



**Mer Revision A/S**

**Registrerede Revisorer - FSR**

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Odense Vineyard

Årsregnskab 2020

CVR-nr. 34426244



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	7
Aktiver pr. 31. december 2020	8
Passiver pr. 31. december 2020	9
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	10

## Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Odense Vineyard.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, dags dato

Ledelsen:

Thomas Christian Lorenzen

Sara Dyssegaard Lorenzen

Benjamin Esbjerg

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Vineyard for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, dags dato

**MER REVISION A/S**  
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
MNE-nr. 41369

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er, grundet ændringer hos kirkeministeriet, tilpasset således at det aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Dette har ikke haft nogen beløbsmæssige ændringer på balancen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra udlodningsmidlerne og moms kompensationsordningen indregnes, når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

#### Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

#### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter lejeomkostninger, forbrugsafgifter og vedligeholdelse m.v.

#### Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer, hvad enten disse er realiserede eller ej.

## BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer og deposita, der måles til kursværdi på statusdagen.

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital

### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Indtægter</b>	1	1.014.896	1.074.401
Personaleomkostninger	2	-471.171	-458.717
Uddelte gaver		-38.614	-35.430
Lokaleomkostninger		-307.817	-310.250
Menighedens drift		-101.253	-109.181
Administrationsomkostninger		-69.642	-57.309
<b>Resultat før afskrivninger</b>		26.399	103.514
Afskrivninger på anlægsaktiver	3	-79.978	-77.368
<b>Resultat før finansielle poster</b>		-53.579	26.146
Finansielle indtægter	4	0	490
Finansielle omkostninger	5	-6.955	10.022
<b>Årets resultat</b>		-60.534	16.614
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-60.534	16.614
		-60.534	16.614



## Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	100.491	180.469
		100.491	180.469
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Værdipapirer		12.040	12.670
Deposita		113.958	110.639
		125.998	123.309
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>226.489</b>	<b>303.778</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender		72.492	275
Periodeafgrænsningsposter		5.845	0
		78.337	275
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.783</b>	<b>1.560</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>80.120</b>	<b>1.835</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>306.609</b>	<b>305.613</b>

## Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>	7		
Egenkapital		-206.014	-145.480
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>-206.014</u>	<u>-145.480</u>
<b>Gæld</b>			
<b>Langfristet gæld</b>			
Anden langfristet gæld	8	220.000	220.000
		<u>220.000</u>	<u>220.000</u>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Private gældsbreve		0	100.000
Kassekredit		197.780	58.672
Anden gæld		94.843	72.421
		<u>292.623</u>	<u>231.093</u>
<b>Gæld i alt</b>		<u>512.623</u>	<u>451.093</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>306.609</u>	<u>305.613</u>
Eventualforpligtelser, pantsætninger sikkerhedsstillelser samt leje og leasingforpligtelser	9		

## Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

<b>1 Indtægter</b>	2020	2019
Gaver og donationer	671.061	826.749
Indtægter ifbm. arrangementer	55.404	47.834
Lejeindtægter	154.000	143.606
Tilskud fra udlodningsmidlerne	56.100	56.212
Tilskud fra momskompensationsordningen	24.554	0
Lønkompensation Covid-19	53.777	0
	1.014.896	1.074.401
Privatperson nr. 1	<b>34.800</b>	
Privatperson nr. 2	<b>32.000</b>	
Privatperson nr. 3	<b>20.226</b>	
Privatperson nr. 4	<b>25.000</b>	
Privatperson nr. 5	<b>23.150</b>	
Privatperson nr. 6	<b>24.000</b>	
Privatperson nr. 7	<b>34.200</b>	
Privatperson nr. 8	<b>25.750</b>	
Privatperson nr. 9	<b>39.600</b>	
Privatperson nr. 10	<b>28.800</b>	
BorgFonden, Lysbrohøjen 3, 8600 Silkeborg	<b>137.671</b>	
Der er modtaget ikke-kontante gaver for et samlet beløb af	<b>0</b>	
<b>2 Personaleomkostninger</b>	2020	2019
Lønninger	422.176	412.261
Andre omkostninger til social sikring	8.378	8.419
Andre personaleomkostninger	40.617	38.037
	471.171	458.717
<b>3 Afskrivninger</b>	2020	2019
Afskrivninger på ejendommen	79.978	77.368
	79.978	77.368
<b>4 Finansielle indtægter</b>	2020	2019
Kursgevinst, værdipapirer	0	490
	0	490

<b>5 Finansielle omkostninger</b>	2020	2019
Renteudgifter	6.325	8.522
Gebyrer	0	1.500
Kurstab, værdipapirer	630	0
	<u>6.955</u>	<u>10.022</u>

**6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**

	2020	2019
Anskaffelsessum 1. januar 2020	399.891	376.832
Tilgang	0	23.059
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	<u>399.891</u>	<u>399.891</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	219.422	142.054
Afskrivninger	79.978	77.368
Afskrivninger, afhændede aktiver	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	<u>299.400</u>	<u>219.422</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<u>100.491</u>	<u>180.469</u>

**7 Egenkapital**

	2020	2019
Saldo primo	-145.480	-162.094
Årets resultat	-60.534	16.614
	<u>-206.014</u>	<u>-145.480</u>

**8 Langfristet gæld**

	2020	2019
Private gældsbreve	200.000	200.000
Deposita, lejere	20.000	20.000
	<u>220.000</u>	<u>220.000</u>

**9 Sikkerhedsstillelser samt lejeforpligtelser**

Foreningen har indgået 2 private gældsbreve på i alt tkr. 300. Begge parter kan opsige aftalen med 30 dages varsel. Disse lån er aftalt afdragsfrie. Foreningen har dog afdraget tkr. 100 af denne gæld i 2020.

Merkur Bank har ultimo marts 2021 ydet en kassekredit på kr. 199.750. Det er aftalt, at kreditten nedskrives med tkr. 48 pr. år, indtil den er afviklet.

Foreningen har indgået en huslejekontrakt på adressen Grønløkkevej 8D, 5000 Odense C. Den årlige leje udgør tkr. 280. Foreningen kan opsige lejeaftalen skriftligt med 6 måneders varsel. Fra udlejers side er opsigelsesfristen ligeledes 6 måneders skriftligt varsel, dog tidligst til fraflytning den 31. marts 2021.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Christian Lorenzen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-089641940416

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-05-05 16:02:48Z

NEM ID 

## Sara Dyssegaard Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-431026976913

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-05-07 16:55:44Z

NEM ID 

## Benjamin Johannes Esbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806366693311

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-11 09:04:56Z

NEM ID 

## Daniel Jacobsen

Registreret revisor

På vegne af: Mer Revision A/S

Serienummer: CVR:32344720-RID:70226619

IP: 104.40.xxx.xxx

2021-05-11 10:03:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XC35T-0TL7T-E11GY-PXYL6-EIH2K-A2JY5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>