

**Den buddhistiske forening  
Dhammakaya i Danmark  
Skovvej 120  
4220 Korsør**

**CVR-nr. 30 77 08 03**

---

**Internt regnskab 2019**

---

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
<b>Internt regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	12
Balance pr. 31. december 2019	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til internt regnskab	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne regnskab for 1. januar - 31. december 2019 for Den buddhistiske forening Dhammakaya i Danmark.

Det interne regnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne regnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Korsør, den

### Direktion

### Bestyrelse

Prakongsak Tongpanya  
formand

Michael Dalsgaard-Jensen  
næstformand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen i Den buddhistiske forening Dhammakaya i Danmark*

#### **Revisionspåtegning på det interne regnskab**

##### **Konklusion**

Vi har revideret det interne regnskab for Den buddhistiske forening Dhammakaya i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Det interne regnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at det interne regnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for det interne regnskab**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne regnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne regnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af det interne regnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne regnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne regnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne regnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne regnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om det interne regnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af det interne regnskab er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne regnskab eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne regnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Overtrædelse af bogføringsloven**

Foreningen har efter vores vurdering ikke overholdt bogføringslovens krav om, at bogføringen skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik under hensyn til virksomhedens art og omfang ligesom der mangler bilagsmateriale, der dokumenterer de afholdte udgifter i foreningen.

Foreningens ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringsloven.

Horsens, den

Leif Mikkelsen & Partnere A/S  
Godkendte revisorer  
CVR-nr. 32 67 64 21

Henrik Sørensen  
Registreret revisor  
MNE-nr. 33214

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Den buddhistiske forening Dhammakaya i Danmark Skovvej 120 4220 Korsør
	CVR-nr.: 30 77 08 03
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019
	Hjemsted: Slagelse
<b>Bestyrelse</b>	Prakongsak Tongpanya, formand Michael Dalsgaard-Jensen, næstformand
<b>Revision</b>	Leif Mikkelsen & Partnere A/S Godkendte revisorer Høegh Guldbergs Gade 36 C, 1.th. 8700 Horsens
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank Odelsgade 11A 7130 Juelsminde

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at eje og drive buddhistiske templer i Danmark, samt udbrede kendskabet til buddhistisk religion og meditationslære i Danmark.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på kr. 119.645, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 515.133.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Konsekvenserne af COVID-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af COVID-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomhed.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af COVID-19. Der henvises endvidere til årsregnskabet note 17 om begivenheder efter balancedagen.

Herudover har der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Det interne regnskab for Den buddhistiske forening Dhammakaya i Danmark for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Det interne regnskab for 2019 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af modtagne donationer og indregnes i resultatopgørelsen i takt med de modtages.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder foreningens donationer til andre organisationer indenfor Dhammakaya.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6-8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	20 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>2.940.926</b>	<b>2.617.758</b>
Andre driftsindtægter	2	6.238	8.527
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	3	-177.378	-97.466
Andre eksterne omkostninger	4	-1.592.422	-1.416.655
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.177.364</b>	<b>1.112.164</b>
Personaleomkostninger	5	-1.085.284	-1.022.897
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>92.080</b>	<b>89.267</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	6	-170.928	-170.928
Andre driftsomkostninger	7	-9.703	-55.316
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-88.551</b>	<b>-136.977</b>
Finansielle omkostninger	8	-31.094	-42.259
<b>Resultat før skat</b>		<b>-119.645</b>	<b>-179.236</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-119.645</b>	<b>-179.236</b>
Overført resultat		-119.645	-179.236
		<b>-119.645</b>	<b>-179.236</b>

## Balance pr. 31. december 2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		206.323	340.079
Indretning af lejede lokaler		<u>520.408</u>	<u>557.580</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	9	<u><b>726.731</b></u>	<u><b>897.659</b></u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	10	15.000	43.000
Deposita	10	<u>46.000</u>	<u>46.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>61.000</b></u>	<u><b>89.000</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>787.731</b></u>	<u><b>986.659</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>	11	<u><b>893.279</b></u>	<u><b>647.686</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>893.279</b></u>	<u><b>647.686</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>1.681.010</b></u></u>	<u><u><b>1.634.345</b></u></u>

**Balance pr. 31. december 2019**

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		634.778	814.014
Overført resultat		-119.645	-179.236
<b>Egenkapital</b>		<b><u>515.133</u></b>	<b><u>634.778</u></b>
Kreditinstitutter	12	<u>45.600</u>	<u>108.435</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>45.600</u></b>	<b><u>108.435</u></b>
Banker		62.000	62.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	25.000
Anden gæld	13	<u>1.033.277</u>	<u>804.132</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.120.277</u></b>	<b><u>891.132</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.165.877</u></b>	<b><u>999.567</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>1.681.010</u></b>	<b><u>1.634.345</u></b>
Efterfølgende begivenheder	14		
Eventualforpligtelser	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	634.778	0	634.778
Årets resultat	0	-119.645	-119.645
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>634.778</b>	<b>-119.645</b>	<b>515.133</b>

## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Donationer	2.940.926	2.617.758
	<b>2.940.926</b>	<b>2.617.758</b>
<b>2 Andre driftsindtægter</b>		
Salg af vindmøllestrøm	6.238	8.527
	<b>6.238</b>	<b>8.527</b>
<b>3 Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer</b>		
Varekøb, vare 3	64.350	0
Donationer, DISUK	105.548	30.000
Donationer, Dhammakaya Belgien	7.480	67.466
	<b>177.378</b>	<b>97.466</b>
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Husleje, Gramrode	51.513	51.505
Husleje, Korsør	284.400	284.400
El, vand og varme	258.681	318.611
Vedligeholdelse	200.039	148.302
Renovation	3.295	3.044
Forsikringer	24.217	23.728
Ejendomsskat	23.863	23.989
<b>Lokaleomkostninger</b>	<b>846.008</b>	<b>853.579</b>
Rejseomkostninger	167.574	119.353
<b>Salgsomkostninger</b>	<b>167.574</b>	<b>119.353</b>



## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>4 Andre eksterne omkostninger (fortsat)</b>		
Kontorartikler	1.267	5.179
Telefon	25.444	28.096
Porto og gebyrer	13.712	2.974
Forsikringer	10.277	10.007
Revision	25.000	25.000
Administrationshonorar	-12.000	-12.000
Advokathonorar	0	845
Mindre nyanskaffelser	71.261	115.694
Andre omkostninger	304.334	112.608
<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>439.295</b>	<b>288.403</b>
Brændstof	56.987	65.549
Forsikring og vægtafgift	65.287	50.774
Reparation og vedligeholdelse	17.271	38.997
<b>Autodrift</b>	<b>139.545</b>	<b>155.320</b>
	<b>1.592.422</b>	<b>1.416.655</b>
<b>5 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	917.618	908.101
<b>Lønninger</b>	<b>917.618</b>	<b>908.101</b>
ATP	6.816	6.816
AER-bidrag	5.564	5.849
<b>Andre omkostninger til social sikring</b>	<b>12.380</b>	<b>12.665</b>
Fortærring og øvrige personaleomkostninger	150.636	97.868
Databehandling, løn	4.650	4.263
<b>Andre personaleomkostninger</b>	<b>155.286</b>	<b>102.131</b>
	<b>1.085.284</b>	<b>1.022.897</b>

I lighed med sidste år udgør foreningens gennemsnitlig antal ansatte for regnskabsåret 2.

## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>6 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Indretning af lejede lokaler	37.172	37.172
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	133.756	133.756
	<b>170.928</b>	<b>170.928</b>
<b>7 Andre driftsomkostninger</b>		
Vedligeholdelse af vindmølle	9.703	55.316
	<b>9.703</b>	<b>55.316</b>
<b>8 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, billån	3.094	5.086
Ikke fradragsberettigede renter	0	173
Nedskrivning af finansielle anlægsaktiver	28.000	37.000
	<b>31.094</b>	<b>42.259</b>
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. januar 2019	1.143.378	743.440
Kostpris 31. december 2019	1.143.378	743.440
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	803.299	185.860
Årets afskrivninger	133.756	37.172
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	937.055	223.032
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>206.323</b>	<b>520.408</b>

## Noter

### 10 Finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipa- pirer og kapital- andele	Deposita
Kostpris 1. januar 2019	15.000	46.000
Kostpris 31. december 2019	15.000	46.000
Nedskrivninger 1. januar 2019	0	0
Nedskrivninger 31. december 2019	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>15.000</b>	<b>46.000</b>

Andre værdipapirer og kapitalandele består af foreningens ejerandel af Dhammakaya International Denmark ApS.

Foreningens ejerandel udgør 100 %.

	2019 kr.	2018 kr.
<b>11 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning, Korsør	39.028	22.902
Kassebeholdning, Gramrode	18.012	39.951
Sydbank, 7140 1169959	334.202	442.060
Sydbank, 7140 1081048	54.281	134.280
Sydbank, 7140 0013282	447.756	8.493
	<b>893.279</b>	<b>647.686</b>

### 12 Kreditinstitutter

AL Finans, billån	107.600	170.435
	107.600	170.435
Inden for 1 år	-62.000	-62.000
	<b>45.600</b>	<b>108.435</b>

## Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
<b>13 Anden gæld</b>		
A-skat	20.892	26.515
AM-bidrag	6.118	0
ATP	1.704	1.704
Feriepenge	16.554	18.392
Skattekonto	-225	55
Dhammakaya International Denmark ApS	988.234	757.466
	<b>1.033.277</b>	<b>804.132</b>

### 14 Efterfølgende begivenheder

Konsekvenserne af COVID-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af COVID-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomhed.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af COVID-19.

### 15 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

### 16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for kreditinstitutter t.kr. 108 er der givet pant i andre anlæg, driftsmateriel og inventar, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2019 udgør t.kr. 206.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Michael Dalsgaard-Jensen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-453207102129  
Tidspunkt for underskrift: 12-10-2020 kl.: 10:49:37  
Underskrevet med NemID

## Prakongsak Tongpanya

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-996865252801  
Tidspunkt for underskrift: 11-10-2020 kl.: 17:24:16  
Underskrevet med NemID

## Henrik Sørensen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 19299236  
Tidspunkt for underskrift: 12-10-2020 kl.: 14:01:05  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: fc392b3eNnH240741409