

Pinsekirken

CVR-nr. 36202513

Årsrapport

2019

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Pinsekirken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedsrådets godkendelse.

Esbjerg, den 12. juli 2020

Sam Michaelsen
Ledende præst

Rolf Rasmussen
Administrator Pinsekirken

Lars Memborg
Administrator Ydre Mission

Bestyrelse

Merete Lüthje

Bent Láadal-Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menigheden i Pinsekirken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, herunder at tilskudsmidler fra Tips og Lotte er modtaget og anvendt sparsommeligt.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 12. juli 2020

Sædding Revision ApS

CVR-nr. 25510461

Simon Hessellund

Registreret revisor

mne8317

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Pinsekirken Bjarkesgade 2 6700 Esbjerg
Telefon	75120100
Hjemmeside	www.pinsekirken-esbjerg.dk
CVR-nr.	36202513
Regnskabsår	1. januar 2019 - 31. december 2019
Daglig ledelse	Sam Michaelsen , Ledende præst Rolf Rasmussen , Administrator Pinsekirken Lars Memborg , Administrator Ydre Mission
Revisor	Sædding Revision ApS Snedkervej 17 6710 Esbjerg V CVR-nr.: 25510461

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Pinsekirken for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter virksomhedens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår af særskilt udarbejdet skatteregnskab.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Tiendekontrakter og gaver m.v. indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten er kendt.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler og ydre missions omkostninger m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	0%
Der afskrives ikke på grunde.		

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Kirken er fritaget for skattepligt jf. Selskabsskattelovens § 3 stk. 3.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Indtægter	1	<u>1.514.326</u>	<u>1.284.266</u>
Dækningsbidrag I		1.514.326	1.284.266
Personaleomkostninger	2	<u>-625.700</u>	<u>-644.283</u>
Dækningsbidrag II		888.626	639.983
Salgsomkostninger	3	0	-16.086
Ydre Missions udgifter	4	-153.914	-97.203
Lokaleomkostninger	5	-139.941	-126.934
Administrationsomkostninger	6	-115.850	-40.772
Andre udgifter	7	-55.528	-49.461
Resultat af Pinsekirkens Ydre Mission	8	<u>0</u>	<u>0</u>
Andre eksterne omkostninger		<u>-465.233</u>	<u>-330.456</u>
Indtjeningsbidrag		423.393	309.527
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	9	<u>-67.125</u>	<u>-67.125</u>
Driftsresultat		356.268	242.402
Finansielle omkostninger	10	<u>-135.255</u>	<u>-128.981</u>
Årets resultat		<u>221.013</u>	<u>113.421</u>

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER			
Grunde og bygninger	11	<u>4.856.030</u>	<u>4.923.155</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>4.856.030</u>	<u>4.923.155</u>
Anlægsaktiver		<u>4.856.030</u>	<u>4.923.155</u>
Andre tilgodehavender	12	151.911	175.092
Aktiver i Pinsekirkens Ydre Mission	13	<u>59.352</u>	<u>51.434</u>
Tilgodehavender		<u>211.263</u>	<u>226.526</u>
Likvide beholdninger	14	<u>30.533</u>	<u>122.556</u>
Omsætningsaktiver		<u>241.796</u>	<u>349.082</u>
AKTIVER		<u>5.097.826</u>	<u>5.272.237</u>

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
PASSIVER			
Egenkapital primo		1.339.732	1.226.311
Overført resultat		221.013	113.421
Egenkapital		1.560.745	1.339.732
Gæld til realkreditinstitutter	15	2.766.380	2.925.127
Gæld til Pinsekirkens Børnehave		360.000	451.878
Gældsbrief		78.000	89.000
Langfristede gældsforpligtelser		3.204.380	3.466.005
Gæld til realkreditinstitutter		163.000	160.000
Gæld til banker		15.948	150.254
Gæld i Pinsekirkens Ydre Mission	16	76.737	35.199
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	17	77.016	121.047
Kortfristede gældsforpligtelser		332.701	466.500
Gældsforpligtelser		3.537.081	3.932.505
PASSIVER			
Eventualforpligtelser	18		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	19		
		5.097.826	5.272.237

Noter

	2019	2018
1. Indtægter		
Tiendeerklæringer § 12	479.048	419.564
Gaver § 8A	365.371	407.093
Øvrige indtægter	184.938	53.333
Kollekt	70.936	53.036
Husleje børnehaven	266.105	267.822
Øvrige indtægter lokaler	59.700	59.700
Tips- og lottomidler	18.685	903
Calvery Mission Church	18.000	25.000
Momsrefusion	72.004	10.432
Internationalt arbejde, administration	-20.461	-12.617
	1.514.326	1.284.266
2. Personalemkostninger		
Gager og lønninger	-594.124	-572.358
Indefrosne feriepenge	-24.236	0
Feriepengeforpligtelse, primo	58.100	3.900
Personaleforsikringer	-4.662	0
ATP-bidrag	-6.816	-6.816
Samlet betaling	-6.453	-4.822
Kursusudgifter	-7.800	-17.866
Personaleudgifter	-300	-21.313
Honorarer gæstetalere	-26.676	-14.524
Kørsel talere m.fl.	-12.733	-10.484
	-625.700	-644.283
3. Salgsomkostninger		
Mission Danmark	0	-14.905
Repræsentation	0	-1.181
	0	-16.086
4. Ydre Missions udgifter		
Birgitte og Søren	-62.000	-43.500
Tabita og Thorkild	-12.000	-12.000
Øvrige udgifter	-29.052	0
Støtte missionær i Myanmar	-16.851	-14.959
Støtte til missionsprojekter	-15.714	0
Fællesmøder / Healing Rooms	-18.297	-26.744
	-153.914	-97.203

Noter

	2019	2018
5. Lokaleomkostninger		
Varme, el, vand	-87.784	-39.098
Forsikringer	-24.786	-22.209
Indvendig vedligeholdelse	-13.782	-26.132
Udvendig vedligeholdelse	-562	-21.999
Ejendomsskat / renovation	-5.660	-5.196
Rengøring	-4.947	-117
Inventar	-500	-3.004
Lydarbejde	0	-9.179
Dekoration	-1.920	0
	-139.941	-126.934
6. Administrationsomkostninger		
Differencer	93	0
Kontorartikler og tryksager	-5.333	-1.247
Småansk./vedlh. kontorinventar	-17.727	-2.399
EDB udgifter	-9.191	-1.740
EDB programmer	0	-1.118
Gebyr Dataløn og PC bank	-2.917	-5.362
Telefon, Telesik., internet	-4.504	-2.487
Porto og fragt	-4.652	0
Revision og regnskabsudarb.	-61.750	-17.500
Andel revisorhonorar ovf. til Ydre Mission	12.000	12.000
Revision og regnskabsudarb.s.å	0	-9.562
Gaver og blomster	-2.100	-552
Kontingenter	-3.857	-3.000
Annoncer	-912	-735
Advokat	-15.000	0
Forsikringer	0	-7.070
	-115.850	-40.772
7. Andre udgifter		
Flytteudgifter præst	-8.730	0
Øvrige udgifter	-1.806	0
Pinselejr	9.198	-1.882
Tilskud til B & U	-20.000	-20.000
Indkøb mad m.v.	-34.190	-27.579
	-55.528	-49.461

Noter

	2019	2018
8. Resultat af Pinsekirkens Ydre Mission		
Indtægter		
Indtægter YM	0	879.965
Tiendeerklæringer § 12.3	35.400	0
Gaver § 8A	402.853	0
Fra kirker/foreninger	311.314	0
Private gaver	0	1.000
	749.567	880.965
Administrationsomkostninger		
Hjemmeside	-3.528	-4.514
Porto og fragt	-2.896	-6.004
Gebyrer	-3.185	0
Forsikringer	-10.281	-10.220
Revisorhonorar	-12.000	-12.000
Kørselsgodtgørelse	-9.742	-11.314
	-41.632	-44.052
Løn- og personaleomkostninger		
Gager og lønninger	-212.640	-212.640
Arbejdspenge	-454.299	-624.052
ATP-bidrag	-6.816	-6.816
Opsparing Søren og Birgitte	-34.103	7.142
	-707.858	-836.366
Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger	-77	-547
	-77	-547
Årets resultat	0	0
9. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Bygninger	-67.125	-67.125
	-67.125	-67.125
10. Finansielle omkostninger		
Renter Pinsekirkens Børnehave	-9.372	-1.878
Renter pengeinstitut	-7.948	-7.801
Renteudgifter kreditorer	-1.989	0
Renter Nykredit	-109.621	-112.977
Ekstraordinært kurstab og omk. låneomlægning	-6.325	-6.325
	-135.255	-128.981

Noter

	2019	2018	
11. Grunde og bygninger			
Kostpris primo	6.085.144	5.450.384	
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	634.760	
Kostpris ultimo	6.085.144	6.085.144	
Af- og nedskrivninger primo	-1.161.989	-1.094.864	
Årets afskrivninger	-67.125	-67.125	
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.229.114	-1.161.989	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.856.030	4.923.155	
12. Andre tilgodehavender			
Depositum Atula	16.200	16.200	
Momskompensation	52.367	36.247	
Tilgodehavende Pinsekirkens børnehave	5.344	10.351	
Tilgodehavender dankort m.v.	0	23.294	
Gældsbrief modpost	78.000	89.000	
	151.911	175.092	
13. Aktiver i Pinsekirkens Ydre Mission			
Jyske Bank 5095-119141-5	59.352	51.434	
	59.352	51.434	
14. Likvide beholdninger			
Kassebeholdning	3.314	26.011	
Nykredit 8117 3616767 byggekonto	27.219	96.545	
	30.533	122.556	
15. Gæld til realkreditinstitutter			
	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	2.766.380	163.000	2.114.000
Gæld til Pinsekirkens børnehave	360.000	0	0
	3.126.380	163.000	2.114.000
16. Gæld i Pinsekirkens Ydre Mission			
Opsparing Søren og Birgitte	21.448	35.199	
Andre skyldige omkostninger	55.289	0	
	76.737	35.199	

Noter

	2019	2018
17. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		
Skyldig A-skat og AM bidrag	15.170	27.936
Skyldig ATP, FIB mm.	1.704	3.408
Skyldige feriepenge	24.236	167
Feriepengeforpligtelse	2.400	60.500
Skyldig løn	6	0
Afsat revisor	33.500	14.000
Andre skyldige omkostninger	0	15.036
	77.016	121.047

18. Eventualforpligtelser

Kirken har en årlig forpligtelse på i alt kr. 96.000 til at støtte Ydre Mission samt diverse foreninger.

19. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Ejendommen Bjarkesgade 2, 6700 Esbjerg er pantsat til sikkerhed for prioritetsgæld, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2019 udgør t.kr. 2.929, samt ejerpantebrev t.kr. 4.000 til sikkerhed for mellemværede med pengeinstitut.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Lars Memborg Knudsen

Som Administrator Ydre Mission NEM ID
PID: 9208-2002-2-572446061183
Tidspunkt for underskrift: 08-08-2020 kl.: 07:43:18
Underskrevet med NemID

Rolf Rasmussen

Som Administrator Pinsekirken NEM ID
PID: 9208-2002-2-201684088806
Tidspunkt for underskrift: 10-08-2020 kl.: 14:56:10
Underskrevet med NemID

Sam Michaelsen

Som Ledende præst NEM ID
PID: 9208-2002-2-471012451904
Tidspunkt for underskrift: 03-08-2020 kl.: 07:33:27
Underskrevet med NemID

Simon Hessellund

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-700361272217
Tidspunkt for underskrift: 10-08-2020 kl.: 15:38:28
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.