

Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29, 8700 Horsens

CVR-nr. 19 18 52 14

Årsrapport

2020

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning

1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

2 - 4

Ledelsesberetning

Oplysninger om kirken

5

Ledelsesberetning

6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis

7 - 8

Resultatopgørelse

9

Balance

10 - 11

Noter

12 - 16

Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Horsens, den 6. april 2021

Forstander



Ambjørn Hågerisen

Bestyrelse



Karen Kragelund Knudsen
formand



Donjeta Muhlig



Valborg Brockie

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 6. april 2021

BRANDT

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 25 49 21 45



Malene Mogensen

statsautoriseret revisor

MNE nr. 34478

Oplysninger om kirken

Kirken

Horsens Pinsekirke
Sverigesvej 29, 8700 Horsens

Telefon: 30 13 76 74

CVR-nr.: 19 18 52 14

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Karen Kragelund Knudsen
Donjeta Muhlig
Valborg Brockie

Forstander

Arnbjørn Hågensen

Revision

BRANDT,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

Uædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerheder ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelsen af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret. Herudover afviger regnskabspraksis fra årsregnskabsloven ved, at grunde og bygninger er værdiansat til kostpris.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolopgaver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Driftsmidler 3 år

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2020

Note	2020 kr.	2019 kr.
1 Tiende og gaver	734.920	825.746
2 Andre gaver	10.000	9.636
3 Huslejeindtægter	120.012	137.036
Indtægter i alt	864.932	972.418
4 Mission	-171.346	-141.176
5 Lokaleomkostninger	-153.119	-148.213
6 Personaleomkostninger	-418.737	-453.874
7 Repræsentation	-4.169	-4.496
8 Aktivitetsomkostninger	-10.101	-8.018
9 Administrationsomkostninger	-38.373	-41.415
10 Andre driftsomkostninger	-35.485	-42.917
Driftsresultat	33.602	132.309
11 Afskrivninger	-4.666	-4.666
12 Andre finansielle omkostninger	-28.870	-31.736
Årets resultat	66	95.907

Balance 31. december 2020
Aktiver

Note	2020 kr.	2019 kr.
13		
Grunde og bygninger	3.345.120	3.345.120
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.110	7.776
Materielle anlægsaktiver	3.348.230	3.352.896
14		
Andre tilgodehavender	55.401	25.000
Tilgodehavender	55.401	25.000
15		
Likvide beholdninger	52.090	131.396
Omsætningsaktiver	107.491	156.396
Aktiver	3.455.721	3.509.292

Balance 31. december 2020

Passiver

Note		2020 kr.	2019 kr.
16	Egenkapital	2.624.902	2.624.837
	Egenkapital	2.624.902	2.624.837
17	Gæld til realkreditinstitutter	630.868	694.743
18	Anden gæld	44.264	14.734
	Langfristede gældsforpligtelser	675.132	709.477
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	63.784	62.490
19	Anden gæld	91.903	112.488
	Kortfristede gældsforpligtelser	155.687	174.978
	Gældsforpligtelser	830.819	884.455
	Passiver	3.455.721	3.509.292
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
1 Tiende og gaver		
Tiende / forpligtelseserklæring	280.080	344.951
Gaver, LL § 8a	238.332	291.166
Kollekter og anonyme gaver	70.452	65.505
Gaver til eksterne godkendte projekter	58.169	9.910
Gaver til Aljeco	63.673	74.316
Gaver til Kigoma	24.214	39.898
	734.920	825.746
Modtagne gaver der overstiger 20.000 kr. fordeles således:		
Anonym	53.880	
Anonym	33.600	
Anonym	60.000	
Anonym	28.500	
Anonym	22.100	
Anonym	18.600	
Anonym	102.000	
Anonym	22.640	
Anonym	32.525	
Anonym	20.625	
Anonym	20.750	
	415.220	
2 Andre gaver		
Tips og Lotto midler - IAS	0	1.663
Tips og Lotto midler - Mosaik	0	7.973
Andre udlodninger fra fonde og klubber	10.000	0
	10.000	9.636
3 Huslejeindtægter		
Husleje, vand og varme, beboelse	85.012	93.756
Udlejning af lokaler	35.000	43.280
	120.012	137.036
4 Mission		
Gaver til eksterne godkendte projekter	83.459	26.962
Gaver til Aljeco	63.673	74.316
Gaver til Kigoma	24.214	39.898
	171.346	141.176

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
5 Lokaleomkostninger		
Varme	29.568	40.018
El og vand	28.540	36.629
Forsikringer bygninger	14.258	14.141
Udvendig vedligeholdelse	45.282	6.277
Indvendig vedligeholdelse	10.270	26.919
Renovation	5.187	4.977
Rengøring	9.492	7.342
Tyverisikring	10.522	11.910
	153.119	148.213
6 Personaleomkostninger		
Lønninger	326.529	353.350
Lønrefusion	0	-7.577
Honorar til organisationer	10.443	18.851
Pensionsbidrag	53.842	53.281
ATP mv.	5.836	5.620
Befordringsgodtgørelse	10.556	23.686
Barselfond	10.773	5.974
Andre personaleomkostninger	758	689
	418.737	453.874
7 Repræsentation		
Repræsentation	335	2.327
Gaver og blomster	3.271	1.061
Rejseomkostninger iflg. regning, gæster	563	1.108
	4.169	4.496
8 Aktivitetsomkostninger		
Evangelisation, aktiviteter	2.500	4.630
BUF-området	4.000	0
Netværksgrupper	0	1.000
Forplejning mv.	3.601	2.388
	10.101	8.018

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
9 Administrationsomkostninger		
Telefon	9.701	9.785
Revision og regnskabsmæssig assistance	16.750	16.250
Gebyrer	9.674	8.226
Kontorhold	754	2.194
Vedligehold og reparation	1.494	4.960
	38.373	41.415
10 Andre driftsomkostninger		
Medie & TV	5.950	2.141
Ekstern Print	1.592	4.834
Seminarer og kurser	10.778	2.357
Forsikringer	7.997	7.910
Teknik, lyd- og lysanlæg	534	20.630
Web-hotell, hjemmeside	109	0
Støtte/kontingent - fællesforening	8.325	3.000
Bøger, undervisningsmaterialer	0	120
Blomster og planter i kirken	200	1.616
Diverse	0	309
	35.485	42.917
11 Afskrivninger		
Årets afskrivninger	4.666	4.666
	4.666	4.666
12 Andre finansielle omkostninger		
Rente, Realkredit Danmark	28.870	31.301
Rente, pengeinstitut	0	435
	28.870	31.736

Noter

	<u>31/12 2020</u> kr.	<u>31/12 2019</u> kr.
13 Grunde og bygninger		
Sverigesvej 29, anskaffelsessum	3.225.000	3.225.000
Sverigesvej 27, anskaffelsessum	120.120	120.120
	<u>3.345.120</u>	<u>3.345.120</u>
14 Andre tilgodehavender		
Mellemregning KIT	20.401	0
Mellemregning B&U	35.000	25.000
	<u>55.401</u>	<u>25.000</u>
15 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	2.436	101
Sydbank kto 7140 212415-1	34.020	108.413
Sydbank kto 7160 1906218	15.634	22.882
	<u>52.090</u>	<u>131.396</u>
16 Egenkapital		
Egenkapital, primo	2.624.837	2.528.930
Årets resultat	65	95.907
	<u>2.624.902</u>	<u>2.624.837</u>
17 Gæld til realkreditinstitutter		
Realkredit Danmark, opr. 1.001.000 kr.	694.652	757.233
Heraf kortfristet del af langfristet gæld	-63.784	-62.490
	<u>630.868</u>	<u>694.743</u>
18 Anden gæld		
Feriepenge til indefrysning	44.264	14.734
	<u>44.264</u>	<u>14.734</u>

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
19 Anden gæld		
Skyldig A-skat	30.380	11.318
Skyldig AM-bidrag	9.144	2.237
Skyldig ATP	852	852
Feriepengeforpligtelser	446	43.309
Skyldig revisor	16.250	16.250
Depositum - bolig	19.200	15.640
Mellemregning Profetisk vision	15.631	22.882
	91.903	112.488

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 695 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 3.345 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger.