

Vedtægter for Islamisk Kulturcenter i Danmark, CVR 32169015

1. Foreningens navn er Islamisk Kulturcenter i Danmark
- 1.2. Foreningen driver tillige sine aktiviteter under binavnene Islamisk Kulturcenter for Skandinavien og Islamisk Kulturcenter.

2. Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

3. Foreningens formål er

- At udbrede den islamiske tro i overensstemmelse med formålet for the World Islamic Call Society in Libya (herefter WICS)
- At drive islamisk center for muslimer med moske i dets ejendom matr. Nr. 17a Utterslev, København, beliggende Horsebakken 2, 2400 København NV og
- At etablere og drive islamiske centre og institutioner i overensstemmelse med formålet for WICS på andre adresser i Danmark.

4. Ledelse.

4.1. Foreningens har en bestyrelse bestående af 5 medlemmer. Foreningens generalforsamling kan foretage indstilling om medlemmer til formanden, som herefter udpeger medlemmerne. Imamen for moskeen kan være medlem af bestyrelsen og kan være formand.

4.2. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 5 år. Den første periode udløber 31. december 2018. Derefter løber perioderne i 5 år til udløb 31. december i det 5. år. Før en periodes udløb skal der udpeges medlemmer for den følgende periode. Medlemmer af bestyrelsen kan genvælges.

4.3. Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Meddelelse herom gives til bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den som har valgt medlemmet.

4.4. Ved et medlems forfald kan der udpeges et nyt medlem.

4.5. Bestyrelsen er foreningens øverste ledelse og er ansvarlig for dens drift.

4.6. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af foreningens aktiviteter og skal påse at det sker i overensstemmelse med vedtægterne, dansk lovgivning og WICS-instrukser.

4.7. Bestyrelsens formand eller en af bestyrelsen ansat direktør varetager den daglige ledelse af foreningen og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter foreningens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne dispositioner kan formanden eller direktøren kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for foreningens aktiviteter. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om dispositionen.

4.8. Formanden eller 2 af bestyrelsens medlemmer indkalder bestyrelsen til møde. Bestyrelsen holder sine møder i København. Imamen kan forlange at bestyrelsen indkaldes. En eventuel direktør og imamen har, selvom de ikke er medlemmer af bestyrelsen, ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder.

4.9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 3 af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4.10. Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, de underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.

4.11. Bestyrelsen skal give den valgte revisor adgang til at foretage de undersøgelser denne finder nødvendige og skal sørge for at revisor får de oplysninger og den bistand som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

4.12. Bestyrelsen kan meddele prokura.

4.13. WICS har ret til at ansætte en imam for moskeen og ansætte og afskedige lærere og medarbejdere samt bestemme deres lønninger inden for rammerne af foreningens budget.

4.14. Imamen repræsenterer foreningen i religiøse anliggender.

5. Medlemmer og generalforsamling

5.1. Som medlemmer af foreningen er alle registrerede brugere af foreningen. Foreningen fører et medlemsregister.

5.2. Alle medlemmer, bestyrelsens medlemmer, en eventuel direktør og imamen har ret til at deltage på generalforsamlingen og tage ordet. Alle brugere er som medlemmer stemmeberettigede og har hver en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

5.3. Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen når der i henhold til vedtægterne skal holdes generalforsamling. Der indkaldes med 14 dages varsel ved opslag i foreningens ejendom, Horsebakken 2, København NV med angivelse af tid og sted og dagsorden.

5.4. Dagsordenen skal omfatte

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed.
3. Valg af forslag til bestyrelsen.
4. Valg af revisor (for 3 år).
5. Eventuelt.

5.5. Generalforsamlingen ledes af dirigenten. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Senest 2 uger efter generalforsamlingen skal protokollen være tilgængelig for medlemmerne på foreningens kontor.

5.6. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Ethvert medlem har ret til at få et emne behandlet på generalforsamlingen.

5.7. På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpelt flertal. Står stemmerne ved valg lige afgøres spørgsmålet ved lodtrækning.

5.8. Til ændring af foreningens vedtægter eller foreningens nedlæggelse kræves tiltrædelse af WICS, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede og at mindst $\frac{3}{4}$ stemmer for forslaget.

5.9. Skulle det nødvendige antal medlemmer ikke være til stede på generalforsamlingen, men forslaget vedtages med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer og tiltrædes forslaget af WICS, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling hvor forslaget kan vedtages med $\frac{3}{4}$ majoritet uanset hvor mange medlemmer der er til stede.

6. Tegningsregler

6.1. Foreningen forpligtes ved retshandler af formanden.

7. Budget

7.1. Foreningens indtægter består af

- Overskud fra sociale, kulturelle og rekreative aktiviteter arrangeret af foreningen
- Bidrag og gaver
- Støtte fra WICS

7.2. Bestyrelsen fastlægger senest 2 måneder før regnskabsårets start foreningens budget og forelægger det for WICS til godkendelse.

7.3. I det årlige budget indarbejdes en plan for centrets vedligeholdelse, fornyelse og istandsættelse.

8. Årsrapport og revision

8.1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

8.2. Årsrapporten opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser og med en redegørelse for bestyrelsens og foreningens arbejde og aktiviteter i det forløbne år. Den af foreningens revisors påtegnede årsrapport underskrives af bestyrelsen senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning. Årsrapporten sendes til WICS til godkendelse.

8.3. Nettooverskud anvendes under iagttagelse af lovgivningens regler og efter beslutning af WICS og bestyrelsen.

8.4. Årsrapporten revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor.

9. Formue

9.1. Foreningens formue består af ejendommen matr. 17a, Utterslev, København, beliggende Horsebakken 2, 2400 København NV.

9.2. Foreningens kontante midler opbevares i et anerkendt pengeinstitut efter bestyrelsens beslutning. Underskrift på checks og finansielle dokumenter sker i henhold til tegningsreglerne eller en af foreningen meddelt prokura.

9.3. Ved foreningens nedlæggelse tilgår dens midler WICS.

Således vedtaget på det stiftende møde 9. november 1971 og ændret 4. maj 1993, og senest ændret 26. september 2013 og 11. december 2018.