



Tlf: 63 12 71 00  
odense@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
DK-5000 Odense C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**BYKIRKEN ODENSE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling  
den / 2020

---

Dirigent

CVR-NR. 35 11 94 18

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4-6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7-8
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	11-13

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Bykirken Odense Østergade 57-59 5000 Odense C
	CVR-nr.: 35 11 94 18 Stiftet: 15. oktober 1964 Hjemsted: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Ledelse</b>	Steen Riisager Pia Nielsen Malene Due Morten Schou Nielsen Lisbeth Staal Henrik Holm-Nielsen Claus Bækgaard
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Bykirken Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabskik med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisation.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 30. marts 2020

Ledelsen:

\_\_\_\_\_  
Steen Riisager

\_\_\_\_\_  
Pia Nielsen

\_\_\_\_\_  
Malene Due

\_\_\_\_\_  
Morten Schou Nielsen

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Staal

\_\_\_\_\_  
Henrik Holm-Nielsen

\_\_\_\_\_  
Claus Bækgaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til kapitalejeren i Bykirken Odense*

#### REVISIONSPÅTEGNING

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bykirken Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabskik.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på side 7-8 i regnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabspraksis med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisations krav til regnskabsaflæggelse. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskuddet fra Kulturministeriet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af driftstilskuddet fra Kulturministeriet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af driftstilskuddet fra Kulturministeriet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 30. marts 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Jesper Bechgaard Jørgensen  
Statsautoriseret revisor

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Bykirken Odense for 2019 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og god regnskabskik med de tilpasninger, der er relevante for en ikke kommerciel organisation.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af gaven, bidraget eller tilskuddet. Indtægter omfatter endvidere huslejeindtægter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration samt drift af menigheden.

Omkostninger til husleje består af prioritetsydelse, den del som udgør afdrag tillægges særskilt på egenkapitalen.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Bygninger af- og nedskrives over egenkapitalen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	25-50% af kostpris

Inventar og driftsmateriel omkostningsføres i resultatopgørelsen i forbindelse med anskaffelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Egenkapital**

Den del af prioritetsydelse, som er udgiftsført som husleje i resultatopgørelsen og udgør afdrag, tillægges egenkapitalen. Bygninger af- og nedskrives over egenkapitalen.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>INDTÆGTER</b> .....	1	<b>2.483.996</b>	<b>2.475.151</b>
Aktiviteter.....	2	-349.086	-348.085
Personaleomkostninger.....	3	-913.147	-811.714
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>1.221.763</b>	<b>1.315.352</b>
Ejendomsomkostninger.....	4	-718.131	-621.125
Administrationsomkostninger.....	5	-119.197	-103.726
Menighedens drift.....	6	-332.071	-325.319
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>52.364</b>	<b>265.182</b>
Andre finansielle omkostninger.....	7	-5.323	-3.263
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>47.041</b>	<b>261.919</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		47.041	261.919
<b>I ALT</b> .....		<b>47.041</b>	<b>261.919</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger.....		7.960.000	8.050.000
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>7.960.000</b>	<b>8.050.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>7.960.000</b>	<b>8.050.000</b>
Andre tilgodehavender.....		138.137	67.866
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>138.137</b>	<b>67.866</b>
Indestående i pengeinstitutter.....		432.701	527.667
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>432.701</b>	<b>527.667</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>570.838</b>	<b>595.533</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>8.530.838</b>	<b>8.645.533</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital primo.....		5.448.582	5.138.143
Overført resultat.....		-620.414	310.439
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>8</b>	<b>4.828.168</b>	<b>5.448.582</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		2.769.486	2.858.451
Anden gæld.....		600.000	0
Feriepenge, indefrysning.....		41.420	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>3.410.906</b>	<b>2.858.451</b>
Anden gæld.....	9	291.764	178.025
Periodeafgrænsningsposter.....		0	160.475
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>291.764</b>	<b>338.500</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>3.702.670</b>	<b>3.196.951</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>8.530.838</b>	<b>8.645.533</b>
Eventualposter mv.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

## NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Tiende.....	1.008.724	960.111	
Kollekter.....	158.516	121.756	
Gaver, LL §8.....	647.909	707.281	
Hypotekbanken/Tips og Lotto.....	7.071	16.550	
Deltagerbetalinger, kurser mv.....	31.047	68.133	
Øvrige gaver.....	376.963	339.426	
Mission Danmark.....	10.552	7.348	
Senior.....	5.520	6.947	
Momskompensation.....	39.577	48.320	
Huslejeindtægt.....	198.117	199.279	
	<b>2.483.996</b>	<b>2.475.151</b>	
<b>Aktiviteter</b>			<b>2</b>
Kampagner.....	16.835	851	
Senior.....	18.701	22.216	
Mission Danmark.....	23.324	16.580	
Andre aktiviteter.....	0	-360	
Gaver.....	69.146	67.244	
Ydre mission.....	107.589	118.241	
Tilskud B&U-foreningen.....	84.000	94.000	
Østergade.....	29.491	29.313	
	<b>349.086</b>	<b>348.085</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>3</b>
Lønninger.....	733.783	676.013	
Samlet ATP.....	16.552	12.927	
Pension.....	71.160	74.090	
Kørselsgodtgørelse.....	85.944	77.267	
Kursusudgifter mv.....	19.311	0	
Lønrefusioner.....	-66.238	-28.583	
Hensatte feriepenge.....	52.635	0	
	<b>913.147</b>	<b>811.714</b>	
<b>Ejendomsomkostninger</b>			<b>4</b>
Ydelser DLR/Nykredit.....	230.359	245.958	
Forsikringer og ejendomsskat.....	33.791	39.409	
Forbrugsafgifter.....	150.408	137.600	
Reparation og vedligeholdelse (inkl. inventar til kirkesalen).....	303.573	198.158	
	<b>718.131</b>	<b>621.125</b>	

## NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
<b>Administrationsomkostninger</b>			<b>5</b>
Kontorhold.....	6.959	3.210	
Telefon.....	4.065	9.269	
Revision.....	35.219	34.094	
Rådgivning og anden assistance.....	6.640	0	
Edb-omkostninger.....	50.560	38.358	
Mindre nyanskaffelser.....	0	3.642	
Kopimaskine.....	14.964	14.653	
Undervisningsmateriale.....	790	500	
	<b>119.197</b>	<b>103.726</b>	
<b>Menighedens drift</b>			<b>6</b>
Rengøring.....	17.039	10.865	
Annoncering, brochurer og blade.....	34.555	38.985	
Køkken, cafeteria.....	104.950	120.937	
KirkeCamp.....	36.426	47.304	
Blomster til udsmykning af kirken.....	5.688	2.232	
Repræsentation/besøg.....	11.829	12.108	
Musik.....	164	44.054	
Blomster og gaver.....	13.256	6.298	
Rejser og kurser.....	108.164	42.536	
	<b>332.071</b>	<b>325.319</b>	
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>7</b>
Kassekredit.....	214	0	
Låneomkostninger og gebyrer.....	5.109	3.263	
	<b>5.323</b>	<b>3.263</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>8</b>
		I alt	
Egenkapital 1. januar 2019.....		5.448.582	
Forslag til årets resultatdisponering.....		47.041	
Årets værdireguleringer.....		-808.499	
Afdrag på prioritetsgæld.....		141.044	
<b>Egenkapital 31. december 2019.....</b>		<b>4.828.168</b>	

## NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>9</b>
Diverse omkostningskreditorer.....	118.990	34.477	
A-skat og AM-bidrag.....	25.658	10.548	
ATP og sociale omkostninger.....	2.483	1.420	
Feriepengeforpligtelse.....	52.635	0	
Mellemregninger.....	91.998	131.580	
	<b>291.764</b>	<b>178.025</b>	
 <b>Eventualposter mv.</b>			 <b>10</b>
Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 13 tkr.			
Leasingkontrakterne har en restløbetid på 47 mdr. med en samlet restleasingydelse på 52 tkr.			
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			 <b>11</b>
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.865 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 7.960 tkr.			
Foreningen har deponeret ejerpantebreve på i alt 500 tkr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i foreningens grunde og bygninger.			

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Malene Amalie Due

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-519104641996

IP: 93.90.xxx.xxx

2020-03-31 19:58:38Z

NEM ID 

## Henrik Holm-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-611147140924

IP: 194.34.xxx.xxx

2020-04-02 10:15:59Z

NEM ID 

## Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-212403943668

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-04-02 11:55:25Z

NEM ID 

## Steen Tom Conrad Riisager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-484832473447

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-04-02 16:46:48Z

NEM ID 

## Morten Schou Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-572027087237

IP: 176.21.xxx.xxx

2020-04-03 13:51:16Z

NEM ID 

## Claus Michael Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-538687388914

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-04-06 21:07:31Z

NEM ID 

## Lisbeth Staal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-173924641638

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-04-14 18:07:00Z

NEM ID 

## Jesper Bechsgaard Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1156402381372

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-15 05:59:10Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>