

# Frikirken

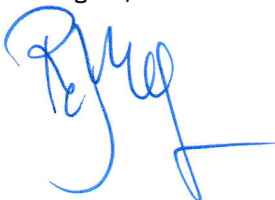
Hirsevej 9  
6100 Haderslev

CVR-nr. 42 83 71 13

## Årsrapport 2019

Årsrapporten er godkendt på årsmødet  
den 25/5 2020.

Dirigent/referent

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Mø', written over the text 'Dirigent/referent'.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Menighedens oplysninger	side 1
Ledelsespåtegning	side 2
Den uafhængige revisors erklæring	side 3
Ledelsesberetning	side 5
Anvendt regnskabspraksis	side 7
Resultatopgørelse	side 8
Balance pr. 31. december 2019	
Aktiver	side 9
Passiver	side 9
Noter	side 10-12

**MENIGHEDENS OPLYSNINGER****Menigheden**

Frikirken  
Hirsevej 9  
6100 Haderslev

Telefon 74530853  
Hjemmeside: [www.multihuset.dk](http://www.multihuset.dk)  
E-mail [post@multihuset.dk](mailto:post@multihuset.dk)

CVR-nr. 42 83 71 13  
Regnskabsår 1. januar - 31. december

**Menighedens ledelse**

Raymond Marquardt  
Birgitte Marquardt  
Chris Hentze

**Revisor**

RND Partner  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Aabenraavej 1 A  
6100 Haderslev

## LEDELSESPÅTEGNING

Menighedens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Frikirken.

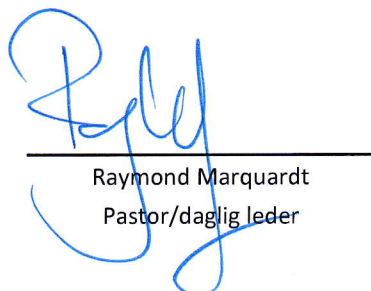
Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet indstilles til årsmødets godkendelse.

Haderslev, den 3. marts 2019

### Ledelsen:



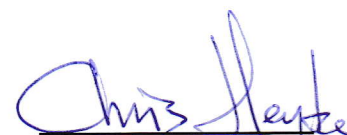
---

Raymond Marquardt  
Pastor/daglig leder



---

Birgitte Marquardt  
Pastor



---

Chris Hentze  
Leder

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### Til ledelsen i Frikirken

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frikirken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret samt årsregnskabslovens bestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder og om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at menigheden har modtaget offentlige midler fra Tips og Lotto, og erklære, at tilskudsmidlerne er anvendt sparsommeligt jfr. Bekendtgørelse nr. 317 af 5.5.2000 fra Finansministeriet.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menighedens ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Haderslev, den 3. marts 2020

**RND PARTNER**

REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB



Finn Diederichsen  
Registreret revisor

## LEDELSEBERETNING

### Ledelse (& forretningsorden)

Menighedens ledelse (LG) består pr. 31.12.2019 af:

Pastor/daglig leder	Raymond Marquardt
Pastor	Birgitte Marquardt
Leder	Chris Hentze

Øvrige indsatte tjenester og medarbejdere generelt fremgår af årsmødekataloget.

Vi har i 2019 haft David Hudson (Buck) tilknyttet som "Far af huset". Hans opgave/funktion er at være rådgiver for ledergruppen og pastoren.

Ydermere er Bent Hald Larsen fra Herning Frikirke blevet tilknyttet som ekstern rådgiver ift. Mosaik.

Ydermere igangsattes i 2019 arbejdet med PAKteamet (PAK = Praktisk Administrativ og Koordinerende). Det er 5 personer, som i løbet af 2020 - 2021 overtager ansvar/ledelse af PAKområdet under ansvar overfor LG.

### Ansatte

Vi kunne i 2019 ansætte 2 på det administrative/koordinerende område.

Således er Raymond Marquardt ansat på fuldtid som præst, Kirsten Hansen som kontorassistent på 6 timer og Jacob Burek Kaas som koordinator/rengøring på 14 timer.

### Medlemstal

Pr. 31.12.2019 er der 95 medlemmer mod 105 sidste år.

Forskellen fremkommer pga. dubletter i systemet og udmeldinger, der IKKE har været registreret. Det er beklageligt og det er der rettet op på i løbet af sidste halvår. Oplysninger er nu opdaterede.

### Økonomi

Vi har en god økonomi. Vi har et regnskab, som viser overskud 184.372 kr.

Det til trods for, at vi 2019 valgte at påbegynde etablering af fyrrum, depot, tekøkken og ikke mindst 3 toiletter ifm. BTU-lokalerne. Alt sammen finansieres over driften. Projektet afsluttes i løbet af kommende måneder. Tak til alle som har givet en hånd.

### Mødeaktiviteter

Gudstjenester	Stort set hver søndag. Specielt med Triplegudstjenesterne (3 "prædikanter").
Gæster ifm. gudstjenester	Besøg af missionærer. Talere fra ind og udland.
Hjemmegruppe	Små grupper som samles i hjemmene 1. og 3. torsdag i måneden.
Medlemsmøder	Medlemsmøder, årsmøde og 2 introkurser.
Intercessorbøn	
Profetiskpool + udvidet pool	2019 ændredes navn til profetisk team og profetisk pool.

---

<b>Menighedslejr</b>	...er årets højdepunkt og igen med god deltagelse.
<b>Juleshow</b>	Noget vi ser frem til. Her bliver der lagt et enormt arbejde. Ung Mosaik står for arrangementet.
<b>Ung Mosaik</b>	DeVote & Børnekirke kører. Between og Clubben ligger stille.
<b>Seniorklubben</b>	
<b>Ud af huset</b>	Alliancebøn. Multicafé. Haderslev Kirkedag som afholdtes i Multihuset i 2019. Økumenisk gudstjeneste (arr. af Haderslevs biskop).

Oven i alt dette kommer bunker af timer til forberedelse, rengøring, madlavning, lyd og mediearbejde ....

Specielt vil jeg nævne vores arbejde på tværs af den dansk/tyske grænse. Kontakten syd på, som har betydning for os ... og regionen.

Vi siger det her hvert år: Tak til alle, som er med til, at få menigheden og huset til at fungerer. Tak til alle, som gør Frikirken i Multihuset til det fællesskab, det er.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2019 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A og efter samme principper som sidste år.

Årsrapporten er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoindtægter

Nettoindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået ret til dem, og de vedrører regnskabsåret. Nettoindtægter omfatter menighedsbidrag, gaver/donationer og indtægter fra indsamlinger.

#### Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter primært omkostninger til gudstjenester, mission, markedsføring, lokaler samt administration

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til menighedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### Ejendomme

Ejendommen Hirsevej 9, Haderslev er indregnet til dagsværdi i henhold til ejendomsmægler-/valuarvurdering. Reguleringer til værdien føres direkte på egenkapitalen.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger, der medtages til nominel værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2019

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>INDTÆGTER</b>		
1 Menighedsbidrag	1.691.354	1.771.802
2 Øvrige indtægter	207.609	207.589
3 Tilskud og momskompensation	51.845	26.757
	<u>1.950.808</u>	<u>2.006.148</u>
<b>OMKOSTNINGER</b>		
4 Gudstjenester mv.	-171.103	-184.961
5 Administrationsomkostninger	-107.971	-85.480
6 Abonnementer og forsikring	-105.735	-60.050
7 Undervisning	-26.162	-45.532
8 PR - Markedsføring	-20.912	-23.375
9 Mission	-227.253	-284.050
10 Lokaleudgifter	-352.979	-237.794
11 Løn og personale	-566.723	-488.897
	<u>-3.008.838</u>	<u>-3.008.838</u>
<b>RESULTAT FØR RENTER</b>	<b>371.970</b>	<b>596.009</b>
12 Finansielle poster	-187.598	-207.392
	<u>-187.598</u>	<u>-207.392</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>184.372</b>	<b>388.617</b>
	<u>184.372</u>	<u>388.617</u>
Årets resultat	184.372	388.617
- nettoafdrag LR-realkreditlån	-107.807	-118.445
- nettoafdrag banklån	-85.414	-76.937
- ekstra afdrag banklån	0	-300.000
= Likviditetsover-/underskud	<u>-8.849</u>	<u>-106.765</u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

## AKTIVER

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
Ejendomsværdi Hirsevej 9	8.942.541	8.942.541
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>8.942.541</b>	<b>8.942.541</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Indestående pengeinstitut	368.415	361.262
Indestående pengeinstitut (missionskassen)	2.326	561
Andre tilgodehavender/forudbetalinger	20.091	14.011
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>390.832</b>	<b>375.834</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.333.373</b>	<b>9.318.375</b>

## PASSIVER

<b>EGENKAPITAL</b>		
Egenkapital primo	4.972.828	4.584.211
Overført af årets resultat	184.372	388.617
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>5.157.200</b>	<b>4.972.828</b>
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Gæld LR realkredit	3.104.537	3.212.344
Gæld pengeinstitut	980.722	1.066.136
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>4.085.259</b>	<b>4.278.480</b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Skyldige omkostninger	45.832	48.199
Nøglededepositum	7.000	5.950
Skyldig vedrørende personale	38.082	12.918
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>90.914</b>	<b>67.067</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.333.373</b>	<b>9.318.375</b>

## 13 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1 Menighedsbidrag</b>		
Forpligtelseserklæringer §12	1.205.513	1.193.142
Firmadonationer	0	60.000
Gaver §8A	431.819	450.001
Indsamlinger, gaver mv.	54.022	68.659
<b>I alt</b>	<b><u>1.691.354</u></b>	<b><u>1.771.802</u></b>
<b>2 Øvrige indtægter</b>		
Husleje, el og varme PBU	95.000	94.500
Øvrige lejeindtægter	23.150	12.150
Cafeindtægter	82.459	74.038
Diverse indtægter	7.000	26.901
<b>I alt</b>	<b><u>207.609</u></b>	<b><u>207.589</u></b>
<b>3 Tilskud og momskompensation</b>		
Tilskud Tips- og Lottomidler	20.079	3.297
Momskompensation	31.766	23.460
<b>I alt</b>	<b><u>51.845</u></b>	<b><u>26.757</u></b>
<b>4 Gudstjenester mv.</b>		
Køkken og cafe	81.044	83.668
Honorar/kørsel til eksterne	53.262	26.627
Udsmykning og andre udgifter gudstjenester	8.019	5.716
Kørselsudgifter andre	554	16.347
Menighedslejr	1.524	2.908
Møder og gæster	26.537	29.436
Børne- og ungdomsarbejde	163	20.259
<b>I alt</b>	<b><u>171.103</u></b>	<b><u>184.961</u></b>
<b>5 Administrationsomkostninger</b>		
Telefoni og internet	20.977	17.478
Kontorartikler	7.922	5.199
Serviceaftale kopimaskine	7.680	7.228
Porto og gebyrer	4.640	3.325
Revision og regnskabsassistance	37.600	52.250
Konsulent/rådgivning	11.984	0
Småanskaffelser	17.168	0
<b>I alt</b>	<b><u>107.971</u></b>	<b><u>85.480</u></b>

## NOTER

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	kr.
<b>6 Abonnementer og forsikring</b>		
Forsikringer	15.567	15.018
Falck, alarm, brandmateriel	53.861	16.222
Frikirkenet og Mosaik	13.500	13.500
Øvrige abonnementer	22.807	15.310
<b>I alt</b>	<b><u>105.735</u></b>	<b><u>60.050</u></b>
<b>7 Undervisning</b>		
Kurser og konferencer	24.540	45.209
Litteratur og musik	1.622	323
<b>I alt</b>	<b><u>26.162</u></b>	<b><u>45.532</u></b>
<b>8 PR - Markedsføring</b>		
Hjemmeside	5.984	6.085
Annoncer, arrangementer mm.	5.875	12.200
Gaver og repræsentation	9.053	5.090
<b>I alt</b>	<b><u>20.912</u></b>	<b><u>23.375</u></b>
<b>9 Mission</b>		
Mission udland	227.253	284.050
<b>I alt</b>	<b><u>227.253</u></b>	<b><u>284.050</u></b>
<b>10 Lokaleudgifter</b>		
Rengøring	5.511	10.534
El	38.656	41.084
Varme	57.005	49.504
Forsikringer	24.928	24.423
Vand, renovation og ejendomsskat	13.475	13.879
Vedligeholdelse og andre lokaleudgifter	200.119	32.590
Udgifter udendørsarealer	3.825	6.393
Småanskaffelser	9.460	59.387
<b>I alt</b>	<b><u>352.979</u></b>	<b><u>237.794</u></b>

## NOTER

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>11 Løn og personale</b>		
Løn til forstander	433.032	407.209
Løn til andre	39.649	0
Pension - arbejdsgiverdel	62.598	61.176
Rejseudgifter og befordring forstander	26.708	16.440
ATP og øvrige sociale bidrag - arbejdsgiverdel	4.736	4.072
<b>I alt</b>	<b><u>566.723</u></b>	<b><u>488.897</u></b>
<b>12 Finansielle poster</b>		
Renter pengeinstitut	75.285	94.269
Renter kreditorer	0	212
Renter realkredit	104.391	112.911
Låneomkostninger	7.922	0
<b>I alt</b>	<b><u>187.598</u></b>	<b><u>207.392</u></b>

**13 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for prioritetsgæld kr. 3.104.537 er tinglyst pantebrev på nom. kr. 3.465.000 med pant i ejendommen Hirsevej 9, 6100 Haderslev, til en bogført værdi på kr. 8.942.541.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er pantsat ejerpantebrev på nom. kr. 1.600.000 med pant i ejendommen Hirsevej 9, 6100 Haderslev, til en bogført værdi på kr. 8.942.541.

Frikirken har indgået en kautionsforpligtelse på kr. 15.000 over for Gave- og Lånefonden, Mariager.