

Ølgod Menighedscenter

Garverivej 3

6870 Ølgod

CVR-nr. 26101808

Årsrapport for 2020

OL REVISION AS

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 10841976

info@olrevision.dk - www.olrevision.dk

- Ndr. Boulevard 116, 6800 Varde - Telefon 75 22 32 55
- J. Lauritzens Plads 3, 1., 6760 Ribe - Telefon 75 42 36 33
- Østergade 13, 6630 Rødding - Telefon 74 84 13 03

Indholdsfortegnelse

Indehavers påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Indehavers påtegning

Jeg har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2020 - 31-12-2020 for Ølgod Menighedscenter .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2020 - 31-12-2020.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Ølgod, den 09-03-2021

Bestyrelse

Brian Nielsen

Ole Ingemansen Juhl

Jan Arendt Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Ølgod Menighedscenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ølgod Menighedscenter for regnskabsåret 01-01-2020 - 31-12-2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2020, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2020 - 31-12-2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Varde, den 09-03-2021

OL Revision A/S
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 10841976

Laura Linde
Registreret revisor
mne8726

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Ølgod Menighedscenter Garverivej 3 6870 Ølgod
CVR-nr.	26101808
Stiftelsesdato	01-05-2001
Hjemsted	Varde
Regnskabsår	01-01-2020 - 31-12-2020
Bestyrelse	Brian Søndergaard Nielsen Ole Ingemansen Juhl Jan Arendt Nielsen
Revisor	OL Revision A/S Godkendt Revisionsaktieselskab Ndr. Boulevard 116 6800 Varde CVR-nr.: 10841976

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningen er en kirkelig organisation, hvis formål og aktivitet er at forkynde det kristne budskab med mission i Danmark.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2020 - 31-12-2020 udviser et resultat på kr. 26.741, og virksomhedens balance pr. 31-12-2020 udviser en balancesum på kr. 1.650.847, og en egenkapital på kr. 1.626.384.

Regnskabsårets resultat anses tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i menighedscenterets aktiviteter i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ølgod Menighedscenter for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter består af tilskud og bidrag som indtægtsføres når betingelserne for at modtage nævnte tilskud og bidrag er opfyldt.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostpris for årets solgte varer i året.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler mv.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører el, vand, varme, ejendomsskatter, vedligeholdelse, forsikringer mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til offentlig noteret ejendomsværdi for 2019.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	431.454	450.178
Udgifter til aktiviteter	2	-110.307	-133.104
Dækningsbidrag I		321.147	317.074
Personaleomkostninger	3	-109.392	-104.794
Dækningsbidrag II		211.755	212.280
Salgsomkostninger	4	-2.060	-500
Lokaleomkostninger	5	-80.748	-73.382
Administrationsomkostninger	6	-102.027	-138.814
Andre eksterne omkostninger		-184.835	-212.696
Driftsresultat		26.920	-416
Finansielle omkostninger	7	-179	-19
Resultat før skat		26.741	-435
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		26.741	-435
		26.741	-435

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	8	1.498.000	1.498.000
Materielle anlægsaktiver		<u>1.498.000</u>	<u>1.498.000</u>
Anlægsaktiver		<u>1.498.000</u>	<u>1.498.000</u>
Andre tilgodehavender		50.634	504
Periodeafgrænsningsposter		15.671	15.406
Tilgodehavender		<u>66.305</u>	<u>15.910</u>
Likvide beholdninger	9	<u>86.542</u>	<u>89.672</u>
Omsætningsaktiver		<u>152.847</u>	<u>105.582</u>
Aktiver		<u>1.650.847</u>	<u>1.603.582</u>

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Kapitalindeståender		1.626.384	1.599.643
Egenkapital		1.626.384	1.599.643
Anden gæld	10	24.463	3.939
Kortfristede gældsforpligtelser		24.463	3.939
Gældsforpligtelser		24.463	3.939
Passiver		1.650.847	1.603.582
Eventualforpligtelser	11		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	12		

Noter

	2020	2019
1. Indtægter		
Alm. gaver jvf. LL §8A	176.276	198.425
Gavebreve LL 12,3	188.814	168.761
Kollekter	4.302	18.043
Salg af bøger, CD'er mv.	1.158	1.366
Husleje indtægt	800	1.300
Cafe konto	25	1.479
Kompensation for købsmoms	9.445	9.757
Udlejning af service mv.	0	300
Støtte Kulturstyrelsen	50.634	50.747
	<u>431.454</u>	<u>450.178</u>
2. Udgifter til aktiviteter		
Gaver til andre menigheder og	3.450	4.000
Missionsstøtte	90.805	107.654
Fortæring ØMC	1.242	5.094
Køb af bøger og CD'er mv	320	1.631
Arrangementer	12.768	13.465
Børn og Unge	1.085	944
Pyntning mødelokale	637	316
	<u>110.307</u>	<u>133.104</u>
3. Personaleomkostninger		
Lønninger	104.304	99.784
Pensioner	1.753	2.249
Andre omkostninger til social sikring	2.935	2.761
Andre personaleomkostninger	400	0
	<u>109.392</u>	<u>104.794</u>
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	1.060	0
Sponsorater u/moms	1.000	500
	<u>2.060</u>	<u>500</u>
5. Lokaleomkostninger		
Vand og affald	2.390	4.713
Varme	20.622	23.954
El, vand og gas	11.757	10.919
Vedligeholdelse	12.725	1.576
Rengøring	903	479
Ejendomsskatter	18.141	18.211
Forsikringer	13.655	13.530
Leje	555	0
	<u>80.748</u>	<u>73.382</u>

Noter

	2020	2019
6. Administrationsomkostninger		
Annoncer m/moms	13.633	15.018
Kontorartikler/tryksager	48	399
EDB-udgifter	1.262	0
PBS Overførsel	905	696
Bankgebyr	1.462	1.640
Småanskaffelser	5.530	27.309
Købsmoms	26.993	31.573
Telefon	5.811	6.416
Regnskabsmæssig ass., Revision	19.300	18.000
Regnskabsmæssig ass., Generel	16.900	15.000
Forsikringer	7.755	8.616
Kontingenter u/moms	2.000	3.217
AES Arbejdsmarkeds Erhvervs fo	188	0
Danløn	240	240
Honorar og Kørselsudgifter	0	10.690
	102.027	138.814
7. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	179	19
	179	19
8. Grunde og bygninger		
Markedsvej 2	220.400	220.400
Markedsvej 4	240.000	240.000
Markedsvej 8	177.600	177.600
Garverivej 3	860.000	860.000
	1.498.000	1.498.000
Offentlig vurderingsoplysninger 2019		
9. Likvide beholdninger		
Kasse	1.060	3.834
Sydbank kto. 7703 2610180	75.699	76.055
Sydbank Mission kto. 1158975	1.213	1.213
Gældsbevis til bogsalgslån	8.570	8.570
	86.542	89.672
10. Anden gæld		
Skyldig A-skat m.v.	13.788	642
Skyldig ATP m.v.	284	284
Skyldige feriepenge	10.391	3.013
	24.463	3.939

Noter

2020

2019

11. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

12. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er tinglyst ejerpantebrev i alle ejendomme på kr. 1.100.000 til Zion menigheden.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Søndergaard Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-320103618364

IP: 109.59.xxx.xxx

2021-04-30 06:21:56Z

NEM ID 

Ole Juhl (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-625803066929

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-04-30 10:11:44Z

NEM ID 

Jan Arendt Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-114855846174

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-05-04 14:35:36Z

NEM ID 


Jan Arendt Nielsen (CPR valideret)

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-114855846174

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-05-04 14:35:36Z

NEM ID 

Laura Linde - ol revision (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:10841976-RID:75220262

IP: 89.249.xxx.xxx

2021-05-10 07:06:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VYP7U-SEMC7-YLFOT-B4HHN-XJJJL-XY06M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>