

# Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29, 8700 Horsens

CVR-nr. 19 18 52 14

## Årsrapport

**2019**

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

## Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

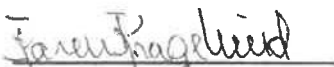
Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Horsens, den 17. marts 2020

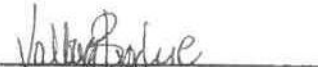
### Forstander

  
Ambjørn Hågensen

### Bestyrelse

  
Karen Kragelund Knudsen  
formand

  
Donjeta Muhlig

  
Valborg Brockie

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 17. marts 2020

### **BRANDT**

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 25 49 21 45



Malene Mogensen  
statsautoriseret revisor  
MNE nr. 34478

## Oplysninger om kirken

### Kirken

Horsens Pinsekirke  
Sverigesvej 29, 8700 Horsens

Telefon: 30 13 76 74

CVR-nr.: 19 18 52 14

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Karen Kragelund Knudsen  
Donjeta Muhlig  
Valborg Brockie

### Forstander

Arnbjørn Hågensen

### Revision

BRANDT,  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Birkemose Allé 39, 1. sal  
6000 Kolding

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

### **Uædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

### **Usikkerheder ved indregning eller måling**

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelsen af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret. Herudover afviger regnskabspraksis fra årsregnskabsloven ved, at grunde og bygninger er værdiansat til kostpris.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolopgaver.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

### Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Driftsmidler

3 år

Aktiver med en kostpris på under 12 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2019

Note		<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
1	Tiende og gaver	825.746	798.123
2	Andre gaver	9.636	2.100
3	Huslejeindtægter	137.036	140.679
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>972.418</b>	<b>940.902</b>
4	Mission	-141.176	-131.462
5	Lokaleomkostninger	-148.213	-126.367
6	Personaleomkostninger	-453.874	-394.971
7	Repræsentation	-4.496	-3.834
8	Aktivitetsomkostninger	-8.018	-21.532
9	Administrationsomkostninger	-41.415	-36.857
10	Andre driftsomkostninger	-42.917	-31.228
	<b>Driftsresultat</b>	<b>132.309</b>	<b>194.651</b>
11	Afskrivninger	-4.666	-1.555
12	Andre finansielle omkostninger	-31.736	-36.046
	<b>Årets resultat</b>	<b>95.907</b>	<b>157.050</b>

**Balance 31. december 2019**

**Aktiver**

<b>Note</b>		<b>2019</b> <b>kr.</b>	<b>2018</b> <b>kr.</b>
13	Grunde og bygninger	3.345.120	3.345.120
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.776	12.442
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3.352.896</b>	<b>3.357.562</b>
14	Andre tilgodehavender	25.000	33.500
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>25.000</b>	<b>33.500</b>
15	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>131.396</b>	<b>46.216</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>156.396</b>	<b>79.716</b>
	<b>Aktiver</b>	<b>3.509.292</b>	<b>3.437.278</b>

## Balance 31. december 2019

### Passiver

Note		2019 kr.	2018 kr.
16	Egenkapital	2.624.837	2.528.930
	<b>Egenkapital</b>	<b>2.624.837</b>	<b>2.528.930</b>
17	Gæld til realkreditinstitutter	694.743	757.309
18	Anden gæld	14.734	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>709.477</b>	<b>757.309</b>
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	62.490	61.221
19	Anden gæld	112.488	89.818
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>174.978</b>	<b>151.039</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>884.455</b>	<b>908.348</b>
	<b>Passiver</b>	<b>3.509.292</b>	<b>3.437.278</b>
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1 Tiende og gaver</b>		
Tiende / forpligtelseserklæring	344.951	377.780
Gaver, LL § 8a	291.166	224.965
Kollekter og anonyme gaver	65.505	66.916
Gaver til eksterne godkendte projekter	9.910	0
Gaver til Aljeco	74.316	82.248
Gaver til Paraguay	0	1.000
Gaver til Kigoma	39.898	42.543
Kollekter, øremærkede	0	2.671
	<b>825.746</b>	<b>798.123</b>
Modtagne gaver der overstiger 20.000 kr. fordeles således:		
Anonym	56.030	
Anonym	48.900	
Anonym	76.500	
Anonym	49.992	
Anonym	76.350	
Anonym	68.000	
Anonym	42.183	
Anonym	34.225	
Anonym	31.400	
Anonym	27.110	
	<b>510.690</b>	
<b>2 Andre gaver</b>		
Tips og Lotto midler - IAS	1.663	2.100
Tips og Lotto midler - Mosaik	7.973	0
	<b>9.636</b>	<b>2.100</b>
<b>3 Huslejeindtægter</b>		
Husleje, vand og varme, beboelse	93.756	91.439
Udlejning af lokaler	43.280	49.240
	<b>137.036</b>	<b>140.679</b>
<b>4 Mission</b>		
Gaver til eksterne godkendte projekter	26.962	0
Gaver til Aljeco	74.316	82.248
Gaver til Paraguay	0	4.000
Kollekter, øremærkede	0	2.671
Kigoma	39.898	42.543
	<b>141.176</b>	<b>131.462</b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5 Lokaleomkostninger</b>		
Varme	40.018	40.469
El og vand	36.629	33.989
Forsikringer bygninger	14.141	13.859
Udvendig vedligeholdelse	6.277	6.785
Indvendig vedligeholdelse	26.919	8.688
Renovation	4.977	4.978
Rengøring	7.342	7.481
Tyverisikring	11.910	10.118
	<b>148.213</b>	<b>126.367</b>
<b>6 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	353.350	327.566
Lønrefusion	-7.577	-29.238
Honorar til organisationer	18.851	11.331
Pensionsbidrag	53.281	51.900
ATP mv.	5.620	5.208
Befordringsgodtgørelse	23.686	22.493
Børsel fond	5.974	4.350
Andre personaleomkostninger	689	1.361
	<b>453.874</b>	<b>394.971</b>
<b>7 Repræsentation</b>		
Repræsentation	2.327	3.834
Gaver og blomster	1.061	0
Rejseomkostninger iflg. regning, gæster	1.108	0
	<b>4.496</b>	<b>3.834</b>
<b>8 Aktivitetsomkostninger</b>		
Evangelisation, aktiviteter	4.630	7.629
BUF-området	0	8.000
Netværksgrupper	1.000	1.000
Konferenceudgifter	0	4.803
Forplejning mv.	2.388	100
	<b>8.018</b>	<b>21.532</b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9 Administrationsomkostninger</b>		
Telefon	9.785	9.965
Revision og regnskabsmæssig assistance	16.250	16.250
Gebyrer	8.226	8.701
Kontorhold	2.194	447
Vedligehold og reparation	4.960	1.494
	<b>41.415</b>	<b>36.857</b>
<b>10 Andre driftsomkostninger</b>		
Medie & TV	2.141	2.847
Ekstern Print	4.834	4.123
Seminarer og kurser	2.357	5.250
Forsikringer	7.910	7.526
Teknik, lyd- og lysanlæg	20.630	9.442
Web-hotell, hjemmeside	0	90
Støtte/kontingent - fællesforening	3.000	1.450
Bøger, undervisningsmaterialer	120	500
Blomster og planter i kirken	1.616	0
Diverse	309	0
	<b>42.917</b>	<b>31.228</b>
<b>11 Afskrivninger</b>		
Årets afskrivninger	4.666	1.555
	<b>4.666</b>	<b>1.555</b>
<b>12 Andre finansielle omkostninger</b>		
Rente, Realkredit Danmark	31.301	33.681
Rente, pengeinstitut	435	2.365
	<b>31.736</b>	<b>36.046</b>



## Noter

	<u>31/12 2019</u> kr.	<u>31/12 2018</u> kr.
<b>13 Grunde og bygninger</b>		
Sverigesvej 29, anskaffelsessum	3.225.000	3.225.000
Sverigesvej 27, anskaffelsessum	<u>120.120</u>	<u>120.120</u>
	<b><u>3.345.120</u></b>	<b><u>3.345.120</u></b>
<b>14 Andre tilgodehavender</b>		
Lån Gracegate	0	6.000
Mellemregning B&U	25.000	25.000
Udlægsbeholdning	<u>0</u>	<u>2.500</u>
	<b><u>25.000</u></b>	<b><u>33.500</u></b>
<b>15 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	101	50
Sydbank kto 7140 212415-1	108.413	43.891
Sydbank kto 7160 1906218	<u>22.882</u>	<u>2.275</u>
	<b><u>131.396</u></b>	<b><u>46.216</u></b>
<b>16 Egenkapital</b>		
Egenkapital, primo	2.528.930	2.371.880
Årets resultat	<u>95.907</u>	<u>157.050</u>
	<b><u>2.624.837</u></b>	<b><u>2.528.930</u></b>
<b>17 Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Realkredit Danmark, opr. 1.001.000 kr.	757.233	818.530
Heraf kortfristet del af langfristet gæld	<u>-62.490</u>	<u>-61.221</u>
	<b><u>694.743</u></b>	<b><u>757.309</u></b>
<b>18 Anden gæld</b>		
Feriepenge til indefrysning	<u>14.734</u>	<u>0</u>
	<b><u>14.734</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>19 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	11.318	9.554
Skyldig AM-bidrag	2.237	2.187
Skyldig ATP	852	852
Feriepengeforpligtelser	43.309	41.000
Skyldig revisor	16.250	16.250
Depositum - bolig	15.640	17.700
Mellemregning Profetisk vision	22.882	2.275
	<b>112.488</b>	<b>89.818</b>

## **20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 757 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 3.345 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for bankgæld.