

	menighedsmedlemmer
10	Personer døbt eller konverteret i russisk ortodoks tro i Skt. Alexander Nevski Sogn bliver medlemmer af Skt. Alexander Nevski menighed.
11	Menighedsregisteret føres af præst/forstander eller, hvis menigheden ikke har i Sognet fastboende præst/forstander, af menighedsrådetsmedlem bemyndiget dertil af Menighedsrådet.
12	<p>Menighedsregisteret skal indeholde følgende oplysninger om menighedens medlemmer: fuldt navn, fødselsdato, dato for registrering som menighedsmedlem, udmeldingsdato og begrundelse for dette, bopæls- og postadresse, opholdsstatus i Danmark (visum, opholdstilladelse, statsborgerskab/indfødsret), dato for evt. statusændring. Ved registrering af børn og andre umyndige skal forældrenes/værgers navn og fødselsdato registreres.</p> <p>Menighedsregisterets oplysninger er konfidentielle. Adgang til dem må alene Menighedsrådet have, kontrollerende/opsynshavende organer af ROK (MP) samt, i begrænset omfang afhængig af en konkret situation forudsat i den danske lovgivning- respektive danske myndigheder. Ethvert menighedsmedlem har adgangsret til oplysninger om sig selv i Registeret.</p>
13	Menighedsmedlemmer der har gjort sig skyldige i at have voldt menigheden/sognet materielle eller moralske skader, kan fratages sit medlemskab i menigheden, hvis ikke under 2/3 af tilstedeværende Menighedsforsamlingens medlemmer stemmer imod dette.
	3. MENIGHEDSOPBYGNING OG FORVALTNING Menighedsforvaltning
	udøves af Menighedsforsamling under præstens/forstanderens formandskab, Menighedsrådet der er beretningspligtig over for præsten/forstanderen, og Revisionsudvalget der er beretningspligtig over for Menighedsforsamling.
15	<p>Menighedsforsamling består af russisk-ortodoks troende, gejstlige og lægsfolk, der er myndige samt erkender bestemmelserne af Det kanoniske Forvaltningsreglement af ROK (MP), overværer regelmæssigt gudstjenester og deltager i skriftemål, som er i kanonisk lydighed hos forstanderen og som ikke er under forbud eller kirkelig dom som bortviser dem fra fuldkommen deltagelse i det kirkelige liv.</p> <p>Alle myndige menighedsmedlemmer tilkaldes personligt til Menighedsforsamling. Alle menighedsmedlemmer der ikke er pålagt ovenstående indskrænkninger til deltagelse i det kirkelige liv, er stemmeberettiget under Menighedsforsamling. Forsamlingsformand præsenterer evt. nye menighedsmedlemmer for Forsamlingen.</p> <p>Menighedsforsamling indkaldes af forstanderen og Menighedsrådet efter velsignelse af AIK (MP) regelmæssigt og mindst 1 gang årligt.</p> <p>I undtagelsestilfælde kan en ekstraordinær menighedsforsamling indkaldes af AIK MP, eller, efter dens velsignelse, af sogneforstanderen eller ikke under 2/3 af menighedsrådet.</p> <p>Forstanderen er formanden for Menighedsforsamling. I det fald, at en udsendt fra AIK MP er til stede ved forsamlingen, leder denne mødet. Hvis forstanderen/præsten ikke kan være til stede, kan Menighedsrådet undtagelsesvis afvikle menighedsforsamling i hans fravær efter hans tilsagn og med hans velsignelse.</p> <p>Menighedsforsamling er beslutningsdygtig hvis mindst 10 menighedsmedlemmer er til stede under mødet. Beslutninger ved</p>

	menighedsforsamling er taget ved flertal af stemmer af tilstedeværende menighedsmedlemmer.
16	<p>I overensstemmelse med Det kanoniske Forvaltningsreglement for ROK (MP) kan menighedsforvaltning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vælge menighedsråd og revisionsudvalg; - udpege og opstille kandidat til udnævnelse til menighedsrådetsformand til godkendelse af AIK MP ; - vedtage arbejdsgange og -indhold for Menighedsrådet; - planlægge menighedens finansielle og husholdningsaktiviteter, godkende årsbudgettet, bestemme størrelse af budgetsposter til godtgørelses- og oplysningsformål, planer, projektoverslag og dokumentation til byggeri og renovering/repurationsarbejde i sognets kirkelige bygninger; - behandle og fremlægge til godkendelse finans- og øvrige beretninger fra Menighedsrådet og Revisionsudvalget over for AIK MP; - godkende personaleliste over de gejstlige der skal tjene i sognet; - bestemme lønninger for de gejstlige og evt. Menighedsrådetsmedlemmer; - bestemme indenfor rammerne fastlagt af foreliggende Vedtægter, Det kanoniske Forvaltningsreglement for ROK MP, og gældende dansk lovgivning ejer- og benyttelsesordning samt disponering over menighedens og sognets ejendom eller lejemål; - drøfte og godkende ansøgninger og appeler til Patriarken over for Moskva og Hele Rusland, AIK MP og offentlige myndigheder og instanser i Danmark; - behandle klager på Menighedsrådets medlemmer og gejstligt personale (klager på forstanderen behandles i tilstedeværelse af en bemyndiget dertil udsendte af AIK P).
17	<p>Menighedsrådet er det udøvende og administrerende organ af Menighedsforsamlingen, og er Menighedsforsamlingen beretningspligtig.. Menighedsrådet består af Formand, Næstformand, Kasserer og 2 menighedsrådets medlemmer. Menighedsrådet vælges af menigheden fra sine gejstlige og lægmedlemmer der er aktive i sognearbejdet, har kompetence, moralsk autoritet og hengivenhed over for ROK (MP) og ortodoks kristen tro, for 1 år ad gangen. Antal genvalg er ubegrænset.</p> <p>Menighedsforsamling vælger ligeledes en ekstramenighedsrådetsmedlem som suppleant til Menighedsrådet der skal virke som stedfortræder for fraværende eller udmeldt menighedsrådetsmedlem. Suppleanten er berettiget til at deltage i Menighedsrådsmøder med ret til udsagn (uden ret til at deltage i afstemningen). Hvis formanden er fraværende eller udmeldt, erstattes denne af næstformand. Menighedsrådsmøder indkaldes af menighedsrådsformand efter behov, dog ikke sjældnere end 1 gang om måneden. Undtagelsesvis kan menighedsrådsmøde indkaldes af mindst 3 menighedsrådets medlemmer med velsignelse af AIK MP.</p>
18	<p>Menighedsrådsmøde er beslutningsdygtig når mindst 3 menighedsrådets medlemmer er til stede. Menighedsrådets beslutninger og afgørelser er vedtaget ved flertal af afgivne stemmer. Ved en lig fordeling afstemmer er formandens</p>

	stemme afgørende.
19	<p>Menighedsrådet kan, i overensstemmelse med Det kanoniske Forvaltningsreglement for ROK (MP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - føre ud i livet bestemmelser og afgørelser af menighedsforsamling; - sammen med forstanderen indkalde til menighedsforsamling; - fremlægge til godkendelse planer for økonomisk virksomhed, forslag til årsbudgettet, sine finans- og aktivitets/virksomhedsberetninger over for menighedsforsamlingen. I perioden mellem menighedsforsamlinger skal Menighedsrådet: " - være ansvarlig for ejendom ejet eller værende i lejemål af sognet/menigheden, og for disses inventarisering; - afgøre løbende husholdningsspørgsmål; - disponerer over pengemidlerne i sognet/menigheden samt fører regnskabsbøger; - sørge for nødvendige nyanskaffelser til menigheden/sognet; - planlægge, koordinere og udøve kontrol over menighedsaktiviteter; - efter behov skaffe bolig til gejstlige medlemmer af menigheden; - henvende sig til AIK MP med ansøgninger og forslag om ansættelse af gejstlige i ledige stillinger; - i samordning med forstanderen og personalelisten ansætte arbejdere og funktionærer; - tage ansvar for orden under gudstjenester og ceremonier; - udøve de nødvendige kontakter med offentlige myndigheder, foreninger, virksomheder, instanser og borgere; - fremtræde i civile retsforhold, indgå aftaler på menighedens vegne, påtage sig forpligtelser, repræsentere menighed/sognet ved domstole.
20	<p>Menighedsrådets formand repræsenterer Menighedsrådet i sagsforhold vedrørende finansielle, husholdningsmæssige og administrative tvister/søgsmål, samt ved domstole; når nødvendigt, giver fuldmagt til at udføre tilsvarende ærinder.</p> <p>Alle fra sognet udgående officielle papirer underskrives af præsten/forstanderen og menighedsrådets formand. I undtagelsestilfælde (præstens/forstanderens langvarige fravær, pga bopæl uden for sognet) retten til at underskrive officielle dokumenter kan af præsten/forstanderen overdrages til et af menighedsrådetsmedlemmerne ved at udforme en tilsvarende fuldmagt med gyldigbedsfrist og benævnelse af dokumentart som underskrivelsesret gives til. Hvis præsten/forstanderen er menighedsrådets formand, skal Kassereren have anden underskriftsret Bank- og andre finansielle dokumenter underskrives af Menighedsrådets formand og Kasserer.</p> <p>Næstformandens forpligtelser og bemyndigelser bestemmes af menighedsforsamlingen. Menighedsrådetsmedlemmernes forpligtelser og bemyndigelser bestemmes af Menighedsrådetsforsamling.</p> <p>Kasserer udfører regnskab og opbevaring af pengemidler og donationer, fører inventariseringsbog samt aflægger årsrapport.</p>
21	<p>Menigheden ledes af præst/forstander, der anvises af Patriarken for Moskva og Hele Ruslandele eller AIK MP.</p> <p>Forstanderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leder de gejstlige; - fører de lovfæstede protokoller/mandtal for

	<p>menighedsmedlemsforsamliger;</p> <ul style="list-style-type: none"> - er fuldmægtig repræsentant for menigheden ved løsning af kanoniske, gudstjenestlige, katekisoriske, pædagogiske, velgørenhedsmæssige og kirkelig-repræsentatoriske spørgsmål; - sammen med Menighedsrådet eller med velsignelse fra AIK MP i egen person indkalder menighedsforsamling og leder mødet; - har ret til veto over for Menighedsforsamlings- og Menighedsrådets afgørelser/bestemmelser med videresendeise af pågældende spørgsmål/problem til behandling i AIK MP; - kan deltage i Menighedsrådets arbejde; - har bemyndigelse til at repræsentere menigheden/sognet over for de offentlige instanser og myndigheder; - inden for rammerne for personalebudget/timeplan udpeger personer (ikke gejstlige) til deltagelse i gudstjenester/ceremonier, samt anden virksomhedsaktivitet som tilstræber formålene og tjener til udførelse af menighedens/sognets opgaver; - forestår offentlig kirkelig korrespondance, udsteder attester om dåb og vielse foretaget i sognet; - journaliserer gn.gudstjenester og ritualer/ceremonier, har ansvar for opbevaring af sognearkivet; - udøver tilsyn med kirkebygningers tilstand og sørger for tilstedeværelse af emner nødvendige for gudstjenester og andres sognets aktiviteter i overensstemmelse med dets formål og opgaver; - fremlægger årlige redegørelser og beretninger om sognets tilstand og aktiviteter til AIK MP.
22	Menighedens' gejstlige er præst(er), degn(e) og salmesangere hvis antal bestemmes af Patriarken for Hele Rusland eller AIK MP.
23	<p>Revisionsudvalget</p> <ul style="list-style-type: none"> - foretager regelmæssige (ikke under 2 gange årligt) revisioner der omfatter kontrol af kassebeholdning og menighedens/sognets konti, tjek af lovligheden og rigtigheden af foretagne finansielle dispositioner samt føring af regnskabs- og inventariseringsskemaer; - kontrollerer tilstand af menighedens ejendom; - udfører årlig inventarisering; - kontrollerer kirkekollekt, indtægter fra salg af kirkerettede emner ved gudstjenester, tømning af indsamlingsbøsser osv.
24	Revisionsudvalget udfærdiger revisionsakter om foretagne kontroltjek og forelægger dem for Menighedsforsamlingen.
25	Dersom ikke hele menighedsråd genvælges, og ligeledes dersom ikke Formanden vælges igen eller dør, danner Menighedsforsamlingen et udvalg bestående af 3 medlemmer, der udfærdiger lister over de overdragne ejendom og pengemidler. Menighedsforsamling vedkender modtagelse af sognets materielle værdier på dette dokumentationsgrundlag.
	4 MENIGHEDENS STIFTELSER
26	Menigheden er berettiget til at danne egne stiftelser eller deltage i dannelser med flere stiftere med henblik på at udøve velgørende, oplysnings-, forlægger-, kunstnerisk, restaurerings- og andre økonomiske eller kommercielle aktiviteter, samt er berettiget til at danne foreninger, broderskaber og andre frivillige sammenslutninger af ortodokstroende borgere. Disse skal udøve sin virksomhed i overensstemmelse med sognets/menighedens formål og opgaver.

	Menighedens stiftelser kan udøve sin virksomhed både inden for menighedens juridiske rammer og som juridiske personer i egen ret.
27	Menigheden er berettiget til at stifte skoler for religiøs uddannelse og oplysning blandt børn og voksne, samt gennemføre oplysningsarbejde i andre lovlige former.
28	Beslutninger om dannelse af sogneskoler samt ovennævnte typer stiftelser i Set. Alexander Nevski sogn fremlægges til godkendelse og velsignelse af AIK MP.
29	Menigheden har ret til at benytte sig af lejemål eller eje jordlodder, bygninger og anden fast ejendom .
	PENGEKILDER OG EJENDOMSFORHOLD I MENIGHEDEN/SOGNET
30	<p>Pengemidler i menigheden kommer fra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statslige eller kommunale tilskudsordninger; - Frivillige donationer fra private personer, statsejede, offentlige, private og selvejende institutioner, virksomheder, organisationer, fonde og stiftelser; - Testamenterede midler og ejendom; - Pengeindtægter fra salg af kirkerelaterede emner ved gudstjenester; - Indtægter fra menighedens/sognets stiftelser; - andre lovlige aktiviteter og virksomhed.
31	Det er Menighedsrådet der administrerer midlerne i menigheden/sognet.
32	Bygninger, kultusgenstande, emner af social, velgørende og husholdningskarakter, pengemidler og anden anskaffede af menigheden ejendom tilhører hele Den ROK (MP) som viet til Gud.
33	Menigheden som subjekt for civilret bærer ansvar for sine forpligtelser. Kreditorers krav kan ikke rettes mod kirkelig ejendom og kultusanvendelse.
34	Frivillige donationer og andre slags indtægter og indskud beskattes i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning.
35	Menigheden åbner bankkonti for at foretage sine finansielle afregninger og opbevare sine midler.
36	Ved likvidering af menigheden hele dens faste og anden materielle ejendom går over til disposition af Den hellige Synod ROK (MP).
	KONKLUSIONER
37	Ændringer og tilføjelser til disse Vedtægter indføres ved Menighedsforsamlinger.
38	Foreliggende Vedtægter træder i kraft efter godkendelse af AIK.
39	Menigheden kan bringe sin virksomhed til ophør eller blive likvideret efter bestemmelserne i Det kanoniske Reglement for ROK (MP), og ved bekræftelse af beslutningen Patriarken for Moskva og Hele Rusland.
40	Menigheden har sit stempel med sit navn på.