

**Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark
Prinsesse Charlottes Gade 11, 2. th.
2200 København N**

CVR.nr 37 22 02 99

Årsrapport 2022

Godkendt den 20 maj 2023 _____

Dirigent Hassan EL-Husseini

Indholdsfortegnelse

| | | |
|--------------------------|------|----|
| Organisation | side | 3 |
| Ledelsespåtegning | side | 4 |
| Ledelsesberetning | side | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | side | 6 |
| Resultatopgørelse | side | 9 |
| Balance | side | 10 |
| Noter | side | 11 |

Organisation

Menigheden:

Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark

Prinsesse Charlottes Gade 11, 2. th.

2200 København N

CVR.nr 37 22 02 99

Bestyrelse:

Imam: Mohammed Hussien EL Hassan

Formand: Ibrahim Mohammed Taleb

Noha Mahmoud

Mossa Dib Alaouie

Joumana Hassib Kobeissi

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Shiamuslimsk Trossamfund i Danmark.

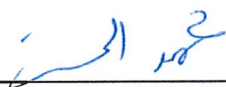
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om trossamfund uden for folkekirken, Lov nr. 1533, 19/12 2017.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af trossamfundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på generalforsamlingen.

København den 20 maj 2023

Ledelsen:



Mohammed Hussien EL Hassan



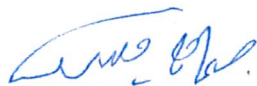
Ibrahim Mohammed Taleb



Noha Mahmoud



Mousa Dib Alaouie



Joumana Hassib Kobeissi

Ledelsesberetning

Menighedens aktiviteter.

Menighedens hovedaktivitet er at drive Moske i København.

Økonomisk udvikling.

Menigheden har ikke haft indtægter, da menigheden ikke har nogen bankkonto.
Menighedens har ikke haft udgifter til møder, da disse er afholdt i lånte lokaler og gennemført af frivillige.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Alle beløb i regnskabet er opgjort i DKK.

Resultatopgørelsen

Menighedsbidrag m.v.

Menighedsbidrag omfatter bidrag fra medlemmer, gaver, arv og andre bidrag der er ydet til menigheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til menighedens hovedaktivitet herunder lejeindtægter fra midlertidig udlejning af kirken og lejeindtægter fra udlejning af beboelseslejlighed.

Omkostninger til menighedsdrift

Omkostninger til menighedsdrift omfatter omkostninger til gudstjenester, møder, udvalg, reklame, administration, lokaler, drift af ejendomme, gevinst/tab på salg af driftsmidler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, incl feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv af menighedens medarbejder. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster.

Skat af årets resultat

Menigheden er fritaget for at betale skat af menighedens resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Grunde og bygninger måles til kostpris. Kostprisen udgør købs- og byggeomkostninger. Der afskrives ikke på ejendommen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger, indtil scrapværdien opnås, over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|--------------------------|
| Bygninger | Afskrives Ikke |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-15 år til scrapværdi . |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende

efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Gæld i øvrigt er målt til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

| Note | 2022 |
|-----------------------------|----------|
| 1 Menighedsbidrag m.v. | 0 |
| Andre eksterne omkostninger | <u>0</u> |
| Årets resultat | <u>0</u> |
| Overskudsdisponering: | |
| Overført til reservationer | 0 |
| Overført til næste år | <u>0</u> |
| Årets resultat | <u>0</u> |

Balance pr. 31. december 2022

AKTIVER

| | |
|-------------------------|---------|
| OMSÆTNINGSAKTIVER | |
| Likvide beholdninger | _____ 0 |
| Omsætningsaktiver i alt | _____ 0 |
| AKTIVER i alt | _____ 0 |

PASSIVER

| | |
|---------------------------------------|---------|
| EGENKAPITAL | |
| Overført overskud | _____ 0 |
| EGENKAPITAL i alt | _____ 0 |
| KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER | |
| Anden gæld | _____ 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | _____ 0 |
| GÆLD i alt | _____ 0 |
| PASSIVER i alt | _____ 0 |

Noter

| | | |
|-------------------------------|----------|----------|
| Note 1 Menighedsbidrag m.v. | | |
| Menighedsbidrag og donationer | 0 | 0 |
| Indsamlinger | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Menighedsbidrag m.v. i alt | <u>0</u> | <u>0</u> |

I henhold til Kirkeministeriets bekendtgørelse oplyses donationer over kr. 20.000 og donationer fra virksomheder eller organisationer.

Oversigt over donationer fra samme donator (enkeltpersoner eller enkeltmandsvirksomheder), der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Anonym donator 0 kr.

Donationer over 20.000 kr. modtaget fra fonde, virksomheder eller lignende 0,00 kr.

Note 2

Ledelsen erklærer at samtlige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser, fremgår af regnskabet.

Note 3

Antal gennemsnillige ansatte i året er 0