

श्री  
विनायक



# Sri Sithi Vinayagar Temple

Teglvangenget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

## Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

06-06-2021

Dirigent

Medlem af:



Revisorsgruppen Danmark

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Sri Sithi Vinayagar Temple.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herning, den 6. februar 2021


### Bestyrelse

  
Sivananthan Rajalingam  
Formand

  
Srishankar Vincent  
Næstformand

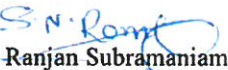
  
Birundaharan Sinnathurai  
Kasserer

  
Vijayakumaran Nadarajah  
Sekretær

  
Esan Ponnampalam  
Vicesekretær

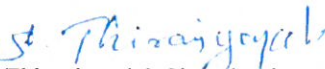
  
Selvaratnam Sangarapillai

  
Piradeepan Sivabala

  
Ranjan Subramaniam  
Navaratnam

  
Sri Varathan Rathinam

  
Mathanarajah Myilvahanam

  
Thiraviyarajah Sinnadurai

  
Bakeerathan Navartnam


  
Sabanathan Arumugam

  
Balakrishnan Kanapathipillai

  
Sivathasan Kumarasamy

### Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi.

  
Mithualan Premachandra

  
Thayapharan Sinnathurai

## **Den uafhængige revisors erklæring**

---

### **Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple**

#### **Konklusion**

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### **Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### **Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 6. februar 2021

### **Revisionshuset Tal & Tanker**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64



Per Jensen  
Statsautoriseret revisor  
ime34087

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Sri Sithi Vinayagar Temple  
Teglvænget 93  
7400 Herning

Telefon: 97225511

CVR-nr.: 25 18 59 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Sivananthan Rajalingam, Formand  
Srishankar Vincent, Næstformand  
Birundaharan Sinnathurai, Kasserer  
Vijayakumaran Nadarajah, Sekretær  
Esan Ponnampalam, Vicesekretær  
Selvaratnam Sangarapillai  
Piradeepan Sivabala  
Ranjan Subramaniam Navaratnam  
Sri Varathan Rathinam  
Mathanarajah Myilvahanam  
Thiraviyarajah Sinnadurai  
Bakeerathan Navartnam  
Sabanathan Arumugam  
Balakrishnan Kanapathipillai  
Sivathasan Kumarasamy

### Revision

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Stagehøjvej 22  
8600 Silkeborg

### Bankforbindelser

Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning  
Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning  
Sparekassen Kronjylland, Dalgasgade 35, 7400 Herning

## **Ledelsesberetning**

---

### **Foreningens væsentligste aktiviteter**

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets samlede indtægter udgør 1.777.786 kr. mod 2.059.955 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 721.788 kr. mod 743.829 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter**

Indtægter ved gaver, bidrag og salg af billetter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

#### **Vareforbrug og mødeudgifter**

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	15-30 år
Ratham	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Guld og sølv smykker

Guld og sølv smykker er medtaget til dagsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2020	2019
1 Indtægter	1.777.786	2.059.955
2 Vareforbrug og mødeudgifter	-234.789	-556.572
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.542.997</b>	<b>1.503.383</b>
3 Personaleomkostninger	-88.304	-139.335
<b>Bruttoresultat II</b>	<b>1.454.693</b>	<b>1.364.048</b>
4 Lokaleomkostninger	-281.071	-274.204
5 Administrationsomkostninger	-106.199	-118.305
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>1.067.423</b>	<b>971.539</b>
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-268.487	-222.542
7 Øvrige finansielle omkostninger	-77.148	-5.168
<b>Årets resultat</b>	<b>721.788</b>	<b>743.829</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	721.788	743.829
<b>Disponeret i alt</b>	<b>721.788</b>	<b>743.829</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
8 Grunde og bygninger	7.909.163	8.143.784
8 Ratham	385.964	403.839
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	159.952	156.604
Guld og sølv smykker	327.184	270.400
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.782.263</u>	<u>8.974.627</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.782.263</u></b>	<b><u>8.974.627</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
9 Andre tilgodehavender	0	19.988
10 Periodeafgrænsningsposter	37.046	13.485
Tilgodehavender i alt	<u>37.046</u>	<u>33.473</u>
11 Likvide beholdninger	<u>72.948</u>	<u>331.158</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>109.994</u></b>	<b><u>364.631</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.892.257</u></b>	<b><u>9.339.258</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Egenkapital</b>		
12 Egenkapital	7.809.564	7.030.992
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>7.809.564</b>	<b>7.030.992</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	783.917	2.047.903
Langfristede gældsforpligtelser i alt	783.917	2.047.903
Kortfristet del af langfristet gæld	232.021	179.644
14 Gæld til pengeinstitutter	755	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	50.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	80.719
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	298.776	260.363
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.082.693</b>	<b>2.308.266</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.892.257</b>	<b>9.339.258</b>

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Noter

---

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingenter	32.700	22.500
Kontingent - Danske Bank	26.870	24.940
Kontingent Nordea	13.230	12.345
Gaver	613.243	776.512
Indsamlingsboks	53.486	109.792
Salg billetter	224.530	508.205
Salg lille kiosk	10.600	65.813
Øvrige indtægter	38.200	47.560
Momskompensation	58.165	0
Kassedifferencer	-34	30
Bryllup	233.990	396.675
Teltudlejning	0	16.700
Leje af markedsplads	0	58.500
Leje af Teglvænget 95	472.806	20.383
	<u>1.777.786</u>	<u>2.059.955</u>
<b>2. Vareforbrug og mødeudgifter</b>		
Diverse fortæring møder	183.586	434.778
Køb varer lille kiosk	1.052	15.760
Ritualvarer	0	23.072
Udgifter vedrørende stor fest	36.460	62.843
Leje af telt og udstyr	4.000	5.200
Speditionsomkostninger	9.691	14.919
	<u>234.789</u>	<u>556.572</u>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Løn til præster fra udlandet	0	62.080
Personaleomkostninger danske præster	88.304	77.255
	<u>88.304</u>	<u>139.335</u>

## Noter

---

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Ejendomsskat og forsikring	43.797	45.553
Vedligeholdelse	44.527	89.242
Rengøring	12.082	15.205
Vicevært	7.200	0
Renovation	13.564	20.764
Forbrugsafgifter	115.038	103.044
Ejendomsskat Teglvænget 95	9.439	396
Forsikring Teglvænget 95	35.424	0
	<u><b>281.071</b></u>	<u><b>274.204</b></u>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	14.200	28.909
Edb-omkostninger	109	328
Telefon	3.544	2.157
Porto og gebyrer	15.611	6.380
Revisorhonorar	20.600	26.426
Advokat	2.250	9.375
Forsikringer	36.381	31.170
Gaver	13.504	13.560
	<u><b>106.199</b></u>	<u><b>118.305</b></u>
<b>6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	207.368	137.527
Mindre nyanskaffelser	799	24.695
	<u><b>268.487</b></u>	<u><b>222.542</b></u>
<b>7. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	2.176	121
Prioritetsrenter	74.972	5.047
	<u><b>77.148</b></u>	<u><b>5.168</b></u>



## Noter

---

### 8. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Ratham</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Hindustatuer</u>
Kostpris 1. januar 2020	8.718.276	521.749	244.570	152.449
Tilgang	0	0	34.920	0
Afgang	<u>-16.380</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b><u>8.701.896</u></b>	<b><u>521.749</u></b>	<b><u>279.490</u></b>	<b><u>152.449</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	574.492	117.910	87.966	152.449
Årets afskrivninger	<u>218.241</u>	<u>17.875</u>	<u>31.572</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b><u>792.733</u></b>	<b><u>135.785</u></b>	<b><u>119.538</u></b>	<b><u>152.449</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>7.909.163</u></b>	<b><u>385.964</u></b>	<b><u>159.952</u></b>	<b><u>0</u></b>

### 9. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende refusionsopgørelse, Teglvænget 95	<u>0</u>	<u>19.988</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>19.988</u></b>

### 10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring	<u>37.046</u>	<u>13.485</u>
	<b><u>37.046</u></b>	<b><u>13.485</u></b>

## Noter

---

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>		
<b>11. Likvide beholdninger</b>				
Kontantbeholdning	28.353	20.120		
Bankkonto Danske Bank	3.671	55.853		
Bankkonto Nordea	4.500	66.216		
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank	285	85.242		
Nordea Mobilepay konto	21.947	96.563		
Sparekassen Kronjylland	14.192	7.164		
	<u>72.948</u>	<u>331.158</u>		
<b>12. Egenkapital</b>				
Egenkapital 1. januar 2020	7.030.992	6.287.163		
Årets resultat	721.788	743.829		
Regulering beholdning guld og smykker til dagsværdi	56.784	0		
	<u>7.809.564</u>	<u>7.030.992</u>		
<b>13. Gældsforpligtelser</b>				
	<u>Afdrag første år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2020</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2019</u>
Gæld til pengeinstitutter	232.021	0	1.015.938	2.227.547
	<u>232.021</u>	<u>0</u>	<u>1.015.938</u>	<u>2.227.547</u>
<b>14. Gæld til pengeinstitutter</b>				
Sparekassen Kronjylland			755	0
			<u>755</u>	<u>0</u>
<b>15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.016 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 7.909 t.kr.				