

REVIDEREDE VEDTÆGTER
FOR
JESU KRISTI KIRKE AF SIDSTE DAGES HELLIGE I DANMARK
Et religiøst trossamfund, der er organiseret i henhold til
dansk ret
vedtaget 19. august 2022

VEDTÆGTER
for
JESU KRISTI KIRKE AF SIDSTE DAGES HELLIGE I DANMARK

Artikel I

Navn

Navnet på Trossamfundets organisation er Jesu Kristi Kirke Af Sidste Dages Hellige i Danmark ("Trossamfundet").

Artikel II

Hovedkontor

Adressen på Trossamfundets hovedkontor vil være Borups Alle 128, 1. tv., DK-2000 Frederiksberg, Danmark, eller den adresse, den Administrative Leder (som defineret i punkt VIII), til en hver tid måtte beslutte.

Artikel III

Varighed

Med mindre Trossamfundet bliver opløst i henhold til nærværende Vedtægter ("Vedtæger"), eller ophører ifølge loven, vil den eksistere for bestandigt.

Artikel IV

Formål

Trossamfundet er en almennyttig, religiøs menighed, der er oprettet med henblik på at fremme de religiøse, missionerende, uddannelsesmæssige, velgørenhedsmæssige, helbredsmæssige, velfærdsmæssige, samfundsmæssige, genealogiske, rekreative og kulturelle formål opstillet af Jesu Kristi Kirke af Sidste Dages Hellige, en verdensomspændende kristen kirke ("Kirken"), der fungerer under ledelse af Det Første Præsidentskab i Kirken ("Det Første Præsidentskab").

Artikel V

Beføjelser

Med henblik på at kunne opnå sine formål vil Trossamfundet have følgende beføjelser til blandt andet:

- a) at købe, erhverve, modtage som gave, ved testamente eller testamentarisk disposition, donere, leje, eje, administrere, udveksle, pantsætte, behæfte, sælge eller afhænde ejendom, enten fast ejendom, løsøre eller en kombination heraf, materiel eller immateriel ejendom, ejendom af en hvilken som helst art eller type, og beliggende hvorsomhelst;
- b) at projektere, bygge, forbedre, ombygge, drive og vedligeholde bygninger, kirkebygninger, kirker, templer og andre faciliteter;
- c) at skabe, fremlægge, erhverve, eksportere, importere og fordele religiøse skrifter, religiøse klæder, trykte materialer, audiovisuelle materialer og alle andre materialer og tjenester, der måtte være nødvendige, nyttige eller belejlige for gennemførelsen af Trossamfundets formål.
- d) at indgå og opfylde alle typer kontrakter, aftaler og forpligtelser til et hvilket som helst retmæssigt formål af og med enhver person, ethvert firma, enhver forening, enhver virksomhed, ethvert partnerskab, enhver regering, enhver statslig division eller eventuel organ heraf;
- e) at åbne og have checkkonti og andre former for konti, indsætte og investere pengemidler eller værdier af enhver art i bankinstitutioner eller andre lignende institutioner, overføre pengemidler, bestille betalings- og/eller kreditkort til brug for befuldmægtigede personer i overensstemmelse med Kirkens godkendte politikker og procedurer såvel som at udfærdige veksler og endossere checks i overensstemmelse med Kirkens godkendte politikker og procedurer;
- f) at anmode om, låne og modtage pengemidler, fondsmidler og bidrag fra enhver retmæssig kilde og at yde, administrere, uddele og udlåne sådanne pengemidler, fondsmidler og bidrag til fremme af Trossamfundets formål;
- g) at invitere og yde assistance med visum til udenlandske borgere, der vil assistere Trossamfundet med at gennemføre sine aktiviteter og målsætninger;
- h) at ansætte medarbejdere, enten indenlandske eller udenlandske, og sørge for deres arbejdsvederlag, ydelser og oplæring;
- i) at udføre enhver handling og udøve øvrige hverv eller formål, som loven tillader, for Trossamfundet, og som måtte være nødvendig, egnede, behørig, forbundne med eller medvirkende til, at Trossamfundet opnår sine formål og fungerer behørigt.

Artikel VI

Trossamfundet – Opbygning

Kirken i Danmark er et religiøst trossamfund under ledelse af Det Første Præsidentskab med sin egen Menighed, der består af en mission, der for tiden kaldes Danmark-København Missionen, og for tiden to Stave kaldet København-Danmark Staven og Aarhus-Danmark Staven. En Mission er en geografisk, administrativ enhed, hvortil der udpeges fuldtidsmissionærer. En Stav er en geografisk, administrativ enhed, der består af flere forsamlinger. Denne struktur kan ændres af eller under ledelse af Det Første Præsidentskab, som det skønnes nødvendigt, tilrådeligt eller belejligt, med henblik på at understøtte Kirkens formål og opfylde de behov, som Kirkens medlemmer i Danmark og andetsteds måtte have.

Missionen såvel som Stavene ledes af en ulønnet, frivillig (ikke-ansat person), der bærer titlen "Præsident", og som er udpeget af eller under ledelse af Det Første Præsidentskab og til enhver tid står til rådighed for Det Første Præsidentskab. De lokale Kirkemedlemmer, der bor inden for Stavens grænser, kan i overensstemmelse med Kirkens politikker, trossætning og lære udtrykke deres støtte (eller manglende støtte) til Præsidenten, men de har ikke myndighed til at fjerne ham fra hans embede.

Missionen og Stavene er yderligere inddelt i enheder, der gør det lettere at administrere Kirken og at opnå dens formål. Disse underinddelinger er bestemt af eller under ledelse af Det Første Præsidentskab og kan til enhver tid ændres af eller under ledelse af Det Første Præsidentskab, når dette skønnes tilrådeligt, nødvendigt eller belejligt.

Missionen, Stavene og deres forskellige underinddelinger udgør hver især en kirkelig enhed, men ikke en juridisk person inden for Trossamfundet i Danmark, og er i sidste ende underlagt kirkelig ledelse af Det Første Præsidentskab eller dets skriftligt udvalgte repræsentant ("Den Udvalgte Repræsentant").

Artikel VII

Kirkelige anliggender (Medlemmer)

Pkt. 7.01

Trossamfundet skal bestå af enkeltpersoner med bopæl i Danmark, som ønsker at vedstå sig Kirkens lære, og som er blevet døbt og bekræftet i Kirken ("Medlemmer").

Pkt. 7.02

Alle kirkelige aftaler, beslutninger, funktioner, ledelsesopgaver og aktiviteter såvel som erhvervelse og tab af medlemskab i Kirken skal behandles i henhold til Kirkens politikker, trossætninger og lære. Medlemmer har ingen stemmeret for så vidt angår aftaler, beslutninger, funktioner, ledelsesopgaver og aktiviteter i Trossamfundet og har ingen ret eller interesse i Trossamfundets aktiver, herunder ved Trossamfundets opløsning.

Pkt. 7.03

Medlemmer kan efter eget valg give en donation til Trossamfundet.

Pkt. 7.04

Medlemskab i Trossamfundet kan ophøre ved (i) dødsfald; (ii) ekskommunikation som følge af krænkelse af Kirkens trossætninger og lære efter bestemmelse fra Kirkeledere, der er bemyndiget til at foretage sådanne beslutninger i overensstemmelse med Kirkens interne politikker og procedurer; eller (iii) ved Medlemmets egen anmodning om ophør efter Kirkens interne procedurer.

Artikel VIII

Driftsanliggender

Pkt. 8.01 Befuldmægtiget/administrativ Leder

Trossamfundet skal have følgende betroede tjenestemand (enten med bopæl i eller uden for Danmark), som bliver udpeget, skal stå til rådighed og udføre sine pligter i overensstemmelse med bestemmelserne i disse Vedtægter, og som ikke skal anses for at have indgået en ansættelseskontrakt med Trossamfundet: Den Administrative Leder.

Pkt. 8.02

Den Administrative Leder vil blive udnævnt til og friholdt for sine funktioner i overensstemmelse med følgende procedurer:

- a) Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant skal udnævne og skal have beføjelse til at afsætte Den Administrative Leder for Trossamfundet med eller uden skriftlig begrundelse herfor.
- b) Den Administrative Leder skal stå til rådighed, indtil den tidligste af følgende hændelser indtræder:
 - (i) dødsfald; (ii) fratrædelse eller andet ophør af Kirkemedlemskab i henhold til Kirkens interne politikker og procedurer; (iii) fratrædelse som Administrative Leder ved skriftligt varsel til Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant; (iv) Det Første Præsidentskabs eller Den Udvalgte Repræsentants tilbagekaldelse af Den Administrative Leders udnævnelse ved skriftlig afsættelse eller ved skriftlig udnævnelse af en efterfølger.
- c) Den Administrative Leder skal: (i) være et velrenommeret medlem af Kirken i henhold til dens interne politikker og procedurer; og (ii) være udnævnt – og til enhver tid kunne afsættes – som anført i (a) og (b) ovenfor.

Pkt. 8.03 Den Administrative Leders opgaver

Med forbehold af de i Vedtægterne anførte begrænsninger, skal Trossamfundets aktiviteter og sager føres – og alle beføjelser skal udføres – af eller efter instruks alene fra Den Administrative Leder med forbehold af disse Vedtægters begrænsning. Uden bindende virkning af sådanne almene beføjelser, men med forbehold af de samme begrænsninger, erklæres det herved udtrykkeligt, at Den Administrative Leder skal have følgende beføjelser ud over de øvrige beføjelser, der er tildelt eller er tilladt ved dansk ret eller specificeret i disse Vedtægter:

- a) At føre, administrere og kontrollere Trossamfundets sager og aktiviteter, og at udforme sådanne regler og forordninger, som han skønner det hensigtsmæssigt, og som ikke er i uoverensstemmelse med dansk ret eller disse Vedtægter eller Kirkens interne politikker og procedurer;
- b) At lede alle de til enhver tid afholdte møder i Trossamfundet, som han skønner det hensigtsmæssigt;
- c) At indgå ansættelseskontrakter på vegne af Trossamfundet med tredjemand ifølge Kirkens interne procedurer;
- d) At repræsentere Trossamfundet ved retslige og udenretslige organer og myndigheder;
- e) At være ansvarlig på vegne af Trossamfundet for erhvervelse og accept af eventuelle pengemidler, løsøre eller øvrige løsørengsstande, som måtte blive doneret til eller på en hvilken som helst måde blive erhvervet af Trossamfundet, og at indsamle og modtage eventuelle pengebeløb, løsøre, genstande, fordringer eller testamentariske gaver, der ejes af, skal betales til eller tilhører Trossamfundet;
- f) At åbne og have bankkonti samt at underskrive og endossere checks samt andre vekslingsmidler ifølge Kirkens interne procedurer;
- g) At føre kontrol med at regnskabsbøger er blevet opdateret, gemt og gjort tilgængelige for besigtigelse efter behov med alle de beløb, som Trossamfundet har modtaget og brugt, og at alle udgiftsbilag for Trossamfundets udlæg er blevet gemt;
- h) At underskrive kontrakter, aftaler, dokumenter og lignende på vegne af Trossamfundet og generelt at repræsentere Trossamfundet ved køb, administration, brug, leje, sikkerhedsstillelse, salg eller afhændelse af på enhver måde al fast ejendom og løsøre ejet af Trossamfundet; dog forudsat at hverken Den Administrative Leder eller nogen anden person skal have beføjelse eller bemyndigelse til at foretage følgende uden forudgående skriftlig godkendelse fra Det Første Præsidentskab eller dets Udvalgte Repræsentant: (i) at påtage sig gæld af nogen art, herunder behæftelse af enhver form for fast ejendom; (ii) at sælge eller afhænde på enhver måde enhver form for fast ejendom ejet af Trossamfundet; eller (iii) sælge alle eller fortrinsvis alle Trossamfundets aktiver.
- i) At uddelegere enhver af sine konkrete opgaver eller overdrage enhver af sine konkrete beføjelser ved genkaldelig fuldmagt til tredjemand med henblik på at opnå Trossamfundets målsætninger, dog i alle henseender med forbehold af de begrænsninger, der anføres i disse Vedtægter. Enhver fuldmagt, der giver den befuldmægtigede adgang til at uddelegere sine beføjelser, kræver dog forudgående skriftlig godkendelse fra Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant; og
- j) At udøve enhver af de beføjelser, der er nødvendige, vigtige eller brugbare i administrationen af Trossamfundets sager.

Pkt. 8.04 Vederlag.

Den Administrative Leder skal udføre sine arbejdsopgaver som Administrative Leder vederlagsfrit.

Artikel IX

Aktiver

Pkt. 9.01

Trossamfundets aktiver består af den ejendom, både fast ejendom og løsøre, som Trossamfundet har erhvervet ved køb, gave, donation, overdragelse, generationsskifte eller på anden retmæssig vis. Medlemmerne skal have hverken rettigheder eller interesser i Trossamfundets aktiver, herunder ved Trossamfundets opløsning.

Pkt. 9.02

Al Trossamfundets ejendom ejes alene til opfyldelse af de formål, der er fremsat i disse Vedtægter.

Pkt. 9.03

Trossamfundets formue består af:

- a) Bidrag (herunder legater) fra Trossamfundets Medlemmer eller andre; og
- b) Bidrag fra andre til Kirken tilknyttede juridiske enheder.

Pkt. 9.04

Trossamfundets formue kan alene bruges til at opnå de mål og hensigter, der er opstillet af Trossamfundet og Verdenskirken, og alle finansielle transaktioner skal foretages gennem Trossamfundets bankkonti.

Pkt. 9.05

Trossamfundet skal ikke modtage nogen donation, som kan tilbagekaldes på foranledning af giveren af donationen af en hvilken som helst årsag. Der kan ikke modtages nogen donation under forudsætning af, at giveren eller en eventuel nærtstående til giveren kan drage direkte eller indirekte fordel fra anvendelse af en sådan donation.

Pkt. 9.06 Regnskabsår.

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december hvert år, medmindre andet fastsættes af Den Administrative Leder.

Artikel X

Årsregnskab.

Trossamfundet skal hvert år udarbejde et årsregnskab, som skal udfærdiges i overensstemmelse med bekendtgørelsen om trossamfund (klasse A).

Årsregnskabet skal godkendes af Den Administrative Leder og skal indsendes til Trossamfundsregistret senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Artikel XI

Opløsning.

Pkt. 10.01 Opløsningsmetoder

Trossamfundet kan blive opløst frivilligt ved Den Administrative Leders beslutning med forbehold af forudgående skriftlig samtykke fra Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant, såvel som ufrivilligt opløst ifølge de grunde og i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i gældende lov.

Pkt. 10.02 Likvidator

I tilfælde af Trossamfundets frivillige eller ufrivillige opløsning skal Den Administrative Leder eller en anden af Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant udnævnt enkeltperson eller gruppe af enkeltpersoner være likvidator og skal overtage alle beføjelser til at administrere Trossamfundets sager.

Pkt. 10.03 Fordeling af aktiver

Ved frivillig eller ufrivillig opløsning af Trossamfundet skal Trossamfundet efter betaling af eller hensættelse til Trossamfundets gæld og forpligtelser fordele de resterende aktiver til en almennyttig religiøs organisation inden for Kirken i Den Europæiske Union (EU) eller i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) efter anvisning af Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant.

Artikel XII

Ændring af Vedtægter

Enhver ændring af disse Vedtægter gælder kun, hvis den er godkendt af Den Administrative Leder med forbehold af forudgående skriftlig godkendelse fra Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant.

Artikel XIII

Fortolkning

Medmindre andet følger af dansk ret, skal enhver tvivl og ethvert spørgsmål vedrørende fortolkning og anvendelse af disse Vedtægter afklares af Det Første Præsidentskab eller Den Udvalgte Repræsentant.

Tiltrådt af Den Administrative Leder den 19. august 2022.



David P. Robertson

Som Administrative Leder



Hans T. Boom

Den udpegede repræsentant for Det Første Præsidentskab
i Jesu Kristi Kirke af Sidste Dages Hellige