

Chin Emmanuel Church

Asylgade 4a

9900 Frederikshavn

CVR. 38781006

Årsrapport 2019

Godkendt på menighedsrådet den 11-01-2020

Dirigent \_\_\_\_\_

**Indholdsfortegnelse**

Organisation	Side 3
Ledespåtegning	Side 4
Revisorernes påtegning	Side 5
Ledelsesberetning	Side 5
Anvendt regnskabspraksis	Side 6
Resultatopgørelse	Side 9
Balance	Side 10
Noter	Side 10

## Organisation

Menigheden:

Menighedens navn	Chin Emmanuel Church
Adresse	Asygade 4a
Postnr. og by	9900 Frederikshavn

CVR 38781006

Formand:

Rual Bik Zo Ling

Kasserer:

Phun Kung Lian Chun Tei

## Ledelsepåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Chin Emmanuel Church.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533, 19/12 2017.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultat af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Frederikshavn, den 11. januar 2020

Menighedsråd

_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Revisorernes påtegning

Regnskabet er gennemgået og fundet i orden.

Bilag er stikprøvevis kontrolleret.

Beholdningerne er konstateret at være til stede.

Revisorer:

---

## Ledelsesberetning

Menighedens aktiviteter:

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i Frederikshavn

Økonomisk udvikling:

Der er ikke sket væsentlige ændringer i menighedens økonomiske forhold.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

### Resultatopgørelsen

#### Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag m.v. omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv, og andre bidrag, der er ydet til menigheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter ved arrangementer.

#### Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, administration, drift af ejendomme mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, honorarer, feriepenge og pensioner, samt omkostninger til social sikring.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udbytte af værdipapirer samt realiserede og urealiserede kursgevinster.

Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til dagsværdi, op- og nedskrivning sker over egenkapitalen på en særlig opskrivningskonto. Der afskrives ikke på ejendomme.

Driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger: afskrives ikke

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Unoterede værdipapirer optages til anskaffelsessummen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavendet og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealisationsværdi.



**Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019**

## Note

Menighedsbidrag mv.	176.456
Andre Indtægter	<u>0</u>
Indtægter i alt	<u>176.456</u>
Andre eksterne omkostninger	<u>-90.058</u>
Resultat før personaleomkostninger	86.398
Personaleomkostninger	<u>-63.000</u>
Årets resultat	<u>22.698</u>
Overskudsdisponering:	
Overført til næste år:	<u>22.698</u>
Årets resultat	<u>22.698</u>

**Balance pr. 31. december 2019****Aktiver****Omsætningsaktiver**

Andre tilgodehavender	60.000
Likvide beholdninger	<u>49.273</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>109.273</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>109.273</u>

**Passiver****Egenkapital**

Egenkapital 31.12.18	86.575
Overført overskud	<u>22.698</u>
Egenkapital i alt	<u>109.273</u>
Passiver i alt	<u>109.273</u>

**Noter**

## Note 1

Menighedens aktiver er ikke pantsat.

## Note 2

Ledelsen erklærer, at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.

## Note 3

Antal ansatte i året er en person