

# Citykirken Aarhus

Viborgvej 173, 8210 Aarhus V

CVR-nr. 70 43 69 14

**Årsrapport**

**2020**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Citykirken Aarhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aarhus V, den 19. maj 2021

### Lederteam

Jürgen Galonska

Johnny Hansen

Bergur Skovgaard

Kevin Joseph

Ruth Dagmar Nielsen

Ellen Frismodt

Rasmus Røgeskov Petersen

Andreas Nissen

Malene Engholm

### Administrator

Kevin Joseph

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til menighedens medlemmer i Citykirken Aarhus

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Citykirken Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19. maj 2021

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jakob Westerdahl

statsautoriseret revisor  
mne31449

## Foreningsoplysninger

---

**Foreningen**

Citykirken Aarhus  
Viborgvej 173  
8210 Aarhus V

CVR-nr.: 70 43 69 14

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Administrator**

Kevin Joseph

**Lederteam**

Jürgen Galonska  
Johnny Hansen  
Bergur Skovgaard  
Kevin Joseph  
Ruth Dagmar Nielsen  
Ellen Frismodt  
Rasmus Røgeskov Petersen  
Andreas Nissen  
Malene Engholm

**Revision**

Redmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Kirkens formål er at udbrede evangeliet og kristne værdier og at etablere menigheder i Danmark såvel som i andre lande. Biblen er rettesnor for menighedens lære, ledelse og virke, som er nærmere uddybet i kirkens Visions- og værdigrundlag og Forretningsorden.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirken er i en stabil udvikling

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
1 Ordinære indtægter	6.809.229	6.668.146
Kompensation Covid-19	126.471	0
Andre eksterne omkostninger	-3.641.780	-3.529.173
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.293.920</b>	<b>3.138.973</b>
2 Personaleomkostninger	-2.473.620	-2.478.664
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-293.577	-501.303
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>526.723</b>	<b>159.006</b>
Andre finansielle indtægter	415	10.415
Øvrige finansielle omkostninger	-104.247	-81.862
<b>Årets resultat</b>	<b>422.891</b>	<b>87.559</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	123.419
Hensat til vedligeholdelse	422.891	0
Hensat til mission	0	-35.860
<b>Disponeret i alt</b>	<b>422.891</b>	<b>87.559</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Grunde og bygninger	25.266.848	25.126.328
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>229.331</u>	<u>162.283</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>25.496.179</u>	<u>25.288.611</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>25.496.179</u></b>	<b><u>25.288.611</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	265.256	72.278
Periodeafgrænsningsposter	<u>51.000</u>	<u>59.300</u>
Tilgodehavender i alt	<u>316.256</u>	<u>131.578</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>25.888</u>	<u>25.536</u>
Værdipapirer i alt	<u>25.888</u>	<u>25.536</u>
Likvide beholdninger	<u>2.735.386</u>	<u>3.225.368</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.077.530</u></b>	<b><u>3.382.482</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>28.573.709</u></b>	<b><u>28.671.093</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2020	2019
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Egenkapital	24.773.189	24.773.190
	Hensættelse til vedligeholdelse	422.891	0
7	Hensættelse til mission	105.730	105.730
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>25.301.810</u></b>	<b><u>24.878.920</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	1.880.715	2.340.439
	Deposita	49.340	52.800
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.930.055</u>	<u>2.393.239</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	461.583	460.320
	Gæld til pengeinstitutter	157	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	328.479
8	Anden gæld	880.104	610.135
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.341.844</u>	<u>1.398.934</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.271.899</u></b>	<b><u>3.792.173</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>28.573.709</u></b>	<b><u>28.671.093</u></b>
9	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
10	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

	2020	2019
<b>1. Ordinære indtægter</b>		
Gavebreve § 12	2.979.586	2.977.390
Gaver § 8A	1.625.110	1.596.802
Andet salg	7.857	8.067
Lejeindtægt	386.206	385.378
Tilskud fra Tips- og Lotto	108.714	59.376
Tilskud - momskompensation	137.232	116.586
Andre indtægter	609.086	465.840
Indtægter ApiAid og Risskov Genbrug	955.438	1.058.707
	<b>6.809.229</b>	<b>6.668.146</b>
Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.298.529	2.159.609
Andre omkostninger til social sikring	175.091	319.055
	<b>2.473.620</b>	<b>2.478.664</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	5
<b>3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på ejendomme	232.642	204.251
Afskrivning på inventar	60.935	297.052
	<b>293.577</b>	<b>501.303</b>
<b>4. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2020	25.803.667	24.817.277
Tilgang i årets løb	373.162	986.390
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>26.176.829</b>	<b>25.803.667</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-677.339	-473.088
Årets afskrivninger	-232.642	-204.251
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-909.981</b>	<b>-677.339</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>25.266.848</b>	<b>25.126.328</b>

## Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2020	4.166.136	4.080.546
Tilgang i årets løb	<u>127.984</u>	<u>85.591</u>
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b><u>4.294.120</u></b>	<b><u>4.166.137</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-4.003.854	-3.706.802
Årets afskrivninger	<u>-60.935</u>	<u>-297.052</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b><u>-4.064.789</u></b>	<b><u>-4.003.854</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b><u>229.331</u></b>	<b><u>162.283</u></b>
<b>6. Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar 2020	24.773.189	24.649.771
Årets overførte resultat	<u>0</u>	<u>123.419</u>
	<b><u>24.773.189</u></b>	<b><u>24.773.190</u></b>
<b>7. Hensættelse til mission</b>		
Hensættelse til mission 1. januar 2020	105.730	141.590
Heraf anvendt/hensat i årets løb	<u>0</u>	<u>-35.860</u>
	<b><u>105.730</u></b>	<b><u>105.730</u></b>
<b>8. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	236.066	60.599
ATP og andre sociale ydelser	9.872	10.185
Anden gæld	308.978	321.957
Beregnete feriepenge	<u>325.188</u>	<u>217.394</u>
	<b><u>880.104</u></b>	<b><u>610.135</u></b>

## Noter

---

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.342 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 25.267 t.kr.

Der er tinglyst ejerpantebrev på i alt 1.500 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut med pant i ejendommen.

### 10. Eventualposter

Foreningen har ingen eventualaktiver eller eventualforpligtelser

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Citykirken Aarhus er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens klasse A. Herudover har foeningen valgt at følge enkelte regler for klasse B-Virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.