

International City Baptist Church  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

CVRnr. 26 96 60 19

Årsrapport 2019

Godkendt på menighedsrådet den 02.08.2020

Dirigent FREDERICK OSEI

**Indholdsfortegnelse**

Organisation	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Assistanceerklæring og revisorernes påtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	6
Anvendt regnskabspraksis	side	7
Resultatopgørelse	side	10
Balance	side	11
Noter	side	12

## Organisation

### **Menigheden:**

International City Baptist Church  
c/o Esajasskolen  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

CVRnr. 26 96 60 19

### **Kirke:**

c/o Esajasskolen  
Kirkegade 16 - 18  
2650 Hvidovre

### **Menighedsrådsformand:**

Frederick Osei

### Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for International City Baptist Church.

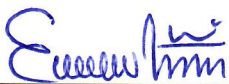
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533, 19/12 2017.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

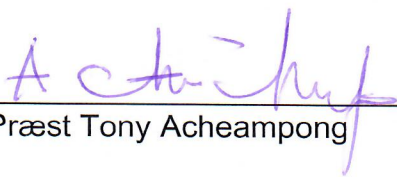
Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Smørum, den 27. juli 2020

Menighedsråd:



Formand Frederick Osei



Præst Tony Acheampong



Kasserer Mabel Fofanah

## **Assistanceerklæring.**

### **Til menigheden i International City Baptist Church**

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for International City Baptist Church på grundlag af oplysninger, De har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter for International City Baptist Church for regnskabsåret 2019 samt anvendt regnskabspraksis og andre forklarende oplysninger tilpasses den konkrete opgave.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver, ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af dette årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi har overholdt relevante etiske krav i FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Smørum, den 27. juli 2020  
Revisionsfirmaet Evan Klarholt

Evan Klarholt  
registreret revisor.

### **Ledelsesberetning**

Menighedens aktiviteter.

Menighedens hovedaktivitet er at drive kirke i Hvidovre.

Økonomisk udvikling.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i menighedens økonomiske forhold.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

### Resultatopgørelsen

#### Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet.

#### Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

#### Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

**Balancen**Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til kostpris. Der afskrives ikke på ejendommen, da den ikke er færdigbygget.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	Afskrives Ikke
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under finansielle aktiver, måles til dagsværdien på balancedagen. Realiserede/urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Unoterede værdipapirer optages til anskaffessummen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser



låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

**Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019**

Note

1	Menighedsbidrag m.v.	973.068
2	Andre driftsindtægter	<u>38.900</u>
	Indtægter i alt	1.011.968
3	Andre eksterne omkostninger	<u>- 293.672</u>
	Resultat før personaleudgifter	718.296
4	Personaleomkostninger	<u>- 641.637</u>
	Resultat før finansielle poster	76.659
	Finansielle indtægter	0
5	Finansielle udgifter	<u>- 62.090</u>
	Årets resultat	<u>14.569</u>
Overskudsdisponering:		
	Overført til reservationer	0
	Overført til næste år	<u>14.569</u>
	Årets resultat	<u>14.569</u>

## Balance pr. 31. december 2018

**AKTIVER**

<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
6	Grunde og bygninger	2.471.847
	Byggesag	<u>413.877</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.885.724</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
	Tilgodehavender	1.200
	Periodeafgrænsningsposter	0
	Likvide beholdninger	<u>316.364</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>317.564</u>
	<b>AKTIVER i alt</b>	<u>3.203.288</u>

**PASSIVER**

<b>EGENKAPITAL</b>		
	Andre reserver	158.705
	Overført til næste år	<u>1.210.273</u>
	<b>EGENKAPITAL i alt</b>	<u>1.368.978</u>
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
	Gæld til kreditinstitutter	<u>1.751.014</u>
	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>1.751.014</u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
	Glæd til kreditinstitutter	27.315
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.695
	Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>28.286</u>
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>83.296</u>
	<b>GÆLD i alt</b>	<u>1.834.310</u>
	<b>PASSIVER i alt</b>	<u>3.203.288</u>

## Noter

**Note 1 Menighedsbidrag m.v.**

Menighedsbidrag og donationer	973.068
Legatindtægter	0
Øremærkede gaver	0
	<hr/>
Menighedsbidrag m.v. i alt	973.068

Liste over donationer uploades til Kirkeministeriet, som et særskilt bilag.

**Note 2 Andre driftsindtægter**

Lejeindtægt kirken	0
Andre indtægter i øvrigt	38.900
	<hr/>
Andre driftsindtægter i alt	38.900

**Note 3 Omkostninger, menighedsdrift**

Andre eksterne omkostninger.	
Missionsudgifter m.v.	10.109
BiD og andre afregninger	0
Inventar m.v.	0
Administration, regnskabsassistance m.v.	26.582
Andre udgifter	13.138
	<hr/>
Menighedens drift i alt	49.829

Lejemål og bygningens drift.

Husleje	116.913
El, varme og vand	35.868
Forsikringer og afgifter	91.062
Reparationer og vedligeholdelse	0
	<hr/>
Ejendommens drift i alt	243.843
	<hr/>
Andre eksterne omkostninger i alt	293.672

**Note 4 Personaleomkostninger**

Lønninger	620.301
Honorarer, godtgørelser m.v.	0
Kørselsgodtgørelse	7.235
Kurser og konference	0
Andre omkostninger til social sikring	14.101
	<hr/>
Personaleomkostninger i alt	641.637

**Note 5 Finansielle udgifter**

Renteudgifter, bank	4.349
Renteudgifter, realkredit	57.412
Renteudgifter, i øvrigt	329
	<hr/>
Finansielle udgifter i alt	62.090

**Note 6 Grunde og bygninger**

Blushøjvej 6A, 2450 København SV	2.885.724
	<hr/>
Grunde og bygninger i alt	2.885.724

**Note 7 Pantsætning**

Af gæld til realkreditinstitutter forfalder ca. kr. 9.000 til betaling inden for 1 år.

Der er tinglyst pant kr. 1.828.320 i menighedens ejendom opført under aktiver kr. 2.885.724 til sikkerhed for pantebrevsgæld opført under gældsforpligtelser.

**Note 8**

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.

**Note 9**

Antal ansatte i året er 2