



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29

CVR-nr. 19 18 52 14

Årsrapport

2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Horsens, den 8. marts 2022

Forstander



Arnbjørn Hagensen

Bestyrelse



Karen Kragelund Knudsen
Formand



Donjeta Muhlig



Valborg Brockie

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 8. marts 2022

RSM Danmark

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 25 49 21 45



Malene Mogensen

statsautoriseret revisor

MNE nr. 34478

Oplysninger om kirken

Kirken

Horsens Pinsekirke
Sverigesvej 29
8700 Horsens

Telefon: 30 13 76 74

CVR-nr.: 19 18 52 14

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Karen Kragelund Knudsen
Donjeta Muhlig
Valborg Brockie

Forstander

Arnbjørn Hågensen

Revision

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

Uædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerheder ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelsen af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret. Herudover afviger regnskabspraksis fra årsregnskabsloven ved, at grunde og bygninger er værdiansat til kostpris.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolopgaver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Driftsmidler

3 år

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2021

Note		2021 kr.	2020 kr.
1	Tiende og gaver	934.829	734.920
2	Andre gaver	9.126	10.000
3	Huslejeindtægter	129.200	120.012
	Indtægter i alt	1.073.155	864.932
4	Mission	-208.595	-171.346
5	Lokaleomkostninger	-141.345	-153.119
6	Personaleomkostninger	-511.467	-418.737
7	Repræsentation	-14.337	-4.169
8	Aktivitetsomkostninger	-9.749	-10.101
9	Administrationsomkostninger	-43.244	-38.373
10	Andre driftsomkostninger	-26.212	-35.485
	Driftsresultat	118.206	33.602
11	Afskrivninger	-3.110	-4.666
12	Andre finansielle omkostninger	-26.828	-28.870
	Årets resultat	88.268	66

Balance 31. december 2021

Aktiver

Note		2021 kr.	2020 kr.
13	Grunde og bygninger	3.345.120	3.345.120
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	3.110
	Materielle anlægsaktiver	3.345.120	3.348.230
14	Andre tilgodehavender	63.500	55.401
	Tilgodehavender	63.500	55.401
15	Likvide beholdninger	12.717	52.090
	Omsætningsaktiver	76.217	107.491
	Aktiver	3.421.337	3.455.721

Balance 31. december 2021

Passiver

Note		2021 kr.	2020 kr.
16	Egenkapital	2.713.170	2.624.902
	Egenkapital	2.713.170	2.624.902
17	Gæld til realkreditinstitutter	565.651	630.868
18	Anden gæld	0	44.264
	Langfristede gældsforpligtelser	565.651	675.132
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	65.102	63.784
19	Anden gæld	77.414	91.903
	Kortfristede gældsforpligtelser	142.516	155.687
	Gældsforpligtelser	708.167	830.819
	Passiver	3.421.337	3.455.721
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

		2021 kr.	2020 kr.
1	Tiende og gaver		
	Tiende / forpligtelseserklæring	352.639	280.080
	Gaver, LL § 8a	218.619	238.332
	Kollekter og anonyme gaver	161.463	70.452
	Gaver til eksterne godkendte projekter	115.275	58.169
	Gaver til Aljeco	85.825	63.673
	Gaver til Kigoma	0	24.214
	Gaver - disponibel	1.008	0
		934.829	734.920
	Modtagne gaver der overstiger 20.000 kr. fordeles således:		
	Anonym	22.575	
	Anonym	23.722	
	Anonym	23.155	
	Anonym	33.000	
	Anonym	36.000	
	Anonym	25.000	
	Anonym	70.278	
	Anonym	43.300	
	Anonym	62.500	
	Anonym	24.000	
	Anonym	22.281	
	Anonym	36.280	
		422.091	
		2021 kr.	2020 kr.
2	Andre gaver		
	Andre udlodninger fra fonde og klubber	9.126	10.000
		9.126	10.000
3	Huslejeindtægter		
	Husleje, vand og varme, beboelse	94.200	85.012
	Udlejning af lokaler	35.000	35.000
		129.200	120.012

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
4 Mission		
Gaver til eksterne godkendte projekter	122.770	83.459
Gaver til Aljeco	85.825	63.673
Gaver til Kigoma	0	24.214
	208.595	171.346
5 Lokaleomkostninger		
Varme	59.049	29.568
El og vand	25.420	28.540
Forsikringer bygninger	14.379	14.258
Udvendig vedligeholdelse	5.202	45.282
Indvendig vedligeholdelse	14.639	10.270
Renovation	5.052	5.187
Rengøring	6.874	9.492
Tyverisikring	10.730	10.522
	141.345	153.119
6 Personaleomkostninger		
Lønninger	343.345	326.529
Honorar til organisationer	89.214	10.443
Pensionsbidrag	54.392	53.842
ATP mv.	6.047	5.836
Befordringsgodtgørelse	15.091	10.556
Barselfond	2.716	10.773
Andre personaleomkostninger	662	758
	511.467	418.737
7 Repræsentation		
Repræsentation	3.680	335
Gaver og blomster	350	3.271
Rejseomkostninger iflg. regning, gæster	10.307	563
	14.337	4.169
8 Aktivitetsomkostninger		
Evangelisation, aktiviteter	3.250	2.500
BUF-området	300	4.000
Netværksgrupper	1.500	0
Forplejning mv.	4.699	3.601
	9.749	10.101

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
9 Administrationsomkostninger		
Telefon og Net	9.884	9.701
Revision og regnskabsmæssig assistance	17.250	16.750
Gebyrer	10.381	9.674
Kontorhold	1.717	754
Vedligehold og reparation	4.012	1.494
	43.244	38.373
10 Andre driftsomkostninger		
Medie & TV	4.046	5.950
Ekstern Print	1.783	1.592
Seminarer og kurser	393	10.778
Forsikringer	8.983	7.997
Teknik, lyd- og lysanlæg	850	534
Web-hotel, hjemmeside	0	109
Støtte/kontingent - fællesforening	9.800	8.325
Blomster og planter i kirken	357	200
	26.212	35.485
11 Afskrivninger		
Årets afskrivninger	3.110	4.666
	3.110	4.666
12 Andre finansielle omkostninger		
Rente, Realkredit Danmark	26.389	28.870
Rente, pengeinstitut	439	0
	26.828	28.870

Noter

		31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
13	Grunde og bygninger		
	Sverigesvej 29, anskaffelsessum	3.225.000	3.225.000
	Sverigesvej 27, anskaffelsessum	120.120	120.120
		3.345.120	3.345.120
14	Andre tilgodehavender		
	Mellemregning KIT	28.500	20.401
	Mellemregning B&U	35.000	35.000
		63.500	55.401
15	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning	0	2.436
	Sydbank kto 7140 212415-1	0	34.020
	Sydbank kto 7160 1906218	12.717	15.634
		12.717	52.090
16	Egenkapital		
	Egenkapital	2.624.902	2.624.837
	Årets resultat	88.268	65
		2.713.170	2.624.902
17	Gæld til realkreditinstitutter		
	Realkredit DK - 2032 - Primo	630.753	694.652
	Kortfristet del af langfristet gæld	-65.102	-63.784
		565.651	630.868
18	Anden gæld		
	Feriepenge til indefrysning	0	44.264
		0	44.264

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
19 Anden gæld		
Sydbank kto 7140 212415-1	5.812	0
Skyldig A-skat	17.110	30.380
Skyldig AM-bidrag	4.974	9.144
Skyldig ATP	852	852
Feriepengeforpligtelser	0	446
Skyldig revisor	16.750	16.250
Depositum - bolig	19.200	19.200
Mellemregning Profetisk vision	12.716	15.631
	77.414	91.903

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 631 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 3.345 t.kr.

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger.