

**Mer Revision A/S**

**Registrerede Revisorer - FSR**

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

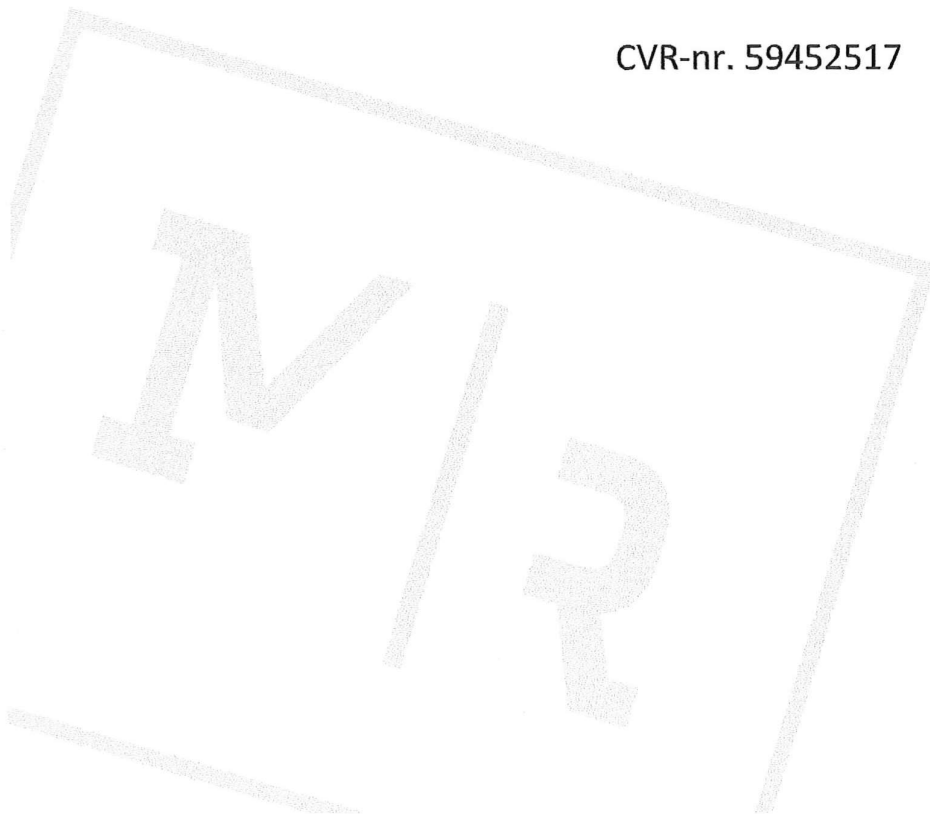
revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

Sjølundkirken

Årsrapport 2020

CVR-nr. 59452517



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	7
Aktiver pr. 31. december 2020	8
Passiver pr. 31. december 2020	9
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	10

## Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Sjølundkirken.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Næstved, dags dato 20/4-21

Ledelsen:

  
René Trost-Tryck

  
Anne Trost-Tryck

  
Marcus Hegelund

  
Jens-Erik Hegelund

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sjølundkirken for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabspraksis og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, dags dato

**MER REVISION A/S**  
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen  
Registreret revisor - FSR danske revisorer  
MNE-nr. 41369

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er, grundet ændringer hos kirkeministeriet, tilpasset således at det aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Dette har følgende påvirkning på årsregnskabet:

- Ejendommen Sjølundhuset var ikke tidligere optaget til kostpris. Gælden var ikke opført separat. Dette er nu ændret, således at Grunde og bygninger er forhøjet med tkr 894, samtidig er restgælden forhøjet med tkr 829, en samlet indtægt på tkr. 65
- Det har tidligere været praksis at optage tilgodehavender fra LL§12 som et aktiv. Aktivet fra 2019 på tkr. 68 er ført væk som en korrektion i resultatopgørelsen.
- Derudover har der været andre smådifferencer fra tidligere år som nu er fjernet, de samlede korrektion er for hele året på tkr. 2

Herudover har der ikke været ændringer i regnskabspraksis.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen når beløbet forfalder til betaling.

Tilskud fra udlodningsmidlerne indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

### Udbetalte gaver

Udbetalte gaver er donationer i overensstemmelse med menighedens formål enten her i landet eller i udlandet.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter ejendommens drift herunder ejendomsskatter, forbrugsafgifter og vedligeholdelse m.v.

### Menighedens drift

Menighedens drift er udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter, arrangementer, kurser m.v. som alle falder under menighedens formål.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter årets afskrivninger på anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

Balancen er opstillet efter årsregnskabslovens skema 1

### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme	20 år	tkr. 1.076
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter andre udlån der måles til kursværdi på statusdagen.

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

### Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital, samt "reserver" der udtrykker bunden kapital til et specielt formål.

### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020
<b>Indtægter</b>	1	1.013.384
Personaleomkostninger	2	-221.381
Uddelte gaver		-38.695
Lokaleomkostninger		-208.928
Menighedens drift		-120.571
Administrationsomkostninger		-188.351
<b>Resultat før afskrivninger</b>		235.458
Afskrivninger på anlægsaktiver	3	-35.620
<b>Resultat før finansielle poster</b>		199.838
Finansielle indtægter	4	746
Finansielle omkostninger	5	-29.612
<b>Årets resultat</b>		<u>170.972</u>
<b>Resultatdisponering</b>		
Overført til reserver		20.359
Overført resultat		<u>150.613</u>
		<u>170.972</u>



## Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	6	2.014.590
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	<u>11.119</u>
		2.025.709
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Andre finansielle anlægsaktiver		<u>200.000</u>
		200.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>2.225.709</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender		<u>61.330</u>
		61.330
<b>Likvide beholdninger</b>		398.639
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>459.969</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>2.685.678</u>

## Passiver pr. 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>	8	
Egenkapital		1.442.798
Reserver		<u>49.455</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>1.492.253</u>
<b>Gæld</b>		
<b>Langfristet gæld</b>		
Gæld til private		265.896
Gæld til andre		<u>829.860</u>
		1.095.756
<b>Kortfristet gæld</b>		
Anden gæld		<u>97.669</u>
		97.669
<b>Gæld i alt</b>		<u>1.193.425</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u>2.685.678</u></u>

## Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

<b>1 Indtægter</b>	<u>2020</u>
Gaver og donationer	730.208
Indtægter ifbm. arrangementer	19.096
Lejeindtægter	115.250
Arv	87.500
Tilskud fra udlodningsmidlerne	<u>61.330</u>
	<u><u>1.013.384</u></u>
Der er modtaget ikke-kontante gaver for et samlet beløb af	<b>0</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>	<u>2020</u>
Lønninger	205.849
Andre omkostninger til social sikring	8.241
Andre personaleomkostninger	<u>7.291</u>
	<u><u>221.381</u></u>
<b>3 Afskrivninger</b>	<u>2020</u>
Afskrivninger på ejendomme	24.500
Driftsmidler og inventar	<u>11.120</u>
	<u><u>35.620</u></u>
<b>4 Finansielle indtægter</b>	<u>2020</u>
Renteindtægter	<u>746</u>
	<u><u>746</u></u>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>	<u>2020</u>
Renteudgifter	<u>29.612</u>
	<u><u>29.612</u></u>

## 6 Grunde og bygninger

	2020
Anskaffelsessum 1. januar 2020	2.039.090
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31. december 2020	2.039.090
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	0
Afskrivninger	24.500
Afskrivninger, afhændede aktiver	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	24.500
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>2.014.590</b>

## 7 Driftsmidler og inventar

	2020
Anskaffelsessum 1. januar 2020	55.599
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31. december 2020	55.599
Ned- og afskrivninger 1. januar 2020	33.360
Afskrivninger	11.120
Afskrivninger, afhændede aktiver	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2020	44.480
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>11.119</b>

## 8 Egenkapital

<b>Egenkapital</b>	2020
Saldo primo	1.292.185
Årets resultat	150.613
	1.442.798
<b>Reserver</b>	2020
Saldo primo	29.096
Hensat i året	20.359
Anvendt i året	0
	49.455