	12.126	
Honorar - B-indkomst	22.966	36.458	
Europa	885	1.778	
CD, DVD & bogsalg	254	3.272	
	<u>41.958</u>	<u>53.634</u>	
Øvrige omkostninger:			6
Annoncer m.v.	1.616	5.149	
Repræsentation, gaver og blomster	14.605	11.216	
Undervisningsmat. og abonnementer	2.392	1.518	
Forsikringer - erhverv	4.632	4.545	
Småanskaffelser u/kr. 20.000	5.160	11.741	
	<u>28.406</u>	<u>34.168</u>	
Administrationsomkostninger:			7
Telefon & internet	8.795	8.930	
Porto	723	540	
Gebyrer	5.260	2.945	
Lønørsel	300	350	
IT-udgifter	27.455	47.439	
Kontorhold	4.966	7.252	
Småanskaffelser adm. u/kr. 20.000	19.541	16.626	
Revision	12.500	15.000	
Kasse-, valuta- & ørediff.	301	-29	
	<u>79.840</u>	<u>99.054</u>	

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Materielle anlægsaktiver:			8
Anskaffelsessum			
Saldo primo	239.106	239.106	
Tilgang	0	0	
Saldo ultimo	<u>239.106</u>	<u>239.106</u>	
Afskrivninger			
Saldo primo	239.106	239.106	
Årets afskrivninger	0	0	
Afskrivninger i alt	<u>239.106</u>	<u>239.106</u>	
Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>	
Bank:			9
Jyske Bank 106199-6	454.465	284.897	
MobilePay MyShop	2.000	187.718	
	<u>456.465</u>	<u>472.615</u>	
Egenkapital:			10
Egenkapital primo	2.092.585	2.077.078	
Årets resultat	-71.527	15.507	
Egenkapital ultimo	<u>2.021.058</u>	<u>2.092.585</u>	
Eventual poster:			11
Eventualforpligtelser			
Foreningen har indgået aftale om leje af loakler.			
Lejemålet tog sin begyndelse 1. august 2011 og kan opsiges med 6 måneders varsel til ophør den 1. i en måned. Lejemålet kan dog fra begge parters side tidligst opsiges til ophør pr. 1. august 2022.			
Den årlige husleje udgør 335 t.kr.			

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Note</u>
Udstedte kvitteringer			12
Ligningslovens § 8a	253.731	399.944	
Ligningslovens § 12,3	1.087.370	1.156.414	
	<u>1.341.101</u>	<u>1.556.358</u>	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-951126116487

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-09 18:38:03Z

NEM ID 

Philippe Andre Dupont

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-910533292721

IP: 207.194.xxx.xxx

2020-03-11 12:12:34Z

NEM ID 

Niels Nørgaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-750185495840

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-03-11 18:45:40Z

NEM ID 

Tommy H. Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:15807776-RID:1232635930918

IP: 193.106.xxx.xxx

2020-03-12 07:20:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GL2MB-JWJF6-QCHLZ-O055J-XQJ3K-VQC8A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>