

BRUNSTAD KRISTNE MENIGHED, KØBENHAVN

ÅRSREGNSKAB

2020



Brunstad
Kristne Menighed

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om kirken	
Oplysninger om kirken.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.....	5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-9
Resultatopgørelse.....	10-12
Balance.....	13
Noter.....	14-23

OPLYSNINGER OM KIRKEN

Kirken Brunstad Kristne Menighed, København
Tårnfalkevej 17
2650 Hvidovre

CVR-nr.: 16 71 77 03
Hjemsted: Hvidovre
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Stefan Riis Pedersen
Keld Ole Borch
Jeanette Hansen

Revision BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2020 for Brunstad Kristne Menighed, København. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kirkens årsregnskab godkendes.

Hvidovre, den

Bestyrelse:

Stefan Riis Pedersen

Keld Ole Borch

Jeanette Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING***Til bestyrelsen i Brunstad Kristne Menighed, København*****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Brunstad Kristne Menighed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor
Mne-nr. 23.302

LEDELSESBERETNING

Kirken

Brunstad Christian Church er et trossamfund med basis i Det Nye Testamente og med tro på Bibelen som «Guds ord». Udover denne grundvold findes der ingen lære, ingen betingelser og ingen forskelsbehandling af personer. Troen på Jesus som Guds Søn, Helligånden, syndernes forladelse, dåben og nadveren er helt grundlæggende.

Vi er en menighed med et højt aktivitetsniveau, både af åndelig og mere praktisk art. Gennem alle aktiviteterne er vi optagede af at styrke fællesskabet og trivselen, således at hver enkelt kan udvikle sig.

Det er vigtigt, at individet tager ansvar og engagerer sig i samfundet, hvor det er naturligt efter evner og anlæg. Samtidigt ser vi på ægteskabet og familien som hovedpiller i et sundt og velfungerende samfund.

Med seks hundrede deltagere i alle aldre driver BKM København en række aktiviteter for at dække vores mange behov. Vores flotte lokale på Tårnfalkevej i Hvidovre er et vigtigt center og udgør et pulserende hjerte for det meste af vores aktiviteter. Samtidig er vi også afhængige af at have gode medarbejdere, som bidrager til at løse vores fælles opgaver.

De fleste af vore medlemmer er børn og unge, og det meste af vores ressourcer og indsatser sættes ind her. Vi oplever, at det er en god investering for fremtiden at satse på børn og ungdom, og vi ser hele tiden opmuntrende og gode resultater. Nye generationer vokser op og trives, og de finder sine roller som deltagere og medmennesker. Vores mål for børn og unge er, at de kan udvikles i et sundt og godt kristenliv, hvor de trives og kan udvikle sig efter de talenter og ønsker, som de har, og dermed også blive nyttige og gode samfundsborgere.

Overordnet i alt vi gør, er det mennesker, som er målet og vores aktiviteter skal fremme trivsel og tilhørighed, respekt og ligestilling for vores medmennesker.

Workstaff

Workstaff har med daglig leder haft fokus på at skaffe lettere indtægtsgivende arbejdsopgaver for særligt de yngre medlemmer. Mange af menighedens medlemmer skaffer selv indtægtsbringende arbejdsopgaver, der understøtter vores opsparingsplan til brug for nyt kirkebyggeri. Workstaff er ved at opbygge en kundebase, ikke mindst er arbejdskraften efterspurgt i forbindelse med serveringsopgaver og vareoptælling.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for kirkens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

I 1997 byggede vi lokalet på Tårnfalkevej 17, Hvidovre, tæt på København. Lokalet har mange attraktive faciliteter for vores aktiviteter, menighedsmøder, møder for unge, fester, bryllupper, møder for børn, aktivitetsklub, julebasar osv. Vi ønsker dog at forberede os på den videre udvikling af vores aktiviteter.

Kirkens medlemstal vokser, og vi får hele tiden nye behov for bedre tilbud til nye og større arrangementer. Mange børn og unge vokser op, og vi må planlægge fremtiden i dag således, at der er gode muligheder for dem, som vil være aktive medlemmer i kirken i fremtiden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter omfatter kontant indsamlede beløb, gaver samt indbetalinger i henhold til forpligtelseserklæringer dækkende perioden frem til regnskabsårets udløb. Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Momskompensationen indtægtsføres på modtagelsestidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til kirkens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger til kirkens drift samt omkostninger til levering af ydelser.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration af kirken og dens aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Arrangementer, fester mv.

Omkostningerne vedrører arrangementer, fester, kurser, stævner samt gaver i forbindelse med mærkedage mv.

Børne- og ungdomsarbejde

Omkostningerne omfatter kirkens børne- og ungdomsarbejde.

Mission

Omkostningerne vedrører ydelser til hjælpearbejde, etablering af nye kirker i udlandet mv.

Resultat af kapitalandel i dattervirksomhed

I kirkens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedens resultat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunde og ejendomme.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Driftsmidler og inventar: 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til indre værdi.

Aktier i Brunstad Christian Church indregnes og måles til skønnet indre værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver der ikke måles til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, I ALT

	Note	2020	2019
INDTÆGTER	1	18.586.993	15.013.408
Personaleomkostninger.....	2	-1.517.767	-1.753.716
Driftsomkostninger.....	3	-1.846.122	-2.004.003
Administrationsomkostninger.....	4	-221.286	-284.225
Arrangementer, fester mv.....	5	-154.511	-850.593
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-2.862.262	-2.779.512
Mission.....	7	-2.885.424	-9.276.357
OMKOSTNINGER		-9.487.372	-16.948.406
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		9.099.621	-1.934.998
Afskrivninger.....		-183.482	-264.422
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		8.916.139	-2.199.420
Resultat af kapitalandele.....		-600.000	-790.285
Finansielle indtægter.....	8	-401.848	2.332.624
Finansielle omkostninger.....	9	-680.953	-941.228
ÅRETS RESULTAT		7.233.338	-1.598.309

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, KIRKEN

	Note	2020	2019
INDTÆGTER	1	5.330.966	3.169.396
Personaleomkostninger.....	2	-213.646	-248.462
Driftsomkostninger.....	3	-659.985	-637.043
Administrationsomkostninger.....	4	-141.498	-172.393
Arrangementer, fester mv.....	5	-154.511	-850.593
Børne- og ungdomsarbejde.....	6	-2.862.262	-2.779.512
Mission.....	7	-2.885.424	-9.276.357
OMKOSTNINGER		-6.917.326	-13.964.360
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		-1.586.360	-10.794.964
Afskrivninger.....		-179.131	-234.920
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-1.765.491	-11.029.884
Resultat af kapitalandele.....		-600.000	-790.285
Finansielle indtægter.....	8	-401.848	2.332.624
Finansielle omkostninger.....	9	-667.419	-936.019
ÅRETS RESULTAT		-3.434.758	-10.423.564

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER, WORKSTAFF

	Note	2020	2019
INDTÆGTER	1	13.256.030	11.844.012
Personaleomkostninger.....	2	-1.304.121	-1.505.254
Driftsomkostninger.....	3	-1.186.137	-1.366.960
Administrationsomkostninger.....	4	-79.788	-111.832
OMKOSTNINGER		-2.570.046	-2.984.046
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		10.685.984	8.859.966
Afskrivninger.....		-4.351	-29.502
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		10.681.633	8.830.464
Finansielle omkostninger.....	9	-13.534	-5.209
ÅRETS RESULTAT		10.668.099	8.825.255

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Ejendommen Tårnfalkevej 17, Hvidovre.....		26.000.000	26.000.000
Ejendommen Mågevej 28, Hvidovre.....		4.015.056	4.015.056
Ejendommen Mågevej 30, Hvidovre.....		3.500.000	3.500.000
Driftsmidler og inventar.....	10	1.176.399	1.057.269
ANLÆGSAKTIVER.....		34.691.455	34.572.325
Tilgodehavender fra salg.....	11	1.289.802	2.117.342
Brunstad Christian Church (langfristet tilgodehavende).....		32.398.299	33.191.670
Andre tilgodehavender.....	12	915.712	1.086.904
Likvide beholdninger.....	13	6.164.259	1.245.371
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		40.768.072	37.641.287
AKTIVER.....		75.459.527	72.213.612
PASSIVER			
EGENKAPITAL.....	14	55.713.713	48.480.375
Ringkjøbing Landbobank.....	15	16.040.759	16.755.110
Indefrosne feriepenge.....	15	66.740	27.061
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER.....		16.107.499	16.782.171
Kortfristet del af langfristet gæld.....	15	1.300.000	1.800.000
Gæld til pengeinstitut.....	16	6.992	3.856.445
Private lån.....		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		262.896	103.557
Modtagne forudbetalinger, forpligtelseserklæringer.....		1.035.000	0
Afsat rejse ungdom.....		0	0
Anden gæld.....	17	1.033.426	1.191.066
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER.....		3.638.315	6.951.066
PASSIVER.....		75.459.527	72.213.612
Eventualposter mv.....	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.....	19		

NOTER

	2020	2019	Note
Indtægter			1
Kirken			
Kontraktsbidrag, LL § 12, stk. 3.....	683.022	503.047	
Gaver, LL § 8A.....	1.846.609	1.032.077	
Gaver og bidrag fra virksomheder.....	2.473.769	1.492.689	
Øvrige gaver mv.....	203.476	61.947	
Momskompensation.....	115.656	70.516	
Arrangementer mv.....	6.434	2.620	
Lejeindtægter.....	2.000	6.500	
	5.330.966	3.169.396	
Workstaff			
Arbejdsudlejning.....	13.228.662	11.796.388	
Omsætning Café.....	27.368	47.624	
	13.256.030	11.844.012	
Indtægter i alt.....	18.586.996	15.013.408	

NOTER

	2020	2019	Note
Personaleomkostninger			2
Kirken			
Gager og lønninger.....	194.334	185.871	
Skattefrie godtgørelser.....	6.780	44.721	
Sociale bidrag.....	1.500	1.870	
Øvrige personaleomkostninger.....	11.032	16.000	
	213.646	248.462	
Workstaff			
Gager og lønninger.....	1.155.328	1.356.203	
Lønrefusioner.....	0	-49.643	
Ændring i feriepengeforpligtelse.....	5.341	35.531	
Skattefrie godtgørelser.....	21.908	23.788	
Sociale bidrag.....	31.633	38.567	
Forsikringer.....	31.239	33.869	
Øvrige personaleomkostninger.....	58.672	66.939	
	1.304.121	1.505.254	
Personaleomkostninger i alt.....	1.517.767	1.753.716	

NOTER

	2020	2019	Note
Driftsomkostninger			3
Kirken			
Ejendommen Tårnfalkevej			
Vedligeholdelse og ombygning.....	175.649	193.964	
Forbrugsafgifter og ejendomsskatter.....	234.732	277.208	
Rengøring.....	47.779	43.969	
Forsikringer.....	39.003	38.698	
Alarmanlæg og adgangskontrol.....	116.796	57.322	
Belysning mv.....	1.128	5.439	
	615.087	616.600	
Ejendommen Mågevej 30			
Lejeindtægt.....	-200.500	-221.000	
Vedligeholdelse og ombygning.....	0	15.283	
Forbrugsafgifter.....	35.128	46.725	
Ejendomsskat og forsikringer.....	40.526	40.932	
	-124.846	-118.060	
Ejendommen Mågevej 28			
Lejeindtægt.....	-274.000	-195.750	
Vedligeholdelse og ombygning.....	2.150	3.185	
Forbrugsafgifter.....	57.298	46.824	
Ejendomsskat for forsikringer.....	34.997	41.832	
	-179.555	-103.909	
Teknik og it			
Småanskaffelser og vedligeholdelse AV-teknik.....	196.403	67.598	
It, abonnement, domæne, vedligehold mv.....	44.849	59.651	
Leje af inventar mv.....	0	1.704	
	241.252	128.953	
Køkken			
Småanskaffelser og vedligeholdelse.....	53.010	105.470	
Diverse omkostninger.....	55.037	7.989	
	108.047	113.459	
Kirken i alt.....	659.985	637.043	

NOTER

	2020	2019	Note
Driftsomkostninger (fortsat)			3
Workstaff			
Omkostninger ved arbejdsudlejning.....	949.912	1.054.278	
Småanskaffelser	0	1.839	
Affaldsrenovation.....	8.708	13.413	
Bespisning, præmier mv.....	190.786	241.312	
Rejseomkostninger.....	10.617	20.698	
Internet.....	0	0	
Udgifter Café.....	25.508	35.420	
	1.186.137	1.366.960	
Driftsomkostninger i alt.....	1.846.122	2.004.003	

NOTER

	2020	2019	Note
Administrationsomkostninger			4
Kirken			
Kontorhold.....	5.328	10.607	
Telefon.....	3.961	9.563	
Revision og regnskabsassistance.....	25.875	24.250	
Revision og rådgivning vedørende tidligere år.....	0	5.688	
Forsikringer.....	16.223	15.953	
Gebyrer.....	35.404	53.911	
Edb-udgifter.....	51.273	33.186	
Tab på tilgodehavender.....	1.667	919	
Diverse.....	1.767	0	
MEET - afvikling.....	0	18.316	
	141.498	172.393	
Workstaff			
Kontorhold.....	0	350	
Telefon.....	8.140	5.991	
Revision og regnskabsassistance.....	57.332	21.400	
Bogholderiassistance.....	0	26.555	
Rådgivning samt revision vedrørende tidligere år.....	0	7.500	
Forsikringer.....	-229	13.829	
Gebyrer.....	748	12.711	
Edb-udgifter.....	12.540	13.902	
Tab på tilgodehavender.....	0	3.389	
Multimedia og annoncering.....	1.257	6.205	
	79.788	111.832	
Administrationsomkostninger i alt.....	221.286	284.225	

NOTER

	2020	2019	Note
Arrangementer, fester mv.			5
Fester og ture.....	110.243	126.450	
Stævner, kurser mv.....	0	622.305	
Rejser og kørsel.....	0	57.992	
Bibelundervisning.....	36.666	39.046	
Begravelser.....	4.406	4.800	
	154.511	850.593	
Børne- og ungdomsarbejde			6
Søndagsskole.....	52.759	60.178	
Ungdomsarbejde.....	1.891.954	1.879.843	
Overført til TASK.....	763.057	317.382	
Rejser.....	154.492	522.109	
	2.862.262	2.779.512	
Mission			7
Missionskollekt.....	2.885.424	9.276.357	
	2.885.424	9.276.357	
Finansielle indtægter			8
Kirken			
Renter af udlån til BCC.....	-401.848	2.332.624	
Workstaff			
Pengesinstitut.....	0	0	
Finansielle indtægter i alt	-401.848	2.332.624	

NOTER

	2020	2019	Note
Finansielle omkostninger			9
Kirken			
Pengeinstitut.....	667.419	924.787	
Private lån.....	0	9.550	
Leverandør.....	0	1.682	
	667.419	936.019	
Workstaff			
Pengesinstitut.....	13.534	5.209	
Finansielle omkostninger i alt.....	680.953	941.228	
 Driftsmidler og inventar			10
	Kirken	Workstaff	I alt
Kostpris 1. januar 2020.....	3.886.215	282.088	4.168.303
Overført.....	0	0	0
Tilgang.....	302.612	0	302.612
Afgang.....	0	0	0
Kostpris 31. december 2020.....	4.188.827	282.088	4.470.915
Afskrivninger 1. januar 2018.....	2.833.297	277.737	3.111.034
Overført.....	0	0	0
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	0	0
Årets afskrivninger.....	179.131	4.351	183.482
Afskrivninger 31. december 2018.....	3.012.428	282.088	3.294.516
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020..	1.176.399	0	1.176.399

NOTER

	2020	2019	Note
Tilgodehavender fra salg			11
Workstaff			
Tilgodehavender fra salg.....	1.289.802	2.117.342	
Kirken			
Tilgodehavender fra salg.....	0	0	
Tilgodehavender fra salg i alt.....	1.289.802	2.117.342	
Andre tilgodehavender			12
Pastoratgården ApS.....	911.039	929.715	
Forudbetalte omkostninger, Workstaff.....	0	54.615	
Andre tilgodehavender.....	4.631	102.574	
	915.712	1.086.904	
Likvide beholdninger			13
Kirken			
Danske Bank nr. 2855648906.....	24.401	44.443	
Landbobank NOK konto.....	3.897.145	0	
Landbobank.....	936.015	60.795	
Dankort.....	0	18.497	
	4.857.561	123.735	
Workstaff			
Ringkjøbing Landbobank.....	1.306.698	1.121.636	
	1.306.698	1.121.636	
Likvide beholdninger i alt.....	6.164.259	1.245.371	

NOTER

			2020	2019	Note
Egenkapital					
Overført fra tidligere år.....			48.480.375	50.078.684	14
Overført af årets resultat.....			7.233.338	-1.598.309	
			55.713.713	48.480.375	
Langfristede gældsforpligtelser					
	1/1 2020 gæld i alt	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	15
Ringkjøbing Landbobank.....	18.555.110	17.340.759	1.300.000	7.800.000	
Indefrosne feriepenge.....	27.061	66.740	0	0	
	18.582.171	17.407.499	1.300.000	7.800.000	
Gæld til pengeinstitut					
16					
Kirken					
Ringkjøbing Landbobank 2066830.....			0	3.848.031	
Mastercard.....			6.992	8.414	
			6.992	3.856.445	
Workstaff					
Driftskredit.....			0	0	
Gæld til pengeinstitut i alt.....			6.992	3.856.445	
Anden gæld					
17					
Kirken					
A-skat og AM-bidrag.....			11.032	4.699	
ATP og sociale udgifter.....			189	284	
Beskattede feriepenge.....			0	4.257	
			11.221	9.240	
Workstaff					
Feriepengeforpligtelse.....			63.612	114.947	
A-skat og AM-Bidrag.....			145.768	56.968	
ATP og sociale udgifter.....			4.260	4.355	
Diverse omkostningskreditorer.....			462	14.780	
Moms.....			808.103	990.776	
			1.022.205	1.181.826	
Anden gæld i alt.....			1.033.426	1.191.066	

NOTER

	Note
Eventualposter mv.	18
Kirken har afgivet ubetinget selvskyldnerkaution for gæld til pengeinstitut i Pastoratgården ApS. Gælden i Sct. Mikkelsgade Invest ApS udgør pr. 31. december 2020 i alt 17.500 tkr.	
Kirken har afgivet kautionforpligtelse for gæld til pengeinstitut i ungdomsforeningen TASK. Kautionen er limiteret til 100 tkr.	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19
Til sikkerhed for gæld til Ringkjøbing Landbobank, 17.348 tkr., er der givet pantebreve med i alt 27.040 tkr. i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 33.515 tkr.	