

**DEN CENTRALE ALBANSKE
MOSKE**

**Theklavej 26
2400 København NV.**

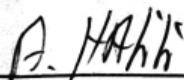
CVR nr. 31 97 08 81

Årsrapport 2021

(13. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

København, den 5/2 2022



dirigent,

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisor påtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Foreningsoplysninger | |
| Foreningsoplysninger | 7 |
| Arsregnskab 1. januar - 31. december 2021 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Noter | 13 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet årsrapporten for 2021 for Den Centrale Albanske Moske, Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 4. februar 2022

Bestyrelse

Femi Islami
Formand



Avni Qamili
Kasserer



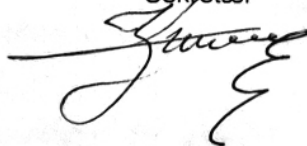
Abdilxhemi Aliti
Næstformand



Fejsal Dalipi
Bestyrelsesmedlem



Isa Asani
Sekretær



Den uafhængige revisor påtegning

Til medlemmerne i Den Centrale Albanske Moske.

Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Den Centrale Albanske Moske for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til medlemmerne i Den Centrale Albanske Moske

Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Den Centrale Albanske Moske for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og beskrivelsen af den anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

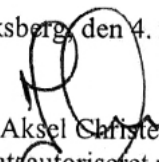
Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som jeg identificerer under revisionen.

Frederiksberg, den 4. februar 2022


Aksel Christensen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

foreningens formål er at skabe et samlingssted for medlemmer med albansk baggrund, til afholdelse af islamiske og kulturelle aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

For det kommende år forventes en positiv udvikling i såvel medlemsantal som resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Foreningsoplysninger

Forening

Den Centrale Albanske Moske
Theklavej 26
2400 København NV.

Email adresse: info@dcamoske.dk

Stiftet den 25. februar 2009

CVR-nr. 31 97 08 81

Kommune: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Femi Islami (formand)
Abdilxhemi Aliti (næstformand)
Isa Asani (sekretær)
Avni Qamili (kasserer)
Fejsal Dalipi (bestyrelsesmedlem)

Godkendt revisor

Statsautoriseret revisor Aksel Christensen
Jacobys Alle 12, 2. th.
1806 Frederiksberg C

Tlf. nr. 88 80 88 70

Revisor - kontaktperson

R. Revision ApS
Naverland 2
2600 Glostrup

Tlf. nr. 93 20 33 02

Pengeinstitut

Danske Bank
Brønshøj Afdeling
Frederikssundsvej 196
2700 Brønshøj

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Centrale Albanske Moske for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes kontingenter og gaver i takt med, at de indbetales, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuel ejendomsopskrivning og -nedskrivning.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningens og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fra selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterende på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter og gaver der indregnes i takt med, at beløbene indbetales.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger består af ejendomsskat, el, vand og varme samt andre direkte eller indirekte relaterede omkostninger som kan henføres til ejendommen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger består af EDB-omkostninger, porto & gebyrer, bogføring og regnskabsmæssig assistance, mindre småanskaffelser samt alle andre administrative omkostninger som kan henføres til denne udgiftspost.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen betaler ikke skat.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen er optaget til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på ejendommen eller de forbedringer, reparationer der foretages på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

#VÆRDI!

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 1 | 759.999 | 623.051 |
| Personaleomkostninger | 2 | -139.447 | 0 |
| Lokaleomkostninger | 3 | -168.013 | -209.988 |
| Administrationsomkostninger | 4 | -44.987 | -98.372 |
| Bruttoresultat | | 407.552 | 314.691 |
| Andre finansielle indtægter | | 0 | 0 |
| Andre finansielle omkostninger | | -117 | 0 |
| Resultat før skat | | 407.435 | 314.691 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| Årets resultat | | 407.435 | 314.691 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Årets resultat | | 407.435 | 314.691 |
| Overført fra overført resultat | | 0 | 0 |
| | | 407.435 | 314.691 |

Balance pr. 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | kr. | kr. |
| AKTIVER | | | |
| ANLÆGSAKTIVER | | | |
| Materielle anlægsaktiver | | | |
| Theklavej 26, (ejendom optaget til seneste ejendomsvurdering) | | <u>2.400.000</u> | <u>2.400.000</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>2.400.000</u> | <u>2.400.000</u> |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | | | |
| Likvide beholdninger | | | |
| Indestående i bank | | 2.269.494 | 1.829.167 |
| Kassebeholdning | | <u>0</u> | <u>454</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>2.269.494</u> | <u>1.829.621</u> |
| AKTIVER I ALT | | <u><u>4.669.494</u></u> | <u><u>4.229.621</u></u> |

Balance pr. 31. december 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|-------------------------|-------------------------|
| PASSIVER | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Foreningskapital, primo | | 4.218.159 | 3.903.468 |
| Overført resultat | | <u>407.435</u> | <u>314.691</u> |
| Egenkapital i alt | | <u>4.625.594</u> | <u>4.218.159</u> |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Skyldig A-skat & AM-bidrag | | 5.937 | 0 |
| Skyldig ATP Livslang pension | | 852 | 0 |
| Feriepengeforpligtelse | | 13.500 | 0 |
| Anden gæld | | <u>23.611</u> | <u>11.462</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>43.900</u> | <u>11.462</u> |
| PASSIVER I ALT | | <u>4.669.494</u> | <u>4.229.621</u> |

Specifikationer til årsrapporten

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Spec. 1 Nettoomsætning | | |
| Kontingenter | 741.095 | 612.837 |
| Gaver og indsamlinger | <u>18.904</u> | <u>10.214</u> |
| | <u>759.999</u> | <u>623.051</u> |
| Spec. 2 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 124.527 | 0 |
| ATP-bidrag | 1.420 | 0 |
| Feriepengeforpligtelse | <u>13.500</u> | <u>0</u> |
| | <u>139.447</u> | <u>0</u> |
| Spec. 3 Lokaleomkostninger | | |
| Ejendomsskat | 54.911 | 54.747 |
| Varme | 53.819 | 65.136 |
| Vand | 10.495 | 25.554 |
| EI | 27.070 | 37.756 |
| Forsikring | 10.551 | 10.462 |
| Øvrige indkøb af diverse materialer ifm. reparation | 4.813 | 8.212 |
| Containerleje og tømning | <u>6.354</u> | <u>8.121</u> |
| | <u>168.013</u> | <u>209.988</u> |
| Spec. 4 Administrationsomkostninger | | |
| Software - regnskabsprogram | 1.035 | 2.466 |
| Telefon og internet | 5.574 | 4.072 |
| Mindre småanskaffelser | 0 | 59.121 |
| Arrangementer | 6.060 | 12.606 |
| Bestyrelsesmøder, bispisning | 0 | 510 |
| Nets gebyrer | 4.993 | 4.945 |
| Porto & gebyrer | 1.075 | 2.304 |
| Webhotel og domæne | 0 | 1.098 |
| Advokathonorar | 15.000 | 0 |
| Revision | 5.000 | 5.000 |
| Bogføring & regnskabsmæssig assistance | <u>6.250</u> | <u>6.250</u> |
| | <u>44.987</u> | <u>98.372</u> |