

# Pinsekirken Bornholm

Sagavej 5, 3700 Rønne

CVR-nr. 40 81 69 17

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2019**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om menigheden	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Pinsekirken Bornholm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Rønne, den 18. marts 2020

### På menighedens vegne



Michael Riis Kaarby  
forstander/præst



Kim Riis-Sørensen  
leder



Kenn Moberg  
leder



Cindy Emma Mogensen  
assisterende præst

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til menighedens medlemmer i Pinsekirken Bornholm

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken Bornholm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 og årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, herunder revisionsinstruks jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 18. marts 2020

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89



Jakob Westerdahl  
statsautoriseret revisor  
nrne31449

## Oplysninger om menigheden

---

<b>Menigheden</b>	Pinsekirken Bornholm Sagavej 5 3700 Rønne
	CVR-nr.: 40 81 69 17
	Stiftet: 27. januar 1920
	Hjemsted: Rønne
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 100. regnskabsår
<b>Ledelse</b>	Michael Riis Kaarby, forstander/præst Kenn Moberg, leder Cindy Emma Mogensen, assisterende præst Kim Riis-Sørensen, leder
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Kirkens formål er at drive evangelisk mission efter de retningslinjer, som Bibelen angiver for sådan virksomhed.

Vores vision er at være en synlig, relevant, karismatisk og nutidig kirke med fokus på:

1. At frigøre og udruste mennesker til at leve for Jesus og være hans efterfølgere.
2. At gøre Gud til det centrale i mennesker, kirke og samfund.
3. At være et fællesskab, hvor man kan føle sig elsket, accepteret og inkluderet.
4. At hjælpe mennesker med deres åndelige, sociale spørgsmål og problemer.
5. Mission & nødhjælp i ind- og udland.
6. At styrke fælleskirkelige relationer.
7. At formidle evangeliet mv. via mobiltelefon, radio, TV, internet mm.

Kirken er en del af de danske frikirker, og ser de danske Pinsekirker som vores bagland.

De danske Pinsekirkers troserklæring danner grundlag for kirkens tro, lære, overbevisning og livssyn.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirken har været i en stabil udvikling, men har realiseret et underskud i 2019 på 6.218 kr. mod et overskud i 2018 på 68.488 kr.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke menighedens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Ordinære indtægter	2.049.876	1.988.827
2 Andre eksterne omkostninger	-868.378	-825.508
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.181.498</b>	<b>1.163.319</b>
5 Personaleomkostninger	-818.194	-774.130
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-109.581	-107.815
Kurstab i forbindelse med låneomlægning	-41.488	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>212.235</b>	<b>281.374</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-218.453	-212.888
<b>Årets resultat</b>	<b>-6.218</b>	<b>68.486</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	68.486
Disponeret fra overført resultat	-6.218	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-6.218</b>	<b>68.486</b>

## Balance 31. december

Aktiver		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Grunde og bygninger	7.297.621	7.397.621
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	22.008	15.929
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.319.629</u>	<u>7.413.550</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>7.319.629</u></b>	<b><u>7.413.550</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varelager i Bog & CD shop	46.299	44.909
Varebeholdninger i alt	<u>46.299</u>	<u>44.909</u>
Andre tilgodehavender	124.619	74.214
Tilgodehavender i alt	<u>124.619</u>	<u>74.214</u>
Likvide beholdninger	<u>290.044</u>	<u>300.164</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>460.962</u></b>	<b><u>419.287</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.780.591</u></b>	<b><u>7.832.837</u></b>

**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	3.775.717	3.707.231
Overført resultat	-6.218	68.486
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.769.499</u></b>	<b><u>3.775.717</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	1.853.945	1.919.575
Gæld til pengeinstitutter	1.649.587	1.712.213
Anden gæld	23.086	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.526.618</u>	<u>3.631.788</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	188.680	168.690
Anden gæld	279.457	210.687
Periodeafgrænsningsposter	16.337	45.955
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>484.474</u>	<u>425.332</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.011.092</u></b>	<b><u>4.057.120</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>7.780.591</u></b>	<b><u>7.832.837</u></b>

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

9 Eventualposter

## Noter

	2019	2018
<b>1. Ordinære indtægter</b>		
Indkommet til gudstjeneste	6.309	9.197
Gaver efter § 12	1.053.861	1.046.143
Gaver efter § 8A	403.453	351.624
Medgået til specielle formål	0	-660
Kopier	2.553	2.135
Temalørdage mv.	0	1.110
Indkommet netværksgrupper	1.931	3.620
Lokaleleje ungdomsforening	140.332	113.153
Husleje	31.505	21.054
Indkommet fra NLO	37.980	48.240
Lønrefusion	240.109	234.661
SKAT - momskompensation	24.744	19.576
Lejr	23.072	19.947
Specielle formål og mission	4.099	7.652
Ind Isobro (lokalpulje)	7.609	9.632
Onsdag/torsdagstræf	0	3.319
Tips og Lotto	17.127	663
Salg køkken	19.761	16.127
Salg i bog & CD Shoppen	25.931	30.297
Hjerte til hjerte	0	40.882
Diverse indtægter	9.500	8.178
Indkommet MRK rejser mv.	0	2.277
	<b>2.049.876</b>	<b>1.988.827</b>
Oplysning om donationer fremgår af særskilt opgørelse.		
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Øvrige omkostninger mv., jf. note 3	636.830	651.421
Administrationsomkostninger, jf. note 4	231.548	174.087
	<b>868.378</b>	<b>825.508</b>

## Noter

	2019	2018
<b>3. Øvrige omkostninger mv.</b>		
Udgifter til lejr	28.258	27.411
PBU Rønne	156.048	133.976
Mission	69.871	61.873
Udsmykning	4.495	1.152
Rengøring og småanskaffelser	7.138	8.454
Gæsteprædikanter	25.571	26.096
Køkken m.v.	35.236	30.076
Radio Fri-Born	8.744	6.405
Musik og lyd	10.465	15.121
Lovsang	1.085	100
Bog og CD shoppen, vareforbrug	31.343	32.810
Eksterne arrangementer	14.988	8.886
Interne arrangementer	34.694	26.684
Hjerte til hjerte	0	41.945
Varme og vand	55.854	81.541
Elforbrug	26.145	31.459
Andre ejendomsudgifter	73.586	62.980
Hensat vedligeholdelse	50.000	50.000
Temalørdag	0	1.377
Senior (PP)	0	3.075
Alfa madvarer og materialer	3.309	0
	<b>636.830</b>	<b>651.421</b>

## Noter

	2019	2018
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	12.465	8.794
Edb-omkostninger	18.495	18.742
Mindre nyanskaffelser	9.929	4.516
Telefon	8.166	7.368
Porto og gebyrer	3.640	2.809
Revisorhonorar	23.750	23.125
Kontingenter	26.923	20.060
Arbejdsskadeforsikring	24.541	16.673
Kursusomkostninger	650	10.655
Personaleomkostninger	31.527	27.698
Rejse- og befordringsgodtgørelse	19.521	21.392
Omkostninger til kopimaskine	9.608	6.056
Rådgivning	9.316	1.418
Trykning m.m	0	2.719
Øvrige omkostninger	33.017	2.062
	<b>231.548</b>	<b>174.087</b>
<b>5. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	734.222	726.370
Pensioner	77.535	43.974
Andre omkostninger til social sikring	6.437	3.786
	<b>818.194</b>	<b>774.130</b>
<b>6. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2019	7.697.621	7.697.621
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>7.697.621</b>	<b>7.697.621</b>
Afskrivninger 1. januar 2019	-300.000	-200.000
Årets afskrivninger	-100.000	-100.000
<b>Afskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-400.000</b>	<b>-300.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>7.297.621</b>	<b>7.397.621</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Tilgang i årets løb	39.404	23.744
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>39.404</u></b>	<b><u>23.744</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-7.815	0
Årets afskrivninger	<u>-9.581</u>	<u>-7.815</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>-17.396</u></b>	<b><u>-7.815</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>22.008</u></b>	<b><u>15.929</u></b>

## 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 1.980 tkr. er der stillet pant i grunde og bygninger, hvis bogførte værdi pr. 31. december 2019 udgør 7.298 tk.r

Selskabet har deponeret ejerpantebrev på i alt 2.000 tkr. til sikkerhed for bankgæld på 1.712 tkr. Ejerpantebrevet giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.

## 9. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Menigheden har ingen eventualforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Pinsekirken Bornholm er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens klasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Ordinære indtægter

Ordinære indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når de er indgået.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mission mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til menighedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, primært vedrørende lokaler.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdi en lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.