

13. Ved deling eller opløsning.

A) Hvis en uoverensstemmelse skulle opstå vedrørende tro og lære, som fører til en deling, skal hele menighedens ejendom tilfalde den del af menigheden der har 2/3 flertal.

B) Er der andre grunde til deling af menigheden, har den del der udskiller sig eller bliver udskilt, ingen krav på nogen af menighedens aktiviteter.

C) Ved opløsning, skal menighedens ejendom og midler, gå til andre kristne formål, som flertallet af menigheden bliver enige om.

D) Ønsker en del af menigheden, der er bosat i en anden by, at starte deres egen menighed, kan Ølgod Menigheds Centers ledelse, tilbyde hjælp og støtte, både åndeligt og praktisk, så længe det er ønskeligt. Sådanne planer skal fremlægges for menighedens ledelse og for hele menigheden på et ordinært menighedsmøde.

E) Ejendomsretten over alle ejendele og fast ejendom, som den nystartede menighed har anskaffet sig og anskaffer, tilhører den nye menighed.

14. Administration

Som kasserer fungerer den af menighedens valgte. Regnskabet oplæses på hvert menighedsmøde, revideres en gang årligt og fremlægges til godkendelse på årsmødet.

15. Revision.

Til at revidere regnskabet, vælger menigheden to revisorer, der fungerer et år af gangen. Revisorernes valg foregår på menighedens årsmøde.

16. Ændring af vedtægter.

Ændring af vedtægterne kan ske på et menighedsmøde ved 2/3 stemmeflertal efter at vedtægtsændringen er bekendtgjort på det foregående Menighedsmøde.

17. Ekstraordinært menigheds/årsmøde.

I særlige tilfælde, hvor der er tvivl om en disposition, kan ældsterådet indkalde til ekstraordinært menigheds/årsmøde. Et sådan møde bekendtgøres offentligt og skriftligt til hvert medlem mindst syv dage før det finder sted.

18. Således vedtaget på menighedsmødet d. 13/6 1999. Revideret d. 2/4 2019.

Ældsterådets underskrifter:

Vedtægter for:



ØMC Garverivej 3 6870 Ølgod

1. Navn adresse.

Menighedens navn er: Ølgod Menigheds Center Garverivej 3 6870 Ølgod.

2. Formål.

Menighedens formål er at drive evangelisk mission efter de retningslinjer bibelen angiver for sådan en virksomhed.

3. Medlemmer.

Som medlemmer kan optages enhver, der er kommet til tro på Kristus Jesus Guds søn og derefter er døbt i vand, som lever sit liv efter sin bekendelse og har menighedens opfattelse af tro og lære.

4. Medlemskab.

Menigheden består af de til enhver tid værende medlemmer. Medlemmernes navne findes indskrevne i medlemsprotokollen. Medlemmer der bortflytter, udtræder, udelukkes eller afgår ved døden, udskrives af denne protokol. Et medlems medlemskab dokumenteres igennem, at deres navne findes indskrevne i medlemsprotokollen.

5. Udelukkelse/udmelding.

- A) Når et medlem ikke lever i overensstemmelse med bibelen, udelukkes vedkommende af menigheden, når ældsterådet finder et sådan skridt nødvendigt.
- B) Enhver der ikke længere ønsker medlemskab af menigheden, kan udmelde sig ved at meddele dette til menighedens ledelse.

6. Menighedens ledelse.

- A) Menigheden ledes af en forstander(e) sammen med ældste, der tilsammen udgør ældsterådet, hvor forstander(e) er den ledende ældste.
- B) Ældsterådet indstiller nye ældste og menighedstjenere. Menighedsmedlemmer kan fremsætte forslag til nye tjenester. Den endelige afgørelse og indsættelse foretager forstander(e) og ældsteråd.

7. Menighedsledelsens varighed.

De således indsatte til tjeneste fungerer i denne gerning så længe liv og lære er i overensstemmelse med bibelens lære.

8. Menighedens ejendom.

A) Menighedens ejendele tilhører menigheden, som menighed, (som juridisk person). Det enkelte medlem har som sådan ikke ejendomsret til noget menigheden tilhørende.

B) Menighedens ejendele hæfter for opfyldelsen af menighedens som sådan stiftende forpligtelser. Der kan ikke i menighedens ejendele søges sikkerhed for medlemmernes private gæld.

C) Medlemmerne hæfter ikke personligt for menighedens forpligtelser.

9. Forhandlinger.

- A) Alle sager, der ønskes forelagt menigheden, skal først fremlægges for menighedens ledelse, der derefter tager stilling til sagens videre behandling.
- B) Vigtige anliggender, der skal til drøftelse i menigheden, behandles på et ordinært menighedsmøde, som er bekendtgjort for alle menighedsmedlemmer mindst 7 dage forinden menighedsmødet afholdes.
- C) Møder, der er således bekendtgjort, er beslutningsdygtige.
- D) Beslutninger afgøres ved 2/3 stemmeflertal af de fremmødte.
- E) På et menighedsmøde kan der ikke på pkt. eventuelt på dagsordenen foretages endelige beslutninger før på det næst følgende menighedsmøde, og efter en behandling af ældsterådet.

10. Årsmødet.

- A) Årsmødet bekendtgøres i menighedsbladet og på møderne med mindst otte dages varsel.
- B) På årsmødet skal der fremlægges et revideret regnskab til godkendelse af menigheden.
- C) På årsmødet vælges revisorer, kasserer, protokolsekretær.
- D) På årsmødet redegøres der for menighedens aktiviteter og udvikling, samt ledelsen orienterer om respektive tjenester og funktioner.

11. Forhandlingsprotokol.

- A) Over menighedens forhandlinger føres en forhandlingsprotokol . Der føres protokol over alle menighedsmøder.
- B) Forhandlingsprotokollen (menighedsprotokollen) skal underskrives af mindst en ældste og protokolsekretæren, danner gyldigt juridisk bevis overfor såvel tredje mand, som menighedens egne medlemmer.
- C) Protokollen oplæses og godkendes på næstfølgende menighedsmøde.

12. Tegningsret.

- A) Menigheden kan bemyndige bestemte personer til at udføre et vist hverv.
- B) Hvis denne bemyndigelse ikke benyttes, har samtlige og kun samtlige ældste, mandat til at underskrive evt. forekommende dokumenter på ØMC's vegne.