

Årsregnskab 2020

Silkeborg Oasekirke
Fricksvej 2
8600 Silkeborg

CVR nr. 17 31 85 00

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Ledelsesberetning mv.

Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis.....	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Resultatopgørelse.....	8
Balance	9
Noter.....	10

LEDELSESPÅTEGNING

Menighedsrådet har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Silkeborg Oasekirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedsrådets godkendelse.

Silkeborg, den 31. marts 2021

Jesper Winberg
Regnskabsfører

Menighedsråd

Ole Rabjerg
Formand

Marianne Jørgensen
Næstformand

Irene Jørgensen
Menighedsrådsmedlem

Leif Simonsen
Kasserer

Lise Bilberg Holm
Menighedsrådsmedlem

Karen Gonge
Menighedsrådsmedlem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Silkeborg Oasekirke

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Silkeborg Oasekirke for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lovgivningens og vedtægternes bestemmelser om god regnskabsskik for foreningen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lovgivningens og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ry, den 31. marts 2021

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439

Niels Jørn Jeppesen
Registreret Revisor
MNE nr.: mne2896

MENIGHEDSRÅDETS BERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive Silkeborg Oasekirke.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsområder eller økonomiske forhold i regnskabsåret.

Årsregnskabet for 2020 viser et driftsoverskud 180.805 kr. Efter afdrag af langfristet gæld på 109.327 kr. har vi et likviditetsoverskud på 71.478 kr.

Menighedsrådet anser resultatet for 2020 som meget tilfredsstillende i et år med COVID-19.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes, at man vil kunne bevare det nuværende aktivitetsniveau.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Silkeborg Oasekirke for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne indtægter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Gaver og modtagne midler vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger, omfattende personaleomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger mv, vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Foreningens ejendom (grund og bygning) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes ved første indregning til kostpris.

Ved efterfølgende indregninger værdiansættes foreningens ejendom til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af foreningens ejendom vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for ejendommen opgøres som den højeste værdi af dagsværdien og kapitalværdien. Nedskrivningen indregnes i resultatopgørelsen.

Der afskrives ikke på foreningens ejendom.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger, til julepakker, lokale og administrationsomkostninger mv..

Prioritetsgæld

Prioritetsgælden er således værdiansat til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld, der opgøres som det oprindeligt modtagne provenu ved låneoptagelsen reduceret med betalte afdrag og korrigeret for en over afdragstiden foretagen afskrivning af lånets kurstab og låneomkostninger på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2020 - 31.12.2020

Beløb i t.kr.		Regnskab	Budget	Afv.	Regnskab
Note		2020	2020		2019
INDTÆGTER					
1	Gaveindtægter	2.790	2.708	82	2.566
	Salg af kaffe og kirkefrokost	15	23	-8	29
	Indsamlet ved møder	79	10	69	78
	Øvrige indtægter.....	19	5	14	43
	Tilskud fra tipsmidlerne	78	78	0	78
	Projekttilskud Socialministeriet	52	27	25	28
	Fonde og legater	625	438	187	364
	Konsulent og talerhonorarer	40	92	-52	8
	Salg produktioner	146	0	146	4
2	Indtægter i alt	3.843	3.380	463	3.198
OMKOSTNINGER					
3	Personale, tilsyn og netværk	2.142	2.039	-102	1.692
4	Arbejdsområder	1.062	892	-170	711
5	Lokaler	150	158	9	189
	Mødeudgifter, honorar undervisere	2	5	3	4
	Indsamlede gaver videresendt	66	10	-56	85
	Indkøb til kaffe og kirkefrokost	7	23	16	21
6	Administration og IT	230	235	5	232
	Kursregulering, værdipapirer	3	0	-3	-23
	Omkostninger i alt	3.662	3.362	-300	2.912
7	Årets resultat	181	18	163	287
	Afdrag på lån	-109	-112	3	-108
	Årets resultat efter afdrag	71	-94	166	179

Balance pr. 31.12.2020

Note	Beløb i t.kr.	Regnskab 2020	Regnskab 2019
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
8	Ejendom	3.544	3.544
	Anlægsaktiver i alt	3.544	3.544
Omsætningsaktiver			
	Debitorer	11	25
	Forudbetalte omkostninger.....	0	0
	Fondsmidler tilgode	298	0
	Moms tilgode	0	7
9	Likvide midler	936	983
10	Værdipapirer	518	522
	Omsætningsaktiver i alt	1.764	1.537
	Aktiver i alt	5.307	5.081
PASSIVER			
Egenkapital			
	Egenkapital primo	1.919	1.655
	Årets resultat	180	264
	Egenkapital ultimo	2.100	1.919
11	Hensættelser	205	200
Gæld			
12	Prioritetsgæld	1.973	2.083
	Langfristet gæld i alt	1.973	2.083
Kortfristet			
	Prioritetsgæld	111	108
	A-skat, ATP, pension	243	55
	Feriepengeforpligtelse	310	182
	Skyldig moms	3	0
	Skyldige omkostninger	105	178
	Skyldig tiende/videresendelse af gaver	28	7
	Forudbetalt projektmidler	229	349
	Kortfristet gæld i alt	1.029	878
	Passiver i alt	5.307	5.081

Noter til resultatopgørelsen

Note		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 t.kr.	Afv.	Regnskab 2019 t.kr.
1	Gaveindtægter				
	Kirken	2.544.769	2.524	21	2.401
	Missionsprojekter	156.978	63	94	69
	Julehjælp	78.395	91	-13	96
	Andre formål	9.536	30	-20	0
	Gaveindtægter i alt	2.789.678	2.708	82	2.566
2	Totalomsætning				
	Indtægter iflg. resultatopgørelse	3.843.292	3.380	463	3.198
	Udlejning af lokaler	79.400	77	2	90
	Totalomsætning i alt	3.922.692	3.457	465	3.288
3	Personale, tilsyn og netværk				
	Løn, pension ansatte	2.002.897	1.893	-110	1.563
	Øvr. personaleudgifter	141.798	149	7	149
	Lønrefusion m.m.....	-2.858	-3	0	-20
	Ansatte i alt	2.141.837	2.039	-102	1.692
4	Arbejdsområder				
	Internt				
	Børne og ungdomsarbejdet	23.297	36	13	24
	Gudstjenester/fællesskaber	50.586	31	-20	27
	Lydudstyr, lovsang m.m.	21.887	23	1	15
	Kontingenter	79.920	64	-16	70
	Gaver og repræsentation	2.074	1	-1	1
	Eksterne kurser	6.522	30	23	15
	Køb produktioner	65.009	0	0	3
	Højskolefond	0	10	10	0
	Arbejdsområder internt i alt	249.294	194	-55	156
	Evangelisations og netværk				
	Diakoni	303.334	190	-113	174
	Evangelisation udland	148.971	75	-74	65
	Tiende	254.477	252	-2	241
		706.782	517	-190	480
	Diakonipræst	416.169	395	-21	372
	Fondstilsbud, Diakonipræst	-309.781	-214	96	-297
	Evangelisations og netværk i alt	813.170	698	-115	556
	Arbejdsområder i alt	1.062.464	892	-170	711

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 t.kr.	Afv.	Regnskab 2019 t.kr.
5 Lokaleomkostninger				
Indtægter				
Fast udlejning	62.400	62	0	62
Anden udlejning	17.000	15	2	27
Indtægter i alt	79.400	77	2	90
Omkostninger				
Varme, el og vand	66.949	90	23	79
Rengøring, vedligeholdelse og småansk.	51.298	44	-7	55
Renovering kirken	0	0	0	35
Forsikring	32.524	27	-6	32
Renter bank og prioritetsgæld	67.366	63	-4	64
Gebyrer, låneoptagelse/Amortisering	2.706	0	-3	3
Leje af lokaler i Viborg	5.250	12	7	9
Inventar, lokaler i Viborg	2.919	0	-3	3
Omkostninger i alt	229.012	236	7	279
Lokaleomkostninger i alt	149.612	158	9	189
6 Administration og IT				
Hjemmeside, info- og sponsorskærme	4.649	6	1	2
Bank, PBS og lønadministration	23.754	22	-2	21
Telefon og Internet	7.526	10	2	8
Kontorartikler, kopimaskiner og porto	1.536	13	11	4
Regnskabsmedarbejder	149.688	144	-6	153
Revision	5.500	6	0	6
IT hardware og software licenser	37.126	35	-2	38
Administration og IT i alt	229.779	235	5	232
7 Arets resultat henlægges til egenkapital	180.805	18	163	264

Noter til balance

Note	Regnskab 2020 kr.	Regnskab 2019 t.kr.	
Ejendom			
8	Anskaffelsessum primo	3.543.534	3.544
	Anskaffelsessum ultimo	3.543.534	3.544
	Ejendom i alt	3.543.534	3.544
	Offentlig ejendomsværdi 2020: 7.050.000 kr.		
9 Likvide midler			
	Kassebeholdning	5.204	0
	Sparekassen Kronjylland	931.201	983
	Likvide midler i alt	936.405	983
10 Værdipapirer			
	Sparkron Invest	518.496	522
	Værdipapirer i alt	518.496	522
11 Hensættelser			
	Lokaler	100.000	100
	Julehjælp	34.134	34
	Diakonimidler SommerOase	43.106	4
	Økonomisk Rådgivning KSA	0	16
	"Retro" de unge	2.274	2
	Højskolefond	5.000	20
	Efteruddannelse	20.600	25
	Hensættelser i alt	205.114	200
12 Prioritetsgæld			
	DLR Kredit, fast 1,5%, udløber 2037	2.130.442	2.240
	Amortisering, kurstab DLR Kredit	-46.005	-49
	Heraf forfalden 1 år, optaget under kortfristet ...	-110.975	-108
	Prioritetsgæld i alt	1.973.462	2.083

Leif Søs Simonsen

Som Økonomiansvarlig
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9802-2002-2-858739869091
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 15:20:35
Underskrevet med NemID

NEM ID

Leif Søs Simonsen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9802-2002-2-858739869091
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 15:20:35
Underskrevet med NemID

NEM ID

Jesper Winberg

Som Økonomiansvarlig
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-457588224776
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 14:32:25
Underskrevet med NemID

NEM ID

Ole Rabjerg

Som Bestyrelsesformand
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-149947411997
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 14:02:22
Underskrevet med NemID

NEM ID

Marianne Østermark Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-599288837366
Tidspunkt for underskrift: 01-05-2021 kl.: 13:32:58
Underskrevet med NemID

NEM ID

Irene Lunøe Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-537294833357
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 16:06:15
Underskrevet med NemID

NEM ID

Lise Holm

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-680178514347
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 15:50:40
Underskrevet med NemID

NEM ID

Karen Gonge Hansen

Som Bestyrelsesmedlem
På vegne af Silkeborg Oasekirke
PID: 9208-2002-2-394928448891
Tidspunkt for underskrift: 28-04-2021 kl.: 20:16:17
Underskrevet med NemID

NEM ID

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Niels Jørn Jeppesen

Som Revisor

På vegne af Revision Ry & Hammel

RID: 48372946

Tidspunkt for underskrift: 01-05-2021 kl.: 13:34:06

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 41014e02Mgh242216099