



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal  
6000 Kolding  
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Horsens Pinsekirke

Sverigesvej 29

CVR-nr. 19 18 52 14

## Årsrapport

**2022**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om kirken	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 16

## Ledelsespåtegning

Kirkens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Horsens Pinsekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af kirkens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til administrationsmødets godkendelse.

Horsens, den 15. marts 2023

### Forstander

---

Arnbjørn Hågensen

### Bestyrelse

---

Karen Kragelund Knudsen  
Formand

---

George Nani

---

Valborg Brockie

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Horsens Pinsekirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Horsens Pinsekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kirkens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af kirkens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirken i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kirkens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kirken, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirken ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 15. marts 2023

### **RSM Danmark**

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen  
statsautoriseret revisor  
MNE nr. 34478

## Oplysninger om kirken

### **Kirken**

Horsens Pinsekirke  
Sverigesvej 29  
8700 Horsens

Telefon: 30 13 76 74

CVR-nr.: 19 18 52 14

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Bestyrelse**

Karen Kragelund Knudsen  
George Nani  
Valborg Brockie

### **Forstander**

Arnbjørn Hågensen

### **Revision**

RSM Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Birkemose Allé 39, 1. sal  
6000 Kolding

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten består i at drive evangelisk virksomhed efter de retningslinier, som Bibelen angiver.

### Uædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

### Usikkerheder ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens resultat anses for værende tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset Horsens Pinsekirkes særlige forhold samt efter bekendtgørelsen af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde kirken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kirken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Indtægter

Indtægter består af gaver, kollekter, tiende, offentlige tilskud, huslejeindtægter og andre driftsindtægter. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten er modtaget eller ydelsen er givet inden årets udgang. Horsens Pinsekirke er godkendt til at modtage gaver efter Ligningslovens § 12, stk. 3 og § 8a. Indtægter er specificeret af hensyn til rapportering til Skattestyrelsen og de pålagte kontrolopgaver.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, drift af ejendom, mission samt administration.

### Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Driftsmidler	3 år
Bygninger	10-50 år

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2022

Note		2022 kr.	2021 kr.
1	Tiende og gaver	771.524	934.829
2	Andre gaver	36.630	9.126
3	Huslejeindtægter	177.351	129.200
4	Andre driftsindtægter	55.986	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.041.491</b>	<b>1.073.155</b>
5	Mission	-209.166	-208.595
6	Lokaleomkostninger	-191.411	-141.345
7	Personaleomkostninger	-462.544	-511.467
8	Repræsentation	-1.785	-14.337
9	Aktivitetsomkostninger	-6.019	-9.749
10	Administrationsomkostninger	-41.691	-43.244
11	Andre driftsomkostninger	-33.989	-26.212
	<b>Driftsresultat</b>	<b>94.886</b>	<b>118.206</b>
12	Afskrivninger	-25.665	-3.110
13	Andre finansielle omkostninger	-25.494	-26.828
	<b>Årets resultat</b>	<b>43.727</b>	<b>88.268</b>

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

Note		<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
14	Grunde og bygninger	3.365.005	3.345.120
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>3.365.005</u></b>	<b><u>3.345.120</u></b>
15	Andre tilgodehavender	43.000	63.500
	<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>43.000</u></b>	<b><u>63.500</u></b>
16	<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>14.759</u></b>	<b><u>12.717</u></b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>	<b><u>57.759</u></b>	<b><u>76.217</u></b>
	<b>Aktiver</b>	<b><u><u>3.422.764</u></u></b>	<b><u><u>3.421.337</u></u></b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

Note		2022 kr.	2021 kr.
17	Egenkapital	2.756.897	2.713.170
	<b>Egenkapital</b>	<b>2.756.897</b>	<b>2.713.170</b>
18	Gæld til realkreditinstitutter	498.899	565.651
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>498.899</b>	<b>565.651</b>
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	66.611	65.102
19	Gæld til pengeinstitutter	40.632	5.812
20	Anden gæld	59.725	71.602
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>166.968</b>	<b>142.516</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>665.867</b>	<b>708.167</b>
	<b>Passiver</b>	<b>3.422.764</b>	<b>3.421.337</b>
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1 Tiende og gaver</b>		
Tiende / forpligtelseserklæring	346.149	352.639
Gaver, LL § 8a	164.817	218.619
Kollekter og anonyme gaver	74.890	161.463
Gaver til eksterne godkendte projekter	78.850	115.275
Gaver til Aljeco	86.158	85.825
Gaver - disponibel	0	1.008
Familienetværk - gaver/tilskud	9.850	0
Ungdomskonference	10.810	0
	<b>771.524</b>	<b>934.829</b>
Modtagne gaver der overstiger 20.000 kr. fordeles således:		
Anonym	53.280	
Anonym	22.000	
Anonym	60.500	
Anonym	48.327	
Anonym	36.250	
Anonym	25.000	
Anonym	64.492	
Anonym	29.250	
	<b>339.099</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2 Andre gaver</b>		
Andre udlodninger fra fonde og klubber	36.630	9.126
	<b>36.630</b>	<b>9.126</b>
<b>3 Huslejeindtægter</b>		
Husleje, vand og varme, beboelse	102.351	94.200
Udlejning af lokaler	75.000	35.000
	<b>177.351</b>	<b>129.200</b>
<b>4 Andre driftsindtægter</b>		
Lønrefusion	55.986	0
	<b>55.986</b>	<b>0</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5 Mission</b>		
Gaver til eksterne godkendte projekter	123.008	122.770
Gaver til Aljeco	86.158	85.825
	<b>209.166</b>	<b>208.595</b>
<b>6 Lokaleomkostninger</b>		
Varme	82.017	59.049
El og vand	60.874	25.420
Forsikringer bygninger	14.792	14.379
Udvendig vedligeholdelse	5.618	5.202
Indvendig vedligeholdelse	7.494	14.639
Renovation	5.687	5.052
Rengøring	3.922	6.874
Tyverisikring	11.007	10.730
	<b>191.411</b>	<b>141.345</b>
<b>7 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	348.772	343.345
Honorar til organisationer	35.862	89.214
Pensionsbidrag	54.822	54.392
ATP mv.	6.398	6.047
Befordringsgodtgørelse	10.700	15.091
Barselbønder	1.910	2.716
Andre personaleomkostninger	4.080	662
	<b>462.544</b>	<b>511.467</b>
<b>8 Repræsentation</b>		
Repræsentation	774	3.680
Gaver og blomster	1.011	350
Rejseomkostninger iflg. regning, gæster	0	10.307
	<b>1.785</b>	<b>14.337</b>
<b>9 Aktivitetsomkostninger</b>		
Evangelisation, aktiviteter	3.050	3.250
BUF-området	0	300
Netværksgrupper	1.500	1.500
Forplejning mv.	1.469	4.699
	<b>6.019</b>	<b>9.749</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Administrationsomkostninger</b>		
Telefon og internet	9.742	9.884
Revision og regnskabsmæssig assistance	16.750	17.250
Gebyrer	9.660	10.381
Kontorhold	3.439	1.717
Vedligehold og reparation	2.100	4.012
	<b>41.691</b>	<b>43.244</b>
<b>11 Andre driftsomkostninger</b>		
Medie & TV	3.711	4.046
Ekstern Print	1.058	1.783
Seminarer og kurser	6.004	393
Forsikringer	9.486	8.983
Teknik, lyd- og lysanlæg	379	850
Web-hotell, hjemmeside	1.026	0
Støtte/kontingent - fællesforening	9.400	9.800
Blomster og planter i kirken	716	357
Bøger og undervisningsmateriale	2.209	0
	<b>33.989</b>	<b>26.212</b>
<b>12 Afskrivninger</b>		
Årets afskrivninger	25.665	3.110
	<b>25.665</b>	<b>3.110</b>
<b>13 Andre finansielle omkostninger</b>		
Rente, Realkredit Danmark	23.855	26.389
Rente, pengeinstitut	1.639	439
	<b>25.494</b>	<b>26.828</b>



## Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
	kr.	kr.
<b>14 Grunde og bygninger</b>		
Sverigesvej 29, anskaffelsessum primo	3.225.000	3.225.000
Tilgang ejendom	45.550	0
Afskrivninger primo	0	0
Årets afskrivning	-25.665	0
Sverigesvej 27, anskaffelsessum	<u>120.120</u>	<u>120.120</u>
	<b><u>3.365.005</u></b>	<b><u>3.345.120</u></b>
<b>15 Andre tilgodehavender</b>		
Mellemregning KIT	0	28.500
Mellemregning B&U	35.000	35.000
Tilgodehavende husleje	<u>8.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>43.000</u></b>	<b><u>63.500</u></b>
<b>16 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	4.584	0
Sydbank kto 7160 1906218	<u>10.175</u>	<u>12.717</u>
	<b><u>14.759</u></b>	<b><u>12.717</u></b>
<b>17 Egenkapital</b>		
Egenkapital	2.713.170	2.624.902
Årets resultat	<u>43.727</u>	<u>88.268</u>
	<b><u>2.756.897</u></b>	<b><u>2.713.170</u></b>
<b>18 Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Realkredit DK - 2032	565.510	630.753
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-66.611</u>	<u>-65.102</u>
	<b><u>498.899</u></b>	<b><u>565.651</u></b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>19</b>		
<b>Gæld til pengeinstitutter</b>		
Sydbank kto 7140 212415-1	40.632	5.812
	<b>40.632</b>	<b>5.812</b>
<b>20</b>		
<b>Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	10.132	17.110
Skyldig AM-bidrag	2.319	4.974
Skyldig ATP	852	852
Skyldig revisor	16.750	16.750
Depositum - bolig	19.500	19.200
Mellemregning Profetisk vision	10.172	12.716
	<b>59.725</b>	<b>71.602</b>
<b>21</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 566 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 3.365 t.kr.		

Kirken har udstedt ejerpantebreve på i alt 500 t.kr., der giver pant i ovenstående grunde og bygninger.