



PROFIL REVISION A-S

Korskildeeng 1

2670 Greve

CVR-nr. 59051318

Tlf.: 43 90 65 66

Fax: 43 90 10 97

post@profilrevision.dk

www.profilrevision.dk

**Karma Kadjy Skolen
Svanemøllevej 56
2100 København Ø**

CVR nr. 11681190

Årsrapporten for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar til 31. december	8
Balance pr. 31. december	9
Noter til regnskab	11

Ledespåtegning

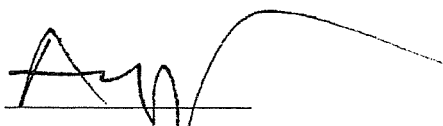
ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Karma Kadjy Skolen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28/6 2019



Anne Gregersen
Bestyrelsesformand



Helena Ragnarsdottir
Kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen af Karma Kadjy Skolen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Karma Kadjy Skolen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Greve, den

28/6 19.

PROFIL REVISION A-S

Jørgen Kristiansen
Registreret revisor FSR

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name and title of Jørgen Kristiansen. The signature is highly cursive and loops around the text.

Regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Karma Kadjy Skolen 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og gældende regnskabslovgivning.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Regnskabsgrupper

Indtægter og udgifter er fordelt på de respektive regnskabsgrupper således, at hver regnskabsgruppe ikke nødvendigvis udviser en indtægt eller udgift, men alene er nettoresultatet af den enkelte regnskabsgruppe.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme er optaget til anskaffelsespriser med tillæg af foretagne opskrivninger.

Der afskrives ikke på ejendommene

Aktiver med en kostpris på under 13 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december

Note	2018	2017
1 Provinsen	-25.597	-91.486
2 Hannah Film	-5.932	-1.471
3 Sungraph	10.234	378.109
4 Forårskursus	355.031	172.698
5 Sommerkursus	9.338	15.482
6 Stupa	460.171	0
7 Julekursus	-10.000	0
8 Ejendommen - Lolland	-103.359	-71.354
9 Center - Lolland	222.860	59.090
10 Ejendomme - Svanemøllevej København	357.806	113.634
11 Center - København	173.907	295.196
12 Administration	68.129	73.109
Resultat før finansielle poster	1.512.588	943.007
13 Finansielle indtægter m.v.	0	0
14 Finansielle omkostninger m.v.	-31.528	-22.548
Finansielle poster i alt	-31.528	-22.548
ÅRETS RESULTAT	1.481.060	920.459

Balance pr. 31. december

Note	2018	2017
Aktiver		
15 Ejendomme - Knorterupvej 21 Lolland	1.630.625	1.630.625
16 Ejendomme - Svanemøllevej 52B st, 54 & 56	22.850.000	22.850.000
	24.480.625	24.480.625
Materielle anlægsaktiver		
	24.480.625	24.480.625
Anlægsaktiver i alt		
17 Depositum	34.500	34.500
18 Varelager	235.196	261.736
19 Tilgodehavender	8.392	44.876
	278.088	341.112
Tilgodehavender		
20 Likvide beholdninger	7.963.409	6.291.092
	8.241.497	6.632.204
Omsætningsaktiver i alt		
	32.722.122	31.112.829
AKTIVER I ALT		

Balance pr. 31. december

Note	2018	2017
Passiver		
21 Egenkapital	23.099.754	21.714.002
Egenkapital i alt	23.099.754	21.714.002
Gældsforpligtelser		
22 Hensættelser	3.881.192	4.024.636
23 Realkreditgæld	4.975.524	5.238.624
Langfristede gældsforpligtelser	8.856.716	9.263.260
24 Anden gæld	659.085	50.000
25 Modtaget deposita	106.567	85.567
Kortfristede gældsforpligtelser	765.652	135.567
Gældsforpligtelser i alt	9.622.368	9.398.827
Passiver i alt	32.722.122	31.112.829
26 Sikkerhedsstillelse		

Noter

	2018	2017
1 Provinsen ialt - KKS		
Ålborg - nettoresultat	-8.253	-9.545
Århus - nettoresultat	-1.508	1.170
Silkeborg - nettoresultat	-6.543	353
Vejle - nettoresultat	-3.767	-767
Esbjerg - nettoresultat	-6.054	-1.349
Odense - nettoresultat	169	-71.863
Struer - nettoresultat	359	-9.485
	-25.597	-91.486
2 Hannah Film		
Hannah film donationer	35.355	81.209
Udgifter Hannah film	-41.287	-82.680
	-5.932	-1.471
3 SUNGRAPH		
Varesalg	165.795	456.623
Forsendelsesudgifter	-986	-1.220
Varekøb	-114.888	-66.833
Varelager primo	-261.736	-259.443
Varelager ultimo	235.196	261.736
Udgifter	-13.147	-12.754
	10.234	378.109
4 Forårskursus		
Indtægt	747.184	243.619
Diverse FK - KKS	-392.153	-70.921
	355.031	172.698

Noter

	2018	2017
5 Sommerkursus		
Sommerkursus SK indtægt	157.867	190.185
Diverse	-148.529	-174.703
	9.338	15.482
6 Stupa		
Stupa donation	1.002.537	0
Stupa udgift	-485.983	0
Stupa fundraising - udgift	-56.383	0
	460.171	0
7 Julekursus		
Lama service JK	-10.000	0
	-10.000	0
8 Ejendommen LOLLAND		
RENT / Husleje	146.228	129.820
Property tax/ejd. skat	-3.464	-3.340
Water supply/vand	-706	-36.723
Electricity and Gas	-49.035	-53.408
Forsikring/Insurance	-46.398	-45.852
Repair/vedligehold	-121.875	0
Heating/opvarmning	-53.481	-61.662
Rent land/ leje jord	-8.750	0
Expenses property/udgifter ejendom	-3.062	0
larger property work/større anlægsarbejde	0	-113.450
Ovf fra LV	37.184	113.261
	-103.359	-71.354

Noter

	2018	2017
9 Center LOLLAND		
Donation STAY	197.545	175.076
Specific donation	14.563	25.009
Bidrag	27.065	18.102
Donation FOOD	361.061	340.169
Donation TRANSPORT	9.778	11.662
Modtaget KKS	40.625	0
Rejselærer indtægt	23.410	9.185
Rejselærer udgift	-8.199	-4.311
Expenses FOOD/Udgifter MAD	-273.859	-284.640
Cleaning/Rengøring	-8.839	-6.226
Expences/udgifter BUS	-4.565	-9.785
Phone / telefon	-5.399	-5.803
Cats / udgifter katte	-4.386	-4.773
Office supplies/Kontor/EDB	-4.176	-7.110
Fees / gebyrer	-338	-100
Banking Fees / Bankgebyr	-200	-530
New acquisitions/mindre nyanskaffelser	-9.049	-35.358
Expences / udgifter drift	-112.177	-121.007
Tab gamle tilgodehavender	-20.000	-40.470
	222.860	59.090
10 Ejendommene, Svanemøllevej		
Husleje indbetaling	1.156.881	996.409
Betaling nøgler	4.458	17.181
Vedligeholdelse KKS	-147.929	-137.961
Hvidevarer udgifter	-41.888	-29.522
Ejendomsskatter	-79.994	-96.933
Varme	-136.096	-148.284
Vand	-38.155	-17.536
El og gas	-93.119	-83.395
Forsikringer ejendom	-37.066	-37.000
Grundejerforening	-2.400	-2.400
Større vedligeholdelse	0	-144.120
E/F Svanemøllevej 52B	-93.986	-64.708
Renteudgifter Realkredit DK	-132.900	-138.097
	357.806	113.634

Noter

	2018	2017
11 Center KBH		
Rejselærer indtægt	5.100	11.141
Arrangement indtægt	33.615	17.037
Donation havemøbler	5.700	0
Donation Skoleforedrag	17.211	9.350
Bidrag, specielle formål	2.355	0
Bidrag	257.869	278.383
Donation gæsteophold	117.623	118.317
Rejselærer rejseudgift	-7.408	-12.995
Modtaget donation KBH	0	7.030
Diverse	-3.741	-593
Café	25.156	22.002
Indretning	-16.426	0
Sanghaudvalg/diverse	-2.220	-8.398
Sangharum 54	-63.700	0
Lakhang	-6.156	-373
Inventar/møbler	0	-1.895
Køkkenudgifter	-6.756	-672
Rengøring / affald	-22.460	-20.206
Småansffelser køkken	-850	0
Mindre vedligeholdelse	-159.943	-120.241
Fortæring arrangementer	-1.062	-1.204
Transport arrangementer	0	-1.487
	173.907	295.196

Noter

	2018	2017
12 Administration		
Bidrag	215.545	277.614
Udlodningsmidler	63.642	0
Modtaget donation	600	8.336
Øvrige, gaver	-2.499	0
Kontorartikler og tryksager	-6.618	-6.015
Udvalgsudgifter	-2.880	0
Bestyrelsesmøder udgifter	-4.427	-5.385
Diverse	-11.826	-20.386
Edb-udgifter / software	-12.540	-12.121
Edb-udstyr	-5.096	0
Møder transportudgifter	0	-880
Telefon/DK terminal/NETS	-64.471	-60.015
Internet, web-hotel, domæne	-2.638	-3.042
Overført til Lolland	-40.625	0
Porto og gebyrer	-1.635	-4.743
Revisor tidligere år	0	-10.113
Revisor	-46.625	-56.684
Advokat	0	-26.948
Kontingenter	-9.778	-6.509
	68.129	73.109
13 Renteindtægter		
Renteindtægt, bank	0	0
Valutakursdifference	0	0
	0	0
14 Renteudgifter		
Renteudgift, bank	-17.818	-16.626
Renteudgift, kreditorer	-111	-377
Bankgebyrer	-11.128	-5.545
Valutakursdifference	-2.471	0
	-31.528	-22.548

Noter

	2018	2017
15 Ejendomme - Korterupvej 21 Lolland		
Kostpris primo	1.630.625	1.630.625
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	1.630.625	1.630.625
Opskrivninger primo	0	0
Årets opskrivninger	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0
Akk. Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.630.625	1.630.625
16 Ejendomme - Svanemøllevej 52B st, 54 & 56		
Kostpris primo	7.340.000	7.340.000
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	7.340.000	7.340.000
Opskrivninger primo	15.510.000	15.510.000
Årets opskrivninger	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0
Opskrivninger ultimo	15.510.000	15.510.000
Akk. Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	22.850.000	22.850.000

Noter

	2018	2017
17 Depositum		
Huslejedepositum - Provinsen	34.500	34.500
	34.500	34.500
18 Varebeholdning		
Sungraph	235.196	261.736
	235.196	261.736
19 Tilgodehavender		
Tilgodehavender - Lolland	8.392	44.876
Andre tilgodehavender	0	0
	8.392	44.876

Noter

	2018	2017
20 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning KBH	110.062	294.399
Kassebeholdning EURO - KBH	118.278	96.755
Køkkenopsparing	20.618	0
Kassebeholdning LOLLAND	43.359	38.228
KASSE - ÅLBORG	4.000	4.000
Danske Bank 4889 171542	75.111	81.344
Danske Bank 4889 059114	992.211	924.674
Danske Bank 4330 9201564	415.016	452.263
Danske Bank 4330 10142814	1.209.710	626.706
Danske Bank 4330 8985243	46.034	22.118
Danske Bank 1199 1822071	14.202	14.202
Danske Bank 4310 811390	983.362	324.128
Danske Bank 4330 803800	926.381	563.348
Danske Bank 4330 132663	473.739	449.753
Danske Bank 1199 6300812	707.551	559.398
Danske Bank 1527 10032547	102.984	93.388
Danske Bank 4330 130822	591.291	591.291
Danske Bank 4330 10275482	31.491	31.322
Danske Bank 4330 3234049682	7.359	13.413
Danske Bank 3345 671609	1.008.153	1.008.153
Danske Bank 10663679	27.807	36.060
Danske Bank 10663652	4.428	5.936
Danske Bank 10663660	3.125	9.668
Danske Bank 10663644	44.104	47.871
Danske Bank 11606466	3.033	2.674
	7.963.409	6.291.092
21 Egenkapital		
Saldo primo	6.204.002	8.543.903
Opskrivninger	15.510.000	15.510.000
Årets resultat	1.481.060	920.459
Hensat til stupa	-95.308	-210.360
Hensat til vedligeholdelse ejendomme	0	-3.050.000
I alt	23.099.754	21.714.002

Noter

	2018	2017
22 Hensættelser		
Bidrag Karma Guen	196.236	280.046
Bidrag Lollands friends	514.832	456.633
Hensat stupa	95.308	210.360
Hensat køkkenopsparing	24.816	27.597
Hensat vedligeholdelse ejendomme	3.050.000	3.050.000
	3.881.192	4.024.636
23 Realkreditgæld		
Realkredit DK - Svanemøllevej 54	3.202.530	3.371.985
Realkredit DK - Svanemøllevej 56	1.772.994	1.866.639
	4.975.524	5.238.624
24 Anden gæld		
Forudmodtaget betaling	614.085	0
Afsat skyldige omkostninger	45.000	50.000
	659.085	50.000
25 Modtaget deposita		
Deposita SV 52	25.550	11.550
Deposita SV 54	72.237	65.237
Deposita SV 56	8.548	8.548
Deposita Lolland	-368	-368
Deposita nøgler København	-150	-150
Deposita Ålborg	750	750
	106.567	85.567
26 Sikkerhedsstillelse		

Der er et ejerpantebrev på DKK 198.000 i ejendommen Svanemøllevej 56, som er til sikkerhed for mellemværende med Danske Bank