

Tlf.: 96 57 48 00
hobro@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Jeppe Aakjærs Vej 10
DK-9500 Hobro
CVR-nr. 20 22 26 70

MOSAIK

**C/O MARIAGER HØJSKOLE
HJULHUSVEJ 12B, 9550 MARIAGER**

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	8-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Mosaik c/o Mariager Højskole Hjulhusvej 12B 9550 Mariager
	CVR-nr.: 31 92 09 30 Stiftet: 1. december 2008 Hjemsted: Mariagerfjord Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Dan S. Jacobi, formand Kent Jakobsen, næstformand Tove Merrild Marianne Riis Sam Michaelsen Preben Westh Martin Lorenzen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jeppe Aakjærs Vej 10 9500 Hobro
Pengeinstitut	Jutlander Bank Egepladsen 2 9550 Mariager
	Spar Nord Adelgade 31 9500 Hobro

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Mosaik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mariager, den 5. februar 2020

Bestyrelse:

Dan S. Jacobi
Formand

Kent Jakobsen
Næstformand

Tove Merrild

Marianne Riis

Sam Michaelsen

Preben Westh

Martin Lorenzen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Mosaik

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mosaik for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hobro, den 5. februar 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Graversen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34099

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter er at drive en kirkelig forening, herunder arrangere Sommercamp.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er med stor taknemlighed til Jesus, at vi ser tilbage på 2019 i Mosaik, som har været et godt og travlt år for netværket.

Status er at vi ved udgangen af 2019 var 38 Mosaikkirker i alt i netværket - 31 medlemskirker, som betaler kontingent, mens syv kirker er tilknyttet netværket gennem medlemskirker og derfor også er en del af vores adresseliste. Vi har pt otte fællesforetagender og to organisationer tilknyttet netværket også samt 151 ledermedlemmer, hvoraf fem er nye, der er kommet til i årets løb.

En af de helt store udfordringer for netværket i 2019, som blev en akutsag for bestyrelsen var imødekommelsen af kravene i den nye trossamfundslov, som krævede et kæmpe stykke administrativt arbejde, der kulminerede den 20. december 2019, hvor vi fik den formelle godkendelse af Mosaik, som et trossamfund i Kirkeministeriet.

At vi kom så godt i mål med hele dette projekt skyldes ansættelsen af Tove Merrild, som begyndte som sekretariatsleder den 1. juni 2019 en dag om ugen, og hendes kompetente indsats med at hjælpe alle medlemskirkerne med at opfylde alle lovgivningens krav. Tove har siden sin ansættelse fungeret som en daglig leder af mange funktioner i netværket og står blandt andet i spidsen for en ny struktur for behandlingen af vores organisationsstøtte og har en vigtig rolle som bindeled imellem alle Mosaiks forskellige lederteams og afdelinger, hvor hun arbejder med at sikre synergi og samarbejde og skabe fornyet klarhed og overblik i drift og kommunikation.

For at lette byrden for vores nationale leder og formand i sit daglige arbejde med ledelse og administration i og ud fra netværket, så ansatte bestyrelsen Joachim Kloster i en lille studenteransættelse pr. 1. september 2019. Joachim har siden varetaget forefaldende opgaver med information, medier, administration og deltager desuden også som observatør og assistent i bestyrelsens møder, hvor han blandt andet skriver referat og sikrer rammen om møderne.

Mosaiknetværket lander et underskud på 114.613 kr. som skyldes en ekstraordinær omkostning i f.t. den fælles ansøgning om udlodningsmidler på ca. 113.000 kr. Økonomien i Mosaik har det udmærket. Sommercamp præsterede et overskud på 302.627 kr. som er en nødvendig buffer, der kan bruges til langsigtede investeringer og tjene som polstring, hvis der skulle komme et år med uventet underskud eller ekstraordinære udgifter. Samlet set kommer Mosaik således ud med et overskud på 188.000 kr.

Sommercamp 2019 kørte under temaet "Jesus for alle!" hvor der var mange stærke opbyggende budskaber, godt fællesskab og livsforvandlende atmosfære både i bygaderne, på generationssporene og i camphallen. Vi havde besøg af Ben Teefy fra Australien, der bragte flere inspirerende budskaber og undervisning. Ellers var responsen på vores egne danske talere endnu engang helt i top. Sommercamp Mosaik vokser og udvikles i særlig grad ud fra generationssporene, der tiltrækker hundredevis af børn, teenagere og unge, der år efter år slæber deres forældre og bedsteforældre med på campferie.

Tonen i det nye sæson tema, "Et Jesusaftryk på mennesker og samfund"! blev for første gang slået an til Superdøgnet i Vejle tilbage i september måned 2019, hvor cirka 60 ledere og præster deltog. Stephen Mathew fra Lifechurch i Bradford var sammen med os og gav en temarelevant undervisning om betydningen af at gøre discipelskab til kirkens kernekald og gav også en stærk advarsel imod at tænke socialt arbejde som outreach uden at kombinere det med bøn.

Vi har samlet set haft et rigtig godt tredje år i det treårsmandat, som vi fik ved afstemningen for 2,5 år siden. Dags dato består bestyrelsen af Kent Jakobsen (præst i Evangelisk Frikirke i Randers), som er næstformand, Marianne Riis, (præst i Kirken i Kulturcenteret i Kbh), Preben Westh, (præst i Pinsekirken i Korsør), Martin Lorenzen (præst i Alive Kirken i Hillerød), Sam Michaelsen (præst i Pinsekirken Esbjerg), Tove Merrild (præst i Kolding Kirkecenter og sekretariatsleder) og Dan S. Jacobi (præst i Aalborg Citykirke), som er formand og national leder.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Der skal lyde en stor tak til alle, der i bøn og engagement har deltaget og bidraget til netværkets udvikling i den sæson der er gået. Vi er så glade og stolte over alt, hvad Jesus gør i vores midte og fornemmer, at der er så meget mere på vej i de kommende år.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
INDTÆGTER	1	2.660.095	3.909.001
Medlemsmøder.....	2	-29.320	-26.362
Camp faciliteter.....	3	-299.643	-362.613
Personaleomkostninger.....	4	-398.283	-403.382
Catering.....	5	-30.718	-6.592
Service.....	6	-66.792	-60.526
Marketing/Camp-events.....	7	-97.739	-161.675
Spor.....	8	-1.015.197	-940.894
Camp-ledelsen.....	9	-73.091	-79.990
Administration.....	10	-343.393	-256.527
Mosaik generelt.....	11	0	-1.333.885
Andel af udgift til fælles ansøgning.....		-113.788	0
DRIFTSRESULTAT		192.131	276.555
Finansering mm.....		-4.118	-254
ÅRETS RESULTAT		188.013	276.301
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		188.013	276.301
I ALT		188.013	276.301

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		12.500	68.797
Andre tilgodehavender.....		0	43.569
Periodeafgrænsningsposter.....		3.102	0
Tilgodehavender.....		15.602	112.366
Likvide beholdninger.....	12	1.516.434	1.260.530
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.532.036	1.372.896
AKTIVER.....		1.532.036	1.372.896
PASSIVER			
Hensættelse.....		86.816	98.183
Overført resultat.....		1.385.415	1.197.402
EGENKAPITAL.....	13	1.472.231	1.295.585
Feriepengeforpligtigelse - indefrysning.....		6.694	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	14	6.694	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		35.869	66.081
Anden gæld.....	15	17.242	11.230
Kortfristede gældsforpligtelser.....		53.111	77.311
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		59.805	77.311
PASSIVER.....		1.532.036	1.372.896
Eventualposter mv.	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Indtægter			1
Konferenceafgifter og indsamlinger	2.237.783	3.404.204	
Salg.....	146.924	160.508	
Kontingenter.....	243.499	257.006	
Øvrige.....	0	77.535	
Tipsmidler.....	31.889	0	
Indsamlinger.....	0	9.754	
	2.660.095	3.909.007	
 Medlemsmøder			 2
Præsteaspiranter.....	645	4.418	
Kurser og konferencer.....	0	676	
Deltagernet. medlemsmøder.....	-105.711	-88.412	
Diverse udg. medlemsmøder.....	8.656	5.652	
Hotel og forplejning.....	125.730	104.028	
	29.320	26.362	
 Camp faciliteter			 3
Udvendige faciliteter.....	199.160	231.642	
Nye investeringer.....	0	9.125	
Energiforbrug.....	100.483	121.846	
	299.643	362.613	
 Personaleomkostninger			 4
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 1 (2018: 1)			
Løn og gager.....	83.776	2.500	
Løn Camp-ledelsen.....	74.125	141.164	
Løn rengøringsmedarbejder.....	49.321	59.120	
Løn grafisk designer.....	65.448	65.448	
Løn spor.....	125.613	135.150	
	398.283	403.382	
 Catering			 5
Køkken.....	16.317	-11.800	
Servering.....	5.056	6.080	
Cafe.....	9.345	10.190	
Street food.....	0	2.122	
	30.718	6.592	

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Service			6
Samaritter.....	7.881	6.076	
Rengøring.....	20.395	20.426	
Camp-guider.....	34.679	29.509	
Campingvognsformidling.....	3.837	4.515	
	66.792	60.526	
Marketing/Camp-events			7
Marketing.....	51.959	60.028	
Camp-events.....	45.780	101.647	
	97.739	161.675	
Spor			8
SC Classic.....	11.029	21.821	
GUF.....	147.711	123.510	
Mini-GUF.....	155.758	109.378	
Legeland.....	0	31.086	
Mødeproduktion generelt.....	120.594	156.637	
Lovsang.....	313	11.210	
Talere.....	48.221	17.986	
Medværter.....	30.752	50.188	
Tolkning.....	24.614	25.460	
Indvendige faciliteter.....	88.244	65.648	
Lyd & Lys.....	386.706	327.711	
Multimedia.....	1.255	0	
Litteratur/forbønstjeneste.....	0	259	
	1.015.197	940.894	
Camp-ledelsen			9
Spisekort bestyrelse.....	1.570	1.980	
Udgifter AV teamet.....	29.197	26.618	
Lederfest.....	25.225	22.008	
ATP sekretariat.....	125	252	
Diverse mødeudgifter nøglepersoner.....	14.215	22.730	
Diverse udgifter daglig ledelse.....	2.690	5.727	
Div. lønomkostninger koordinator.....	69	675	
	73.091	79.990	

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note		
Administration			10		
Camp-reception.....	9.146	1.802			
Budget/regnskab.....	114.524	92.188			
Øvrige administrative udgifter.....	34.428	26.120			
Momskompensation Sommercamp.....	26.304	24.907			
Aministration.....	159.025	108.958			
Diverse øvrige indtægter.....	-651	5.284			
Kassedifferencer.....	617	-2.732			
	343.393	256.527			
Mosaik generelt			11		
Tilskud til andre foreninger.....	0	1.333.885			
	0	1.333.885			
Likvide beholdninger			12		
Indestående i pengeinstitutter.....	1.516.434	1.260.530			
	1.516.434	1.260.530			
Egenkapital			13		
		Overført resultat			
		Hensættelse	I alt		
Egenkapital 1. januar 2019.....	86.816	1.197.402	1.284.218		
Forslag til resultatdisponering.....		188.013	188.013		
Egenkapital 31. december 2019.....	86.816	1.385.415	1.472.231		
Langfristede gældsforpligtelser				14	
	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo
Feriepengeforpligtigelse - indefrysning.....	6.694	0	0	0	0
	6.694	0	0	0	0

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Anden gæld			15
Diverse omkostningskreditorer.....	0	514	
ATP og sociale omkostninger.....	852	0	
Feriepengeforpligtelse.....	7.305	8.100	
Beskattede feriepenge.....	825	2.616	
Skyldig bonus.....	8.260	0	
	17.242	11.230	
 Eventualposter mv.			 16
Eventualaktiver			
Foreningen har i 2019 modtaget midler fra Tips og Lotto opgjort på baggrund af årsrapporten fra 2018. Det er foreningens opfattelse, at de vil modtage Tips og Lotto midler for regnskabsåret 2019. Beløbet er endnu ikke fastsat, og derfor er det på nuværende tidspunkt ikke indregnet i årsrapporten for 2019.			
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			 17
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Mosaik for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter og udgifter

Indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen og er periodiseret således, at de dækker frem til regnskabet's udløb.

Nettoomsætning ved salg af varer, gaver, kollekter, husleje og offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Udgifter omfatter omkostninger til mission, salg, reklame, administration og lokaler.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.