

Frikirken Salem

Årsregnskab 2020

CVR-nr. 46945018



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	7
Aktiver pr. 31. december 2020	8
Passiver pr. 31. december 2020	9
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	10

## Ledespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsregnskab for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Frikirken Salem.

- Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilpasninger efter forenings ønsker.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til årsmødets godkendelse.

Frederiksværk, dags dato

25/2 2021

Ledelsen:



Flemming Jakobsen (formand)



Hanne Maibom (næstformand)



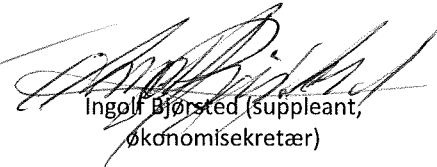
Torhild Holm (sekretær)



Johan Pedersen



Martin Schmidt



Ingolf Bjørsted (suppleant,  
økonomisekretær)



Poul Schødt (kasserer)

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frikirken Salem for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreninger, medtaget de af ledelsen godkendte budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

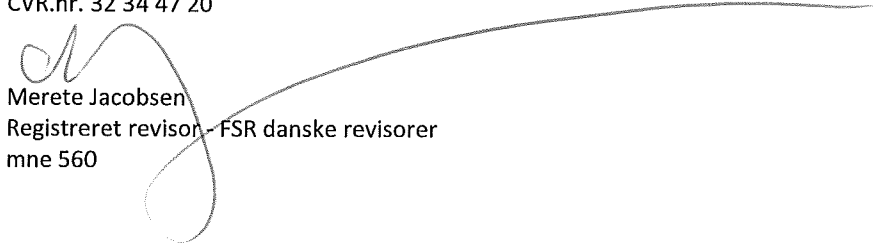
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, dags dato 2/3 2021

**MER REVISION A/S**

CVR.nr. 32 34 47 20

  
Merete Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
mne 560

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er, grundet ændringer hos kirkeministeriet, tilpasset således at det aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Dette har følgende påvirkning på årsregnskabet:

- Der har ikke tidligere været afskrevet på bygninger. Den ændrede regnskabspraksis påvirker ikke egenkapitalen primo.
- Der har ikke tidligere været en resultatdisponering. Sammenligningstallene i resultatdisponeringen er ikke tilrettede.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

### Menighedens præst

Menighedens præst omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen samt kurser m.m.

### Fremmede talere

Fremmede talere omfatter honorarer samt rejseomkostninger til fremmede talere.

### Menigheden

Menigheden driftsudgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

### Gaver DK

Gaver DK er donationer i overensstemmelse med menighedens formål her i landet.

### Gaver internationalt

Gaver internationalt er donationer i overensstemmelse med menighedens formål til udlandet.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

### Ejendommens drift

Ejendommens drift indeholder lejeindtægter, forbrugsafgifter, forsikringer og øvrige driftsomkostninger vedrørende ejendommen.

### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

## BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	Tkr. 1.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-14 år	Tkr. 0

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "reserver" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	Budget 2020	2019
<b>Indtægter</b>				
Forpligtelseserklæringer (LL§12,3)	1	361.429	385.000	384.418
Gaver (LL§8a)	1	337.291	360.000	407.352
Kollekter	1	8.567	12.000	11.392
Momskompensation		13.626	12.000	11.162
Diverse indtægter	2	492.145	23.000	21.208
Ejendommens drift - indtægter	3	18.050	40.000	43.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>1.231.108</b>	<b>832.000</b>	<b>878.532</b>
<b>Udgifter</b>				
Menighedens præst	4	351.687	373.900	504.737
Fremmede talere	5	38.128	77.000	34.104
Menigheden	6	23.113	92.000	68.719
Gaver DK	7	106.504	106.500	107.020
Gaver internationalt	8	13.502	16.000	13.305
Administration	9	76.054	75.000	69.479
Ejendommens drift - udgifter	10	92.555	132.500	116.537
Afskrivninger	11	41.253	45.000	41.253
<b>Udgifter i alt</b>		<b>742.796</b>	<b>917.900</b>	<b>955.154</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>488.312</b>	<b>-85.900</b>	<b>-76.622</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
Overført fra reserver - renter på byggekonto		8.495	0	4.981
Overført til reserver - deponeret hos DDM		-488.412	0	0
Overført resultat		8.395	-85.900	-71.641
		<b>488.312</b>	<b>-85.900</b>	<b>-76.622</b>



## Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	12	3.208.984	3.237.397
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13	29.084	41.924
		<u>3.238.068</u>	<u>3.279.321</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>3.238.068</u>	<u>3.279.321</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Deponeret hos DDM		488.412	0
Periodeafgrænsningsposter		4.912	27.013
		<u>493.324</u>	<u>27.013</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	14	1.462.794	1.419.225
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.956.118</u>	<u>1.446.238</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>5.194.186</u>	<u>4.725.559</u>

## Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>	15		
Egenkapital		3.505.957	3.497.562
Reserver - deponeret hos DDM		488.412	0
Reserver - byggefond		1.150.099	1.158.594
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>5.144.468</u>	<u>4.656.156</u>
 <b>Gæld</b>			
 <b>Kortfristet gæld</b>			
Skyldig A-skat m.m.		33.343	15.740
Feriepengeforpligtelse		0	40.143
Andre skyldige omkostninger		16.375	13.520
		<u>49.718</u>	<u>69.403</u>
 <b>Gæld i alt</b>		<u>49.718</u>	<u>69.403</u>
 <b>Passiver i alt</b>		<u>5.194.186</u>	<u>4.725.559</u>

## Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Budget		
	2020	2020	2019
<b>1 Gaver og donationer</b>			
Forpligtelseserklæringer (LL§12,3)	361.429	385.000	384.418
Gaver (LL§8a)	337.291	360.000	407.352
Kollekter	8.567	12.000	11.392
	<u>707.287</u>	<u>757.000</u>	<u>803.162</u>
Der er modtaget ikke-kontante gaver for et samlet beløb af	0		0
<b>2 Diverse indtægter</b>			
Salg af Kilden	488.412	0	0
Krudtværk, salg/gave	0	0	3.305
Menighedsweekend - indtægter	0	15.000	14.628
Diverse indtægter	3.733	8.000	3.275
	<u>492.145</u>	<u>23.000</u>	<u>21.208</u>
<b>3 Ejendommens drift</b>			
Lejeindtægt BUS	12.800	25.000	26.900
Andre lejeindtægter	5.250	15.000	16.100
	<u>18.050</u>	<u>40.000</u>	<u>43.000</u>
<b>4 Menighedens præst</b>			
Lønninger	349.198	320.000	422.313
Kørselsgodtgørelse og rejseomkostninger	4.752	5.000	7.634
ATP- og bidrag	1.704	3.000	3.408
Pension	32.066	25.000	57.016
Feriepenge forpligtelse, regulering	-40.143	10.000	1.065
Interne kurser og udvikling	0	3.000	3.794
Andre sociale bidrag	2.428	1.900	2.212
Arbejdsskadeforsikring (se note 8)	0	3.000	4.186
Dagpengeforsikring	1.682	3.000	3.109
	<u>351.687</u>	<u>373.900</u>	<u>504.737</u>

5 Fremmede talere	Budget		
	2020	2020	2019
Gæstepredikanter	34.628	63.000	30.614
Fremmede talere, andre menigheder	3.500	14.000	3.490
	<u>38.128</u>	<u>77.000</u>	<u>34.104</u>

6 Menigheden	Budget		
	2020	2020	2019
Web og annoncer	7.610	11.500	9.547
Tryksager, litteratur m.v.	599	4.000	1.849
Nyanskaffelser	0	10.000	17.689
Kirkekaffe	670	7.000	5.074
Gaver og blomster	5.837	5.000	3.609
Kurser og rejseudgifter, medlemmer	0	2.000	500
Øvrige arrangementer	6.227	15.000	13.523
Arbejdsdag, forplejning	251	2.000	1.336
Menighedsweekend - udgifter	0	15.000	11.789
Andre formål DK	0	1.000	0
Konfirmation	1.400	2.000	1.591
Kontingenter	350	16.000	950
Diverse	169	1.500	1.262
	<u>23.113</u>	<u>92.000</u>	<u>68.719</u>

7 Gaver DK	Budget		
	2020	2020	2019
Missionsforbundet og sommerkonferencen	93.504	93.500	95.020
Tilskud B&U - arbejdet	12.000	12.000	12.000
Anden mission	1.000	1.000	0
	<u>106.504</u>	<u>106.500</u>	<u>107.020</u>

8 Gaver internationalt	Budget		
	2020	2020	2019
DDM International mission	13.502	15.000	13.305
Øvrige gaver	0	1.000	0
Videresendt i alt	<u>13.502</u>	<u>16.000</u>	<u>13.305</u>

9 Administration	Budget		
	2020	2020	2019
Kontorartikler	1.341	3.000	2.245
EDB-udgifter	2.565	2.000	1.365
Telefon og internet	7.619	8.000	7.892
Porto og gebyrer	4.175	4.000	3.108
Renteudgifter bank	9.900	6.000	5.797
Regnskab og revision	46.125	46.000	44.800
Forsikringer (ulykke- og arbejdsskade)	4.329	5.000	4.272
Nyanskaffelser kontor	0	1.000	0
	<u>76.054</u>	<u>75.000</u>	<u>69.479</u>

10 Ejendommens drift	Budget		
	2020	2020	2019
Lejeindtægt BUS	12.800	25.000	26.900
Andre lejeindtægter	5.250	15.000	16.100
	<u>18.050</u>	<u>40.000</u>	<u>43.000</u>
Varme	34.972	55.000	51.824
EI	13.347	15.000	14.154
Vand og vandafledning	3.382	4.000	2.877
Renovation m.m.	1.355	1.500	1.315
Forsikring (bygning-, Erhvervsansvar- og løsøre)	11.991	8.000	7.594
Rengøringsartikler	1.131	2.000	1.203
Nyanskaffelser	0	10.000	7.500
Vagtværn	19.906	20.000	18.343
Fejemaskine, drift	0	2.000	0
Vedligehold m.m.	4.740	12.000	10.477
Diverse ejendomsudgifter	1.731	3.000	1.250
	<u>92.555</u>	<u>132.500</u>	<u>116.537</u>
	<u>-74.505</u>	<u>-92.500</u>	<u>-73.537</u>

11 Afskrivninger	Budget		
	2020	2020	2019
Afskrivninger bygninger	28.413	30.000	28.413
Afskrivninger inventar	12.840	15.000	12.840
	<u>41.253</u>	<u>45.000</u>	<u>41.253</u>

<b>12 Ejendommen Havnevej 15, Frederiksværk</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anskaffelsessum primo	3.294.223	3.294.223
Tilgang/afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>
	3.294.223	3.294.223
Afskrevet primo	56.826	28.413
Årets afskrivning	<u>28.413</u>	<u>28.413</u>
	85.239	56.826
Bogført værdi, ultimo	<u>3.208.984</u>	<u>3.237.397</u>
<b>13 Inventar og driftsmidler</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anskaffelsessum primo	167.800	167.800
Afskrevne aktiver	-36.000	0
Tilgang/afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>
	131.800	167.800
Afskrevet primo	125.876	113.036
Afskrevne aktiver	-36.000	0
Årets afskrivning	<u>12.840</u>	<u>12.840</u>
	102.716	125.876
Bogført værdi, ultimo	<u>29.084</u>	<u>41.924</u>
<b>14 Likvide beholdninger</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kassebeholdning	50	1.804
Jyske Bank, driftskonto	312.645	258.827
Jyske Bank, bankkonto	<u>1.150.099</u>	<u>1.158.594</u>
	1.462.794	1.419.225

Heraf er kr. 1.150.099 reserveret til byggefonden.

## 15 Egenkapital

<b>Egenkapital</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital primo	3.497.562	3.569.203
Overført af årets resultat	8.395	-71.641
Egenkapital i alt	<u>3.505.957</u>	<u>3.497.562</u>

<b>Reserver (Byggefonden)</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Hensat primo	1.158.594	1.163.575
Renteudgifter	-8.495	-4.981
	<u>1.150.099</u>	<u>1.158.594</u>

## 16 Eventualforpligtelser og pantsætninger

Der er ingen eventualforpligtelser eller pantsætninger