

LIVETS KILDE

Regnskab 2018



CVR: 29068704

LIVETS KILDE

Økonomisk oversigt Kirkecenter Livets Kilde regnskab

	100	105	103
	2016	2017	2018
Antal medlemmer	100	105	103
Indtægtsfordeling	2016	2017	2018
			Index
Kollekter (specielt indsamlet)	88.265	132.822	113.634
Kollekter	13.653	7.044	17.378
Gaver § 8A (speciel indsamlet)	45.609	48.688	57.278
Gaver § 8A	293.077	440.076	350.353
Gaver § 12A	1.041.510	882.558	924.046
Overskud af indsamlede midler	1.482.114	1.511.188	1.462.690
Tipspuljen (TLAN)	66.769	63.428	64.003
Momskompensation	30.139	27.091	31.124
Lejeindtægter	87.165	90.926	85.953
Andre indtægter*	30.203	20.334	22.052
Indtægter i alt(omsætning)	1.696.390	1.712.967	1.665.821

* Bogbord=6.990, Cafe =3.571, Forsikringsudbetaling =10.000

LIVETS KILDE

Udgiftsfordeling drift:	2016	2017	2018	Index
Teknik/Lyd/lovsangsudstyr	10.922	38.008	38.808	102%
Børnekirken	16.624	8.468	1.947	23%
Ungdoms arbejde	3.723	10.901	7.611	70%
Møneghedslejr			21.137	
KLKU Varde børneuge og sct. Hans	18.741	10.000	12.194	122%
Mad/kaffe/Cafe/rengøring/sodavand	21.175	33.308	23.819	72%
Blomster/dekoration	3.160	1.881	1.767	94%
Inventar og anskaffelser	11.839	28.735	21.103	73%
Materialer/Resurser/Livstils kursus	6.950	1.161	199	17%
Bogbord	3.100	18.593	5.344	29%
Telefon/internet	17.973	18.283	16.414	90%
Kontorartikler/udstyr	7.819	14.849	7.235	49%
Blade/tryk	13.792	4.207	10.048	239%
Domæne/WEB	3.165	5.604	6.663	119%
netværk/abonnementer	3.196	1.176	1.975	168%
Gaver og blomster m.m.	7.224	4.841	1.801	37%
Øvrige omkostninger, udlæg konf. m.m.	19.134	14.179	-959	-7%
Drifts udgifter i alt	168.580	214.195	177.106	83%

LIVETS KILDE

Udgiftsfordeling bygninger plus øvrige:

	2016	2017	2018	Index
Forsikring	26.225	26.619	26.823	101%
Husleje Nygaardsvej	85.509	82.836	85.703	103%
Alm. vedligehold + inventar	158.986	170.366	19.509	11%
Varme/el/vand/renovation	106.037	92.410	85.478	92%
Alarm abonement og reparation	11.875	8.383	12.891	154%
Gebyr	300	319	334	105%
Revisor	10.625	6.438	6.625	103%
Ejendomsudgifter i alt	399.557	387.371	237.364	61%

LIVETS KILDE

Udgiftsfordeling Løn m.m.:	2016	2017	2018	Index
Løn, Skat, ATP, pension og kørsel	532.213	545.104	482.567	89%
Rejser og konferencer m.m.ansatte og medlemmer	57.426	47.353	42.964	91%
Gaver, kørsel, overnatning og honorar til taler	21.621	34.394	19.608	57%
Forplejning af gæster	3.192	6.370	6.259	98%
Menighedsgaver og missionsudgifter	331.535	344.209	294.873	86%
Udgifter i alt	945.987	977.429	846.270	87%

Økonomisk resultat Kirkecenter Livets Kilde.

	2016	2017	2018	Index
Drifts udgifter total				
Total udgifter	1.514.124	1.578.996	1.260.740	80%
Indtægter total	1.696.390	1.712.967	1.665.821	97%
Resultat	182.266	133.971	405.081	302%
Formue per 01.01	1.120.987	1.303.253	1.437.225	110%
Formue per 31.12	1.303.253	1.437.225	1.842.306	128%

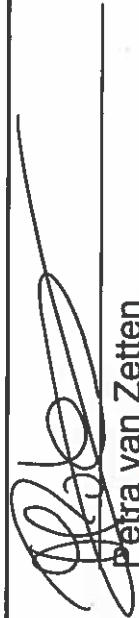
Regnskabsopgørelse per 31/12-2017:

<u>Passiver:</u>	
Egenkapital per 31.12.2017:	4.687.225
Resultat 2018:	405.081
Egenkapital i alt	5.093.305
<u>Passiver i alt</u>	<u>5.092.305</u>

<u>Aktiver:</u>	
Omsætningsaktiver:	
Kasse beholdning:	70.619
Bankkonto:	1.771.686
Omsætningsaktiver i alt	1.842.306
Anlægsaktiver:	
Ejendomsværdi	3.250.000
Anlægsaktiver i alt	3.250.000
<u>Aktiver i alt</u>	<u>5.092.306</u>


 Pastor Frank Ahlmann

Administratør Kim S Madsen


 Petra van Zetten


 Klaus Roswall

Dorthe Kristensen

Erst Revision
 Godkendt Revisionsaktieselskab

Ndr. Boulevard 116
 6800 Varde

Tlf.: 75 22 32 55

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Kirkecenter Livets Kilde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirke center Livets Kilde for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabslovens.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, beviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Varde, den 24-06-2019

OL Revision
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 10841976



Laura Linde
registreret revisor
mne8726

 **OL REVISION** AS
Godkendt Revisionsaktieselskab
Ndr. Boulevard 116
6800 Varde
Tlf.: 75 22 32 55

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018 for Kirke Center Livets Kilde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018.

Esbjerg, den 24-06-2019

Bestyrelse



Kim S Madsen
Administrator



Klaus Roswall



Pastor Frank Ahlmann

Dorthe Kristensen

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Kirke Center Livets Kilde for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Omsætningen omfatter i største omfang modtagne gaver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter varekøb, lokaleomkostninger, prædikantomkostninger, lønninger, gaver og bidrag samt administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.