



Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark

Sofievej 28
2900 Hellerup

ÅRSRAPPORT

1. januar 2022 - 31. december 2022

Godkendt på foreningens generalforsamling, den __/__/2023

Dirigent

CVR NR. 53438911

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

OPLYSNINGER

Navn Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark
Sofievej 28
2900 Hellerup

E-mail: kassererkontor@bahai.dk

CVR-nr: 53 43 89 11
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Rådet Nilofar Vahmann Følsgaard, formand
Tom Saxlund, kasserer
Ole Helbo, sekretær
Daniel Grolin
Edith Montgomery
Jane Helbo
Kahlil Rhodes
Mona de Montgomery

Revisor Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
Ydingvej 1
8752 Østbirk

LEDELSESPÅTEGNING

Rådet har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af rådets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af rådets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Hellerup, den / 2023

Bestyrelse

Nilofar Vahmann Følsgaard
Formand

May Taherzadeh
Næstformand

Tom Saxlund
Kasserer

Ole Helbo
Sekretær

Daniel Grolin

Edith Montgomery

Jane Helbo

Kahlil Rhodes

Mona de Montgomery

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og de for rådets gældende regnskabsbestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af rådets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af rådets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse årsregnskabsloven og de for rådets gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af rådet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere rådets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere rådet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af rådets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om rådets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at rådet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østbirk, den

Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 10938694

Claus Elley
Registreret revisor
mne236

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Rådet har myndighed og beslutningsret i alle Baha'i-sagens aktiviteter og foretagender i Danmark, herunder til opgave at stimulere, forene og koordinere funktioner i lokale åndelige råd.

Udviklingen i rådets aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteterne har i 2022 været mange i alt fra lokale studiegrupper, intens undervisning, refleksionsmøder, rejselærere og udveksling til læring med samfund i Norge og Holland. Vi har fået udgivet den første bog i en række af flere bøger på dansk i de kommende år, sekretariatet har styret flot igennem de mange opgaver, som sikrer vores samfunds sammenhæng.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke rådets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Det Nationale Åndelige Råd for Baha'ierne i Danmark for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B og C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indeholder bidrag fra lokale råd og grupper samt bidrag fra privatpersoner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til dagsværdi. Den seneste offentlige ejendomsvurdering er anvendt som dagsværdiindikator.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsevnen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021
1 Indtægter	469.778	476.832
2 Lønomsomkostninger	-104.500	-168.266
	<hr/>	<hr/>
DÆKNINGSBIDRAG	365.278	308.566
3 Møde og rejseudgifter	-46.328	-15.618
4 Forlaget	-155	-12.403
5 Endowment.....	0	10.312
6 Administrationsomkostninger	-150.659	-177.315
7 Drift ejendom Sofievej og tempelgrund	-65.344	-80.733
8 Komitéer	35.762	-15.467
9 Øvrige kapacitetsomkostninger	-182.979	-155.188
	<hr/>	<hr/>
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-409.703	-446.412
DRIFTSRESULTAT	-44.425	-137.846
10 Andre finansielle omkostninger	-10.758	-21.753
	<hr/>	<hr/>
RESULTAT	-55.183	-159.599
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	-55.183	-159.599
	<hr/>	<hr/>
DISPONERET I ALT	-55.183	-159.599
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
AKTIVER

	2022	2021
Ejendom, Sofievej 28, Hellerup	6.300.000	6.300.000
Grund, Lønholtvej 1 + 1A, Fredensborg	306.300	306.300
Materielle anlægsaktiver	6.606.300	6.606.300
ANLÆGSAKTIVER	6.606.300	6.606.300
11 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	66.000	52.000
Varebeholdninger	66.000	52.000
12 Periodeafgrænsningsposter	10.000	0
Tilgodehavender	10.000	0
13 Likvide beholdninger	1.474.945	1.477.177
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.550.945	1.529.177
AKTIVER	8.157.245	8.135.477

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
PASSIVER

	2022	2021
Egenkapital.....	7.892.948	7.948.132
Båndlagte fonde	241.970	147.491
Egenkapital	8.134.918	8.095.623
14 Anden gæld	22.327	39.854
Kortfristede gældsforpligtelser	22.327	39.854
GÆLDSFORPLIGTELSE	22.327	39.854
PASSIVER	8.157.245	8.135.477
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021
Egenkapital primo	7.948.131	8.107.731
Årets resultat	-55.183	-159.599
Egenkapital ultimo	7.892.948	7.948.132
Båndlagte fonde primo	147.491	148.766
Indgået	94.479	30.175
Udgået	0	-31.450
Båndlagte fonde ultimo	241.970	147.491
Egenkapital	8.134.918	8.095.623

NOTER

	2022	2021
1 Indtægter		
Bidrag Lokale Åndelige Råd og grupper	33.100	26.783
Bidrag § 8, Gaver til velgørende instutioner	375.627	373.433
Bidrag § 12, Løbende ydelser til velgørende instutioner.....	54.000	54.000
Øvrige bidrag.....	11.351	22.616
Deputering hensat til senere forbrug.....	-4.300	0
Indtægter i alt.....	469.778	476.832
2 Lønomsksninger		
Lønninger		
Sekretariat lønudgifter	101.365	152.452
Lønomsksninger i alt.....	101.365	152.452
Andre omsksninger til social sikring		
Sekretariat ATP	757	1.041
ATP-Samlet betaling+andre lønudgifter	2.378	14.773
Lønomsksninger i alt.....	3.135	15.814
Lønomsksninger i alt.....	104.500	168.266
3 Møde og rejseudgifter		
Rejseudgifter	27.283	3.603
Støtte til sommerskolen	19.045	12.015
Møde og rejseudgifter i alt.....	46.328	15.618
4 Forlaget		
Salg	-8.446	-9.597
Indkøb & trykning af bøger.....	22.541	0
Varelager primo	52.000	74.000
Varelager ultimo	-66.000	-52.000
Diverse udgifter	60	0
Forlaget i alt.....	155	12.403

NOTER

	2022	2021
5 Endowment		
Ejendomsskat.....	0	1.788
Avance salg grund.....	0	-12.100
Endowment i alt.....	0	-10.312
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler.....	365	761
Kopimaskine & printere.....	6.680	0
Webhosting.....	392	3.779
Hjemmeside.....	4.035	0
Hardware indkøb.....	4.513	20.681
Telefon/Internetforbindelse.....	10.032	14.960
Porto og gebyrer.....	6.208	1.912
Bankgebyrer.....	875	2.211
Porto og gebyrer.....	-2	0
Revisor.....	35.000	67.060
Forsikringer.....	20.527	19.643
Kontingenter & abonnemeter.....	4.811	9.104
Gaver & blomster.....	1.713	3.328
Særlige arrangementer.....	48.272	540
Diverse.....	7.238	33.336
Administrationsomkostninger i alt.....	150.659	177.315
7 Drift ejendom Sofievej og tempelgrund		
Huslejeindtægter.....	-38.525	-40.700
Varme 1. sal.....	-5.650	-9.000
Forsikring (ejendom) 651 891247 8.....	7.281	7.160
Ejendomsskat.....	3.265	3.165
Vedligeholdelse.....	6.800	64.657
Indtægtsført huslejedepositum.....	-12.580	0
Mindre nyanskaffelser.....	27.451	5.585
Rengøring og vinduespolering.....	2.845	4.136
El-forbrug.....	8.723	5.983
Varmeforbrug hele ejendommen.....	55.578	28.086
Vandforbrug.....	2.684	3.786
Udgifter tempelgrund.....	7.472	7.875
Drift ejendom Sofievej og tempelgrund i alt.....	65.344	80.733

NOTER

	2022	2021
8 Komitéer		
Arkivkomité	7.518	15.951
Oversættelseskomité	0	235
Områdeundervisningskomité	0	31.091
Skolekomité	3.350	1.176
Sommerskole indtægter	-138.005	-138.114
Sommerskole udgifter	97.852	103.503
Social-Økonomisk Udviklingskomité	1.200	1.200
Årsmødekomité	-6.350	0
Ungdomsprojekter	-1.327	425
Komitéer i alt	-35.762	15.467
9 Øvrige kapacitetsomkostninger		
Undervisning Nørrebro	114.520	62.667
ISGP	8.459	0
Institutbestyrelsen (BTI)	0	20.126
Særlige forpligtelser	60.000	72.395
Øvrige kapacitetsomkostninger i alt	182.979	155.188
10 Andre finansielle omkostninger		
Renteudgifter	7.961	19.115
Renteomkostninger, bank	2.807	2.103
Renter ej fradragsberettigede	-10	0
Kurstab	0	535
Andre finansielle omkostninger i alt	10.758	21.753
11 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		
Bogbeholdning	66.000	52.000
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer i alt	66.000	52.000
12 Periodeafgrænsningsposter		
Periodisering	10.000	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	10.000	0

NOTER

	2022	2021
13 Likvide beholdninger		
Nykredit Bank 5490-0946875 (Bidrag)	1.039.484	1.094.248
Nykredit Bank 5490-0947146 (Skole)	99.931	63.820
Nykredit Bank 5490-0947138 (Forlag)	46.739	67.559
Nykredit Bank 5490-0947111 (Drift).....	102.317	77.967
Nykredit Bank 8117-1027349(Dankort).....	5.498	11.853
Nykredit Bank 8117-1338263(deponeringskonto)	180.976	161.730
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger i alt.....	1.474.945	1.477.177
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
14 Anden gæld		
Depositum lejer.....	20.550	19.630
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	966	4.978
Skyldig ATP	284	189
Skyldige feriepenge	527	580
Periodisering.....	0	14.477
	<hr/>	<hr/>
Anden gæld i alt.....	22.327	39.854
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I ejendommen sofievej 28, Hellerup, er der tinglyst:		
Ejerpantebrev nom. kr. 12.000 med underpant til Nordea Bank Danmark A/S.		
Ejerpantebrev nom. kr. 165.000 med underpant til Nykredit Bank A/S		
Afgiftspantebrev nom. kr. 1.018.000		