

# Rødding Frimenighed

## Vedtægter for Rødding Frimenighed

### § 1

Menighedens navn og adresse er Rødding Frimenighed, Kirkebakken 2, 6630 Rødding.

### § 2

Rødding Frimenighed er en grundtvigsk frimenighed, som har til formål at holde gudstjenester og menighedsmøder samt udføre kirkelige handlinger for medlemmerne.

### § 3

Medlem af Frimenigheden er enhver, som har indmeldt sig i Frimenigheden enten til præsten eller til formanden.

Optagelsen skal godkendes af Menighedsudvalget.

Døbte og konfirmerede i Rødding Frimenighedskirke optages automatisk som medlemmer, medmindre andet er aftalt.

### § 4

Udmeldelse kan ske til udgangen af et år. Udmeldelse sker skriftligt.

Menighedsudvalget kan beslutte at slette et medlem på grund af langvarig restance.

Medlemmerne af Frimenigheden har ikke ret til nogen del af Frimenighedens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne har intet personligt ansvar for Frimenighedens økonomiske forpligtelser.

## § 5

Spørgsmål om gudstjenestens liturgi fastlægges efter drøftelse mellem menighed og præst.

Spørgsmål om kirkens daglige brug afgøres af forretningsudvalget.

## § 6

Rødding Frimenighed ejer Kirkebakken 1 og Kirkebakken 2, 6630 Rødding, matr.nr. 360, Rødding med bl.a. kirke, kirkegård, kapel og præstebolig.

## § 7

Generalforsamlingen er Frimenighedens øverste myndighed og skal afholdes hvert år inden udgangen af april.

Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel ved meddelelse i kirkebladet og udsendelse af mails.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere og referent
3. Beretning ved formand og præst
4. Regnskab til godkendelse og budget til orientering ved forretningsfører
5. Indkomne forslag
6. Valg af udvalgsmedlemmer
7. Valg af intern revisor og suppleant
8. Valg af statsautoriseret revisor
9. Eventuelt

Valg af menighedsudvalgsmedlemmer og revisor foregår skriftligt, såfremt der er flere kandidatforslag end det antal pladser, der skal besættes.

Alle, der betaler medlemskontingent har stemmeret og er valgbare. Menighedens lønnede medarbejdere er ikke valgbare.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til formanden, så det er modtaget senest 8 dage før generalforsamlingen.

Forslag til vedtægtsændringer skal indsendes skriftligt til formanden, så det er modtaget senest den 15. januar, hvorefter de vil blive annonceret sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Valg og almindelige beslutninger træffes ved simpelt flertal af de afgivne gyldige stemmer.

Ændringer af vedtægter kan kun ske på en generalforsamling med mindst 2/3 tilslutning fra de afgivne gyldige stemmer.

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer, som er på valg skiftevis hvert andet år. Hvert år vælges en revisorsuppleant.

Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret revisor, som er på valg hvert år.

Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten og referenten.

Menighedsudvalget kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 50 af menighedens medlemmer skriftligt fremsætter ønske om det. Generalforsamlingen skal afholdes senest to måneder efter modtagelsen af ønsket fra medlemmerne.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

## § 8

Menighedsudvalget består af 9 medlemmer, der vælges på skift på generalforsamlingen for treårige valgperioder, således at der er 3 medlemmer på valg hvert år.

Såfremt et medlem forlader menighedsudvalget i løbet af valgperioden, vælges på førstkommende ordinære generalforsamling et andet medlem for den resterende del af valgperioden.

Menighedsudvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær på det første udvalgsmøde efter generalforsamlingen.

Menigheden tegnes i alle forhold af formanden i forening med præsten. I formandens fravær af næstformanden i forening med præsten. I præstens fravær af formanden og næstformanden i forening.

Et forretningsudvalg, der består af præsten, formanden og næstformanden, varetager de løbende sager. Menighedsudvalget behandler og træffer beslutninger vedrørende budget, regnskab, investeringer, ansættelser, sager vedrørende menigheden og sager af principiel betydning.

Menighedsudvalget kan nedsætte andre udvalg efter behov.

Der afholdes minimum 6 ordinære udvalgsmøder årligt. Desuden kan der afholdes ekstraordinære møder.

Møderne indkaldes af formanden. Der skrives referat af menighedsudvalgets forhandlinger og beslutninger. Referatet underskrives af de udvalgsmedlemmer, der deltager i mødet.

Et udvalgsmedlem kan forlange at få sit særstandpunkt skrevet i referatet.

Præsten deltager i menighedsudvalgets møder uden stemmeret.



Et udvalgsmedlem er inhabil og kan ikke deltage i behandlingen af sager, hvori vedkommende har personlige interesser.

## § 9

Menighedsudvalget skal i alle forhold drage omsorg for menighedens liv og vækst.

Menighedsudvalget har ansvaret for alle forhold, der vedrører menigheden, herunder:

- Udarbejdelse af budget og regnskab
- Løbende økonomisk opfølgning og kontrol
- Ansættelse og afskedigelse af menighedens personale
- Kontraktlige aftaler med personalet og med tredjemand
- Tilsyn med drift og vedligeholdelse af menighedens ejendomme samt forsvarlig forsikring af disse
- Køb og salg af fast ejendom, pantsætning samt større nyanskaffelser, reparationer og nyanlæg
- Fastsættelse af det årlige medlemskontingent

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Menighedsudvalget kan ansætte en forretningsfører uden for udvalget til regnskabsføring, udarbejdelse af budget og årsregnskab samt øvrige administrative driftsopgaver.

Det reviderede regnskab fremlægges for generalforsamlingen til godkendelse.

## § 10

Ved præsteansættelse suppleres Menighedsudvalget med 6 medlemmer, som vælges på en generalforsamling.

Præsteansættelsesudvalget indkalder relevante ansøgere til ansættelsessamtale, hvorefter der udpeges kandidater til at holde prøvegudstjeneste og foredrag for menighedens medlemmer.

Efter et menighedsmøde træffer ansættelsesudvalget det endelige valg af præst og aftaler ansættelsesvilkår.

Før eventuel afskedigelse af præsten skal menigheden være orienteret om forholdene og have lejlighed til at udtale sig.

## § 11

Opløses menigheden, skal et likvidationsprovenue eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening, fond, stiftelse, institution m.v. eller religiøst samfund, som er hjemhørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Forslag om opløsning af menigheden stilles af menighedsudvalget på en generalforsamling.

Beslutningen om at opløse Rødding Frimenighed kan kun ske efter, at det ved skriftlig afstemning er vedtaget med 2/3 flertal af de afgivne gyldige stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 14 dages mellemrum.

\*\*\*


Således vedtaget på Rødding Frimenigheds ordinære generalforsamling den 30. april 2023.

  
Søren Tang Sørensen, dirigent

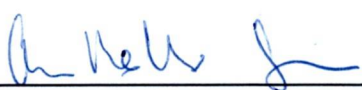
Underskrevet af samtlige menighedsudvalgsmedlemmer:

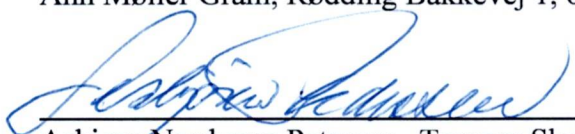
  
Carl Holst, Nordhaven 5, 6630 Rødding

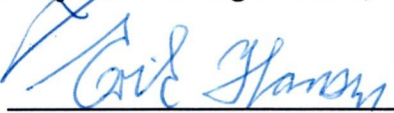
  
Jens Nielsen, Østergade 20, 6000 Vejen

  
Lisbeth Wollesen, Hovgårdsvej 3b, 6630 Rødding


  
Stinne Stenger, Ribevej 99, 6630 Rødding

  
Ann Møller Gram, Rødding Bakkevej 1, 6630 Rødding

  
Asbjørn Nordvang Petersen, Tornum Skovvej 8, 6660 Lintrup

  
Erik Hansen, Staghøjvej 1, Hjerting, 6630 Rødding

  
Per Høyer Hauschildt, Københovedvej 7, 6630 Rødding

  
Kjeld Thorsen, Langforte 8, Fæsted, 6630 Rødding