

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Pinsekirken Nyt Håb

Damhus Boulevard 28, 2610 Rødovre

CVR-nr. 26 96 59 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling den 8. juli 2020.



Andreas Storsul-Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Pinsekirken Nyt Håb.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 8. juli 2020

Direktion



Bjarne Kjær

Bestyrelse



Max Büsman



Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Pinsekirken Nyt Håb

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Nyt Håb for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 8. juli 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36



Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
mne32794

Selskabsoplysninger

Selskabet

Pinsekirken Nyt Håb
Damhus Boulevard 28
2610 Rødovre

Hjemmeside: www.nyt-haab.dk

CVR-nr.: 26 96 59 26

Hjemsted: Rødovre

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Max Büsman
Peter Kjær

Direktion

Bjarne Kjær

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pinsekirken Nyt Håb er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for foreninger.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter årets indsamlinger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder prioritetsrenter samt renter med pengeinstitutter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til netrealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter donationer som kirken kan ikke disponere over.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
2 Indtægter	1.585.555	1.360.282
3 Uddelinger	-737.599	-647.800
4 Andre eksterne omkostninger	-428.769	-538.009
Bruttoresultat	419.187	174.473
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.553	-34.553
Øvrige finansielle omkostninger	-15.752	-25.349
Årets resultat	368.882	114.571
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	268.882	14.571
Overføres til reserve kampagner	100.000	100.000
Disponeret i alt	368.882	114.571

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver			
9	Grunde og bygninger	3.796.221	3.830.774
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.796.221</u>	<u>3.830.774</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.796.221</u>	<u>3.830.774</u>
Omsætningsaktiver			
10	Andre tilgodehavender	92.595	31.620
11	Periodeafgrænsningsposter	5.280	0
	Tilgodehavender i alt	<u>97.875</u>	<u>31.620</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.700.143</u>	<u>2.716.330</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.798.018</u>	<u>2.747.950</u>
	Aktiver i alt	<u>5.594.239</u>	<u>6.578.724</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
12 Reserve til kampagner	200.000	100.000
13 Overført resultat	3.362.054	3.093.172
Egenkapital i alt	3.562.054	3.193.172
Hensatte forpligtelser		
14 Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)	1.908.559	2.597.960
15 Hensættelse, underafdelingens overskud	92.595	31.620
Hensatte forpligtelser i alt	2.001.154	2.629.580
Gældsforpligtelser		
16 Gæld til realkreditinstitutter	0	591.971
Deposita	15.001	15.001
Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.001	606.972
Kortfristet del af langfristet gæld	0	133.000
Gæld til pengeinstitutter	30	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	16.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.030	149.000
Gældsforpligtelser i alt	31.031	755.972
Passiver i alt	5.594.239	6.578.724

1 Menighedens væsentligste aktiviteter

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

1. Menighedens væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet består i at fungere som fri kirke.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
2. Indtægter		
Tips & Lotto	2.290	0
Kollekt	71.573	34.592
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8)	88.997	32.235
Tiendeordning med kontrakt (§ 12)	549.676	559.478
Gaver uden kontrakt	42.094	22.837
Øremærket gaver/tiende (mission)	737.599	647.800
Tiendeordning uden kontrakt (§ 8), underafdeling	43.450	35.890
Gaver uden kontrakt, underafdeling	49.876	27.450
	<u>1.585.555</u>	<u>1.360.282</u>

Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).

3. Uddelinger

Øremærket gaver/tiende (mission)	<u>737.599</u>	<u>647.800</u>
	<u>737.599</u>	<u>647.800</u>

Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).

4. Andre eksterne omkostninger

Salgsomkostninger, jf. note 5	250.756	182.572
Lokaleomkostninger, jf. note 6	151.496	319.522
Administrationsomkostninger, jf. note 7	26.517	35.915
	<u>428.769</u>	<u>538.009</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
5. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	564	174
Rejser	8.805	8.297
Prædikanter	137.500	76.000
Markedsføring	7.019	29.795
Kaffe og the	0	2.505
Søndagsskolen	3.542	2.461
Omkostninger, underafdeling	32.351	31.720
Overskud, underafdeling	60.975	31.620
	<u>250.756</u>	<u>182.572</u>
6. Lokaleomkostninger		
Huslejeindtægter	-54.000	-54.000
El, varme, vand og gas	57.784	64.566
Ejendomsskat og forsikring	28.789	30.625
Vedligeholdelse	108.838	265.570
Rengøring	8.276	9.194
Renovation	1.759	3.517
Grundejerforening	50	50
	<u>151.496</u>	<u>319.522</u>
7. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	0	4.133
Mindre nyanskaffelser	1.170	6.946
Telefon	3.325	3.304
Porto og gebyrer	2.000	120
Revisorhonorar	16.000	16.000
Forsikringer	6.416	4.537
Overnatninger	3.951	875
Hjemmeside	2.225	0
Udgifter til kampagner	-8.570	0
	<u>26.517</u>	<u>35.915</u>
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	34.553	34.553
	<u>34.553</u>	<u>34.553</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
9. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2019	4.038.092	4.038.092
Kostpris 31. december 2019	4.038.092	4.038.092
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-207.318	-172.765
Årets afskrivninger	-34.553	-34.553
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-241.871	-207.318
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	3.796.221	3.830.774
10. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende hos underafdeling	92.595	31.620
	92.595	31.620
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	5.280	0
	5.280	0
12. Reserve til kampagner		
Reserve til kampagner 1. januar 2019	100.000	0
Hensat i året	100.000	100.000
	200.000	100.000
13. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	3.093.172	3.078.601
Årets overførte overskud eller underskud	268.882	14.571
	3.362.054	3.093.172

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
14. Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission)		
Øremærket gaver/tiende (mission) primo	2.597.960	2.147.060
Årets uddeling	-1.427.000	-196.900
Årets indsamling	737.599	647.800
	1.908.559	2.597.960
Øremærket gaver/tiende (mission) er indtægtsført under posten Indtægter og omkostningsført under posten Uddelinger samt hensat under posten Hensættelse, Øremærket gaver/tiende (mission).		
15. Hensættelse, underafdelingens overskud		
Primo	31.620	0
Årets overskud for underafdeling	60.975	31.620
	92.595	31.620
16. Gæld til realkreditinstitutter		
Realkredit Danmark, opr. 712.000	0	435.310
Realkredit Danmark, opr. 537.000	0	289.661
	0	724.971
Heraf forfalder inden for 1 år	0	-133.000
	0	591.971
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2019.		