

§ 1 **Navn og hjemsted**

Kirkens navn er ImpactChurch - Pinsekirken i Roskilde. Herefter kaldt ImpactChurch. Kirkens hjemsted er Roskilde kommune

§ 2 **Formål**

- a. Kirkens formål er at drive menighed efter bibelens retningslinjer, som søges opnået som beskrevet i menighedens vision og værdier.
- b. Hovedformålet er at fremme udbredelsen af evangeliet og herunder at medvirke til, at der bliver dannet nye evangeliske menigheder.

§ 3 **Medlemmer**

Enhver, som tror på Jesus Kristus og som vil leve efter kirkens lære og vision, kan optages som medlem i ImpactChurch.

Anmodning om optagelse og udmeldelse som medlem skal ske skriftligt.

§4 **Eksklusion**

Ethvert medlem, som ikke vil leve efter kirkens lære og vision, kan blive ekskluderet.

Enhver, der ikke har deltaget i kirkens aktiviteter det seneste år, kan slettes som medlem.

§5 **Ansættelse af kirkens forstander**

Ansættelse af forstanderen beslattes på et årsmøde/ekstraordinært menighedsmøde efter indstilling fra bestyrelsen.

Ansættelsen forudsætter, at der leves efter de bibelske krav for liv og tjeneste i kirken.

§6 **Kirkens ledelse**

Kirkens ledelse udgøres af følgende instanser:

- a. Forstander
- b. Bestyrelse

§6a

Forstander

Kirken ledes af forstanderen i samarbejde med sine valgte ledere (ældste)

Forstanderen har det overordnede ansvar for kirken. Både i forhold til vision og strategi, og i forhold til kirkens daglige drift.

Til varetagelse af de daglige opgaver og tjenester i menigheden skal kirkens forstander udpege et antal personer, der sammen med ham/hende skal udgøre det daglige lederskab, der skal varetage de "Åndelige" tjenester og opgaver i menigheden iht. visionen og værdierne samt ud fra beskrivelsen i Efeserbrevet 4: 11-16, samt herunder opfylde bibelens krav for en leders liv og tjeneste.

Antallet af ledere skal stå i forhold til de konkrete behov der til enhver tid måtte være i kirken, og det antal arbejdsområder kirken til enhver tid skal have for at opfylde visionen og målsætningen for kirken.

Forstanderens valgte lederskab skal præsenteres hvert år på årsmødet.

Forstanderen har mandat til at udarbejde menighedens vision, strategi og målsætning samt herunder sikre, at disse implementeres og gennemføres.

Forstanderen ansætter og afskediger ansatte i kirken i forhold til de konkrete behov, der til enhver tid måtte være i kirken. Ansættelser kan kun ske, når der er afsat midler i budgettet til dette.

Forstanderen har ansvaret for, at der bliver udarbejdet et årsbudget til bestyrelsens godkendelse.

Forstanderen har ansvar for kirkens daglige drift og skal håndtere denne i henhold til årets budget. Væsentlige afvigelser i budgettet, skal godkendes i bestyrelsen.

Forstanderen udarbejder en årsrapport med årsberetning til kirkens årsmøde.

Forstanderen vælger 2 translokale apostolske rådgivere, der kan konsulteres efter behov af både kirken og forstanderen.
Disse rådgivere skal i lige år præsenteres og godkendes på årsmødet.

§6b.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har det overordnede juridiske - og økonomiske ansvar for kirken. Bestyrelsen skal i den forbindelse overvåge, at kirkens midler bliver forvaltet ansvarligt iht. vedtægterne og lovgivningen og herunder at økonomistyringen og forvaltningen af midlerne sker i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger.

Forstanderen indstiller bestyrelsens medlemmer til årsmødets godkendelse. Forstanderen indstiller bestyrelsens formand til årsmødets godkendelse. Dette skal ske i samråd med kirkens daglige lederskab.

Antallet af medlemmer i bestyrelsen skal være på mindst 5. Forstanderen er selvskrevet medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsessammensætning revurderes hvert andet år – ulige år.

- a. Bestyrelsen er beslutningsdygtig efter forudgående skriftlig indkaldelse med varsel på 7 dage og ved flertallets tilstedeværelse.
- b. Der skal føres beslutningsprotokol over bestyrelsens møder. Protokollen skal godkendes og efterfølgende underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Protokollen danner et gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passede, såvel overfor medlemmer indbyrdes, som overfor tredjemand,

Bestyrelsens opgaver er:

- a. At afholde bestyrelsesmøde i efteråret til forberedelse af kirkens budgetmøde i november, hvor det kommende års budget skal gennemgås og indstilles til godkendelse.
 - b. Afholde bestyrelsesmøde i marts med gennemgang af årsregnskab og revisionsprotokol og herunder fremlæggelse af bestyrelsens regnskaberklæring til godkendelse på menighedens årsmøde.
 - c. At indstille til valg af ekstern, registreret eller statsautoriseret revisor, for det kommende regnskabsår til årsmødets godkendelse.
 - d. Bestyrelsen indstiller til og gennemfører en fusion med andre kirker.
 - e. Følgende sager skal, når det er aktuelt, altid behandles på et bestyrelsesmøde med efterfølgende indstilling til godkendelse på et årsmøde eller ekstraordinært menighedsmøde:
 - Indstille og gennemføre ansættelse af forstander.
 - Indstille og gennemføre økonomiske dispositioner, hvor kirken hæfter.
 - Indstille og gennemføre vedtægtsændringer.
 - Indstille og gennemføre opløsning.
- e. At stå til rådighed for kirkens daglige ledelse efter behov i forbindelse med løsning af sager, der kræver juridisk og økonomisk indsigt.

§ 7 **Beslutninger på bestyrelsesmøder**

Anliggender, der behandles på bestyrelsesmøder afgøres eller godkendes ved simpelt stemmeflertal.

Afstemning kan ske mundtligt eller skriftligt. Når et medlem begærer det, skal afstemning ske skriftligt.

§ 8 **Ejendomsretten**

Kirkens ejendele tilhører kirken som juridisk person. Det enkelte medlem har ikke nogen ejendomsret over kirkens ejendele.

§ 9 **Økonomiske forpligtelser**

Kirkens ejendele hæfter for de af kirken stiftede forpligtelser.

Kirkens ejendom kan ikke stilles som sikkerhed for medlemmers private gæld.

Medlemmer hæfter ikke personligt for kirkens forpligtelser.

§ 10

Alle sager, som ønskes behandlet ift. ledelse af kirken, fremlægges for forstanderen, der efterfølgende skal bringe væsentlige og principielle sager videre til bestyrelsen til behandling på et bestyrelsesmøde.

§ 11

Årsmøde/ekstraordinære menighedsmøder

Der afholdes følgende 2 årlige møder hvortil kirken indkaldes:

a. Kirkens årsmøde. Afholdes i marts måned

b. Kirkens budgetmøde. Afholdes i november måned

Derudover kan der efter forstanderens indstilling indkaldes til ekstraordinære menighedsmøder under henvisning til §16, 17 og 18 eller hvis, der skulle blive behov for det.

Årsmøder, budgetmøder og ekstraordinære menighedsmøder er offentlige, men kun medlemmer jvf. kartotek har stemmeret.

§11a

Kirkens årsmøde

a. Der afholdes årsmøde inden udgangen af marts måned. Indkaldelse sker med mindst en uges varsel ved opslag og bekendtgørelse.

b. Årsmødet skal mindst have følgende punkter på dagsordenen:

a. Fremlæggelse af årsberetning

b. Fremlæggelse af årsregnskab og bestyrelsens regnskabserklæring

c. Valg af medlemmer til bestyrelsen (i ulige år)

d. Præsentation af det daglige lederskab, jf. § 6a.

e. Godkendelse af de 2 tegningsberettigede, jf. § 14

f. Præsentation og godkendelse af 2 translokale apostolske rådgivere for forstanderen og kirken, jf. §6a. (i lige år)

g. Præsentation og godkendelse af kasserer og regnskabsansvarlig.

h. Valg af revisor

i. Evt.

- §11b **Kirkens budgetmøde**
- a. Der afholdes budgetmøde for det kommende budgetår inden udgangen af november måned. Indkaldelse sker med mindst en uges varsel ved opslag og bekendtgørelse.
 - b. Budgetmødet skal mindst have følgende punkt på dagsordenen:
 - a. Fremlæggelse af budgettet for det kommende år
 - b. Evt.

- §12 **Valg af dirigent til Årsmødet og Budgetmødet**
- a. Kirkens forstander eller dennes stedfortrædere er selvskrevne til at være dirigent.
 - c. Der skal vælges referent til at skrive referat af årsmødet, budgetmødet og ekstraordinære menighedsmøder.

Referatet skal godkendes og underskrives af dirigenten og referenten og efterfølgende af de siddende medlemmer i bestyrelsen.

Det godkendte og underskrevne referat er herefter et gyldigt og fuldt juridisk bevis for det passerede, såvel overfor medlemmerne indbyrdes som overfor tredjemand.

- §13 Anliggender, der forelægges på årsmødet, budgetmødet eller ekstraordinære menighedsmøder afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Alle medlemmer jvf. kartotek, der er fyldt 15 år er stemmeberettiget.

Ved skriftlige afstemninger skal der, inden afstemningen, udpeges 2 medlemmer af de stemmeberettigede til at varetage afstemningen og optællingen.

- § 14 **Tegningsret og underskrivning af forpligtende af dokumenter**
Bestyrelsesformanden og forstanderen skal på menighedens årsmøde bemyndiges til, på vegne af menigheden, at kunne underskrive forpligtende dokumenter for menigheden.

- § 15 Årsregnskab følger kalenderåret.

§ 16 **Deling af kirken**

I tilfælde af ImpactChurch deling, har den del, der udtræder fra kirken ingen andel i kirkens eller tilknyttede foreningers ejendele og kan som følge heraf ikke gøre krav gældende af nogen art.

§ 17 **Opløsning af kirken**

Opløsning af ImpactChurch kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på 2 ekstraordinære menighedsmøder med minimum en måneds mellemrum og som er indvarslet på lovlig vis og med forslag om opløsning på dagsordenen. Beslutning om opløsning kræver at $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer, på hvert af de nævnte menighedsmøder stemmer herfor.

I tilfælde af opløsning af ImpactChurch, skal kirkens ejendele og midler tilfalde en anden forening mv. eller religiøse samfund mv. som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

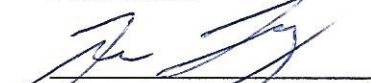
§ 18 **Ændringer i vedtægter**

Ændringer af disse vedtægter kan kun finde sted, efter at beslutning herom er taget på 2 ekstraordinære menighedsmøder med minimum en måneds mellemrum og som er indvarslet på lovlig vis og med forslag om vedtægtsændring på dagsordenen. Vedtægtsændring kan vedtages med simpelt stemmeflertal.

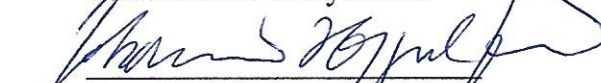
Vedtaget på ImpactChurchs ekstraordinære menighedsmøder den 10.12.2017 samt den 07.01.2018 samt efterfølgende godkendt af Skat pr. brev af 21.03.2018

Roskilde den 28.03. 2018

Forstander


Jamie Høyer

Førmand for bestyrelsen


Johannes Højgaard Jensen