

Jaffaria Education Center

CVR-nr. 32516319

# Vedtægter

# Vedtægter

for

Jaffaria Education Center

## 1. Centrets introduktion

Jaffaria Education Center er grundlagt for at afholde religiøse aktiviteter, i 1975, og blev i 1984 godkendt som et samlingssted for kulturelle og religiøse aktiviteter. Centret afleverede sine vedtægter i 1996.

Dette center har ingen forbindelse til politiske organisationer og centret følger danske love.

Centrets hovedformål er, at undervise medlemmer (især unge medlemmer) i, hvordan de kan blive bedre integreret i det danske samfund. Dette vil centret gøre ved at respektere danske love og opfordre vores medlemmer til at efterleve disse.

Centret har været et samlingssted for tusindvis af danske religiøse medlemmer i flere årtier, især blandt de ældre medlemmer, og centret har haft fokus på at belære og udtrykke enighed og kærlighed med andre trossamfund.

I centret kan man komme og lære urdu eller at få forbedret sine urdu kundskaber hvis det har interesse. Dette gælder for mænd, kvinder og børn.

Centret vil gerne hjælpe til at få uddannet Imamer. Det skal dog være personer, som er født i Danmark og på baggrund af dette har et bedre kendskab til sproget, men også til at forstå det danske samfund og deres kultur.

## 2. Centrets formål:

Centret vil arrangere programmer i forbindelse med kulturelle mærkedage såsom Ramadan, Eid, Moharam mm.

Centret vil altid prøve at holde kontakten med andre lignende foreninger, både private eller offentlige foreninger, og det kan bl.a. være religiøse og sportsforeninger for at samarbejde og udveksle erfaringer med hinanden.

Centret vil altid samarbejde med myndighederne heriblandt Kirkeministeriet, og oplyse vores medlemmer om altid at være positive og samarbejdsvillig overfor diverse myndigheder. Vi vil bl.a. sørge for, at alle vores medlemmer får de relevante informationer fra myndighederne, f.eks. i forhold til Sundhedsstyrelsen eller politiet.

Centret vil oprette en komite, som skal være ansvarlig for at arrangere ture. Det kan være sportsaktiviteter, museum, eller andre kulturelle aktiviteter.

Centret vil stå for begravelser i tilfælde af at medlemmer eller medlemmers familie afgår ved døden.

Centrets vil opnå tilladelse fra Kirkeministeriet til at foretage vielser og skilsmisser.

Centret vil skaffe en underviser, som er en religiøs lærd til arabisk, urdu og dansk undervisning

### 3. Generalforsamlingen:

1. Generalforsamlingen er centrets højeste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamlingen afholdes hvert år i januar måned.
3. Indkaldelse til generalforsamlinger sker med 2 ugers varsel, og indkaldelse meddeles skriftligt til centrets medlemmer af sekretæren.
4. Der vælges en dirigent til generalforsamlingen.
5. Bestyrelses beretning for det forløbne år.
6. Forelæggelse af regnskabet for det forløbne år til godkendelse.
7. Valg af centrets fem medlemmer til bestyrelse, formand, næstformand, general sekretær, kasserer og pressesekretær.
8. Extraordinære generalforsamlinger indkaldes af formanden eller når bestyrelse finder det fornødent.
9. Centrets daglige ledelse udgøres af bestyrelse.
10. Centrets kontor bruges blandt andet til korrespondance.

### 4. Formandens opgaver:

1. Det påhviler formanden at indkalde ekstraordinære generalforsamling, når der er behov for det.
2. Formanden dirigerer alle bestyrelsens møder.
3. Beslutninger træffes på simpelt flertal til bestyrelsens møder.
4. Al korrespondance og papirarbejde godkendes af formand, og underskrives af formanden eller af generalsekretæren.

5. Formanden har ansvar for bestyrelsesarbejde, centrets aktiviteter og økonomi.

#### 5. Næstformand:

1. Det påhviler viceformand til at hjælpe i alle arrangementer og foretagelse.
2. Præsidere i formandens fraværelse.

#### 6. General sekretær:

1. Generalsekretæren, i samarbejde med formanden, foretager alle indkaldelser til generalforsamlinger og bestyrelsesmøder.
2. At skrive og opbevarer alle mødereferater.
3. Det påhviler general sekretæren at holde forbindelse med medlemmerne, samt ajour førelse af medlemsliste med navn og adresse.
4. Det påhviler generalsekretæren at læse centrets post og meddele formanden om det.

#### 7. Kasserer:

1. Det påhviler kassereren for centrets repræsentant at modtage, bogføre og indsætte alle beløb på bankkonti og anvende disse beløb i overensstemmelse med centrets formål, jfr. Vedtægternes punkt 2.
3. Forestående udgifter betales til rette tid.
4. Det påhviler kassereren at sørge for de nødvendige bilag for alle indtægter og udgifter.
5. Det er nødvendigt med formandens og kassererens underskrifter at hæve penge fra banken. Næstformand kan underskrive i formandens fraværelse.

8.

#### 8. Pressesekretæren

1. Det påhviler pressesekretæren at alle medlemmer får meddelelse om majalis, og meddelelsen skal godkendes af generalsekretæren eller formanden.
2. At informere alle medlemmerne om dagsorden for majalis.
3. Det påhviler pressesekretæren om at meddele medlemmerne om de vigtige programmer.

9. Såfremt en person opfylder nedenstående betingelser for at blive medlem af Centret, kan han eller hun optages som fulgyldigt medlem af centret.

1. Ethvert medlem, hvis tro hviler på Hazrat Muhammed (fred være med ham).
2. At erkende Hazrat Muhammad (fred være med ham) og efterfølger hans 12 imamer.
3. Udfylde og aflevere ansøgningsformularer til bestyrelsen.
4. Det fastsatte kontingent betales hver måned, hvis medlemmet ikke har betalt bidraget i efterfølgende tre måneder, skal kassereren notificere generalsekretæren. Medlemmet bliver skriftligt meddelt af sekretæren.
5. Manglende betaling i den kommende måned, skal medlemskabet annulleres uden yderligere varsel.
6. Personer der kommer til de fleste af vores programmer og giver en økonomiske støtte, er vores trofaste medlemmer.
7. En genindmeldelse efter sletning forudsætter, at bestyrelsen godkender dette.
8. Hvis personernes konversation mistænkeliggør en fornemmelse af en person, imam eller medlemmet, der skader Centrets interesse og skaber splittelse, skal bestyrelsen meddele denne medlem om situationen. Hvis det er nødvendigt skal medlemmet forsvar sig i generalforsamlingen.
9. Alle medlemmer bliver betragtet ligeværdige uanset køn eller slægt.
10. Alle programmer i centret godkendes af bestyrelsen.
11. Hvis medlemmet er slettet eller ekskluderet, kan betalte kontingent eller donation ikke kræves tilbage.
12. Ethvert medlem har ret til med en måneds varsel udmelde sig af centret. I forbindelse med udmeldelsen kan det pågældende medlem ikke gøre krav på nogen andel af centrets formue.
13. Centret hæfter i forhold til tredjemand alene med sin formue.
14. I forhold til tredjemand hæfter de enkelte medlemmer ikke for centrets forpligtelser.

## 10. Bestyrelsesvalg:

1. Bestyrelse vælges for to år ad gangen.
2. Medlemmer, der betaler den fastsatte kontingent, kan stille op til bestyrelsesvalg.
3. To års medlemskab er en betingelse for at stille op til bestyrelsesvalg.
4. Beslutning træffes på simpelt flertal af de fremmødte medlemmer inklusive fuldmagter, og ingen undskyldninger bliver accepteret af dem, der ikke har fremmødt til generalforsamlingen.

## 11. Centret tegnes af

Centret tegnes af den samlede bestyrelse.

## 12. Aflæggelse af regnskab:

1. Centret aflægger regnskabet en gang om året.
2. Centrets regnskabsår er kalenderåret.

## 13. Ændringer i Centrets bestemmelser:

1. Beslutning om centrets opløsning kan træffes med et flertal med mindst 2/3 blandt samtlige medlemmer.
2. Ved centrets ophør skal Centrets formue, efter at samtlige forpligtelser er blevet betalt, tilfalde et andet center med formål svarende til vores center. Dette center skal være hjemmehørende i Danmark eller i et andet EU/EØS land og have et almenvelgørende eller på en anden måde almennyttigt formål.



Ændringer vedtaget den 03. Oktober 2020

Underskrifter:

Formand: Muhammad Ashraf Chaudhary

Muhammad Ashraf

Næstformand: Syed Hasnain Shah

Syed Hasnain Shah

Sekretær: Muzaffar Ali Naqvi

Muzaffar Ali Naqvi

Kasserer: Raes Mehdi

Raes Mehdi

Scene sekretær: Zaka Ul Hassan

Zaka Ul Hassan