

Rødding Frimenighed

Kirkebakken 2, 6630 Rødding
CVR-nr. 67 05 00 10

Årsrapport for 2022

Penneo dokumentnøgle: P82HX-FELP7-IMHEB-ZH8VN-F4MJO-NO3V5

Menighedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 26
Bilag	26

Menigheden

Rødning Frimenighed
Kirkebakken 2
6630 Rødning
Danmark
Telefon: 74841117
Hjemmeside: www.roeddingfrimenighed.dk
E-mail: Roeddingfrimenighed@gmail.com
Hjemsted: Rødning
CVR-nr.: 67 05 00 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Menighedudvalget

Formand Carl Holst
Næstformand Jens Nielsen
Sekretær Lisbeth Wollesen
Erik Hansen
Asbjørn Petersen
Per Hauschildt
Stinne Stenger
Ann Møller Gram
Kjeld Thorsen

Intern Revisor

Aksel Olesen
Erik Borring

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Rødning Frimenighed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødning, den 3. juli 2023

Menighedudvalget

Carl Holst
Formand

Jens Nielsen
Næstformand

Lisbeth Wollesen
Sekretær

Erik Hansen

Asbjørn Petersen

Per Hauschildt

Stinne Stenger

Ann Møller Gram

Kjeld Thorsen

Interne Revisorer

Som folkevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet for 2022, herunder stikprøvekontrol af bilagsmateriale m.v., med henblik på at vurdere, om foreningens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, generalforsamlingsbeslutninger m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rødning, den 3. juli 2023

Aksel Olesen

Erik Borring

Til medlemmet i Rødding Frimenighed**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rødding Frimenighed for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den 3. juli 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen

Statsaut. revisor

Note		2022 DKK	2021 DKK
2	Nettoomsætning	2.755.709	3.002.952
3	Andre driftsindtægter	55.427	47.749
	Indtægter i alt	2.811.136	3.050.701
	Andre eksterne omkostninger	-1.360.847	-889.844
	Bruttofortjeneste I	1.450.289	2.160.857
4	Personaleomkostninger	-1.435.367	-1.578.520
	Bruttofortjeneste II	14.922	582.337
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.710	-25.712
	Resultat af primær drift	-10.788	556.625
8	Finansielle indtægter	27.872	26.614
9	Finansielle omkostninger	-166.806	-8.277
	Finansielle poster i alt	-138.934	18.337
	Årets resultat	-149.722	574.962
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-149.722	574.962
	I alt	-149.722	574.962

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Præstebolig	1.000.000	1.000.000
	Kirke	1.821.959	1.838.891
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	159.693	168.471
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	63.011
10	Materielle anlægsaktiver i alt	2.981.652	3.070.373
	Andre værdipapirer og kapitalandele	300.000	300.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	300.000	300.000
	Anlægsaktiver i alt	3.281.652	3.370.373
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	51.709	93.725
13	Andre tilgodehavender	63.257	125.418
	Tilgodehavender i alt	114.966	219.143
14	Aktier og anparter	1.387.606	1.526.281
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.387.606	1.526.281
	Indestående i kreditinstitutter	1.636.889	1.484.830
15	Likvide beholdninger i alt	1.636.889	1.484.830
	Omsætningsaktiver i alt	3.139.461	3.230.254
	Aktiver i alt	6.421.113	6.600.627

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	4.272.886	4.422.608
	Egenkapital i alt	4.272.886	4.422.608
	Gravpladslegater	1.754.116	1.719.986
17	Anden langfristet gæld	0	60.191
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.754.116	1.780.177
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	175.000	162.000
18	Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.841	67.514
19	Anden gæld	127.270	168.328
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	394.111	397.842
	Gældsforpligtelser i alt	2.148.227	2.178.019
	Passiver i alt	6.421.113	6.600.627
20	Oplysninger om dagsværdi		
21	Eventualforpligtelser		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	4.422.608
Forslag til resultatdisponering	-149.722
Saldo pr. 31.12.22	4.272.886

1. Væsentligste aktiviteter

Menighedens aktiviteter består i drift af en Frimenighed samt tilhørende kirkegård.

	2022	2021
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Medlemsbidrag	1.778.828	2.534.933
Gaver efter paragraf 8A	524.746	0
Medlemskontingent	55.275	0
Periodisering gravstedslegater	173.926	158.382
Kirkegårdssalg	110.504	156.855
Andre indtægter og gaver	6.573	51.000
Indtægter arrangementer	674	7.893
Tilskud	28.175	13.000
Driftstilskud Kulturministeriet	77.008	80.889
I alt	2.755.709	3.002.952

3. Andre driftsindtægter

Lejeindtægter	54.627	47.749
Gebyr medlemmer	800	0
I alt	55.427	47.749

	2022	2021
	DKK	DKK
4. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.306.289	1.438.298
Løntilskud og lønrefusioner	-100.597	-82.572
Honorarer	8.000	16.308
Ændring i feriepengeforpligtelse	14.537	-7.588
Pensioner	91.265	95.848
Arbejdsskedeforsikring	21.511	21.899
ATP-bidrag	7.385	8.332
Rejse- og befordringsgodtgørelse	18.172	11.823
AER-bidrag	22.299	22.738
Kursusomkostninger	5.419	19.624
Øvrige personaleomkostninger	41.087	33.460
Arbejdstøj	0	350
I alt	1.435.367	1.578.520
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	6

5. Lokaleomkostninger

Varme, el, vand og gas	114.083	85.152
Ejendomsskat	16.745	13.977
Forsikring	22.671	22.103
Omkostninger menighedshus	412.710	0
Anskaffelse og vedligeholdelse, maskiner	131.704	36.288
Vedligeholdelse ejendom	117.511	79.013
Anskaffelse og vedligeholdelse udearealer	8.447	67.684
Rengøring	15.482	15.803
Kirkegårdsindkøb	123.844	136.142
Kirkegård- og pladsvedligeholdelse	6.160	15.961
I alt	969.357	472.123

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	5.678	7.246
It-omkostninger	35.001	24.372
Reparation og vedligeholdelse af inventar	328	27.207
Mindre nyanskaffelser	15.452	17.104
Telefon og internet	8.368	8.974
Porto og gebyrer	9.630	26.317
Revisorhonorar	61.376	59.805
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	16.453	22.463
Forsikringer	29.053	27.607
Faglitteratur og tidsskrifter	6.767	7.695
Kontingenter	20.238	21.138
Udgifter gudstjenester	14.466	14.134
Annoncer	24.429	22.940
Kirkeblad incl. porto	32.316	31.169
Møder og arrangementer	72.144	50.977
Gaver, blomster m.v.	3.414	6.066
Transport til gudstjeneste	510	0
Anskaffelse og vedligeholdelse EDB/telefoni	20.737	25.941
I alt	376.360	401.155

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	12.496	10.566
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	1.800	4.800
Øvrige kapacitetsomkostninger	834	1.200
I alt	15.130	16.566

8. Finansielle indtægter

Udbytte, andre kapitalandele	27.872	0
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	0	26.416
Gevinst ved salg, værdipapirer	0	198
I alt	27.872	26.614

	2022	2021
	DKK	DKK

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.751	7.089
Renteomkostninger i øvrigt	0	9
Indeksring af feriemidler	1.672	1.179
Urealiseret kurstab, værdipapirer	162.383	0
I alt	166.806	8.277

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Præstebolig	Kirke	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.22	1.000.000	5.058.902	192.809	63.011
Modtaget tilskud 01.01.18	0	-3.119.466	0	0
Afgang i året	0	0	0	-63.011
Kostpris pr. 31.12.22	1.000.000	1.939.436	192.809	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	0	-100.545	-24.338	0
Afskrivninger i året	0	-16.932	-8.778	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	0	-117.477	-33.116	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	1.000.000	1.821.959	159.693	0

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

11. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.22	300.000	300.000
Kostpris pr. 31.12.22	300.000	300.000
Regnskabsmæssig værdi, garantbeviser pr. 31.12.22	300.000	300.000

12. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	58.309	98.525
Nedskrivning på tilgodehavender	-6.600	-4.800
I alt	51.709	93.725

13. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	21.160
Tilgodehavende refusioner	2.340	5.711
Skattekonto	60.917	98.547
I alt	63.257	125.418

14. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og anparter	
Kostpris pr. 01.01.22		1.526.285
Tilgang i året		29.254
Afgang i året		-5.550
Kostpris pr. 31.12.22		1.549.989
Dagsværdireguleringer i året		-162.383
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.22		-162.383
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22		1.387.606
	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

15. Likvide beholdninger

Frøs Sparekasse, konto 8870102128	1.636.206	1.484.550
Frøs Sparekasse, konto 0005641349	683	280
I alt	1.636.889	1.484.830

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

16. Gravpladslegater

Gravpladslegater	1.929.116	1.881.986
Gravpladslegater ialt	1.929.116	1.881.986
Kortfristet del af forudbetalinger	-175.000	-162.000
I alt	1.754.116	1.719.986
Gæld til forfald efter 5 år	1.056.000	988.000

17. Anden langfristet gæld

Indefrosset feriepenge	0	60.191
------------------------	---	--------

18. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.341	20.514
Afsat til revisor	57.500	47.000
I alt	91.841	67.514

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

19. Anden gæld

Moms og afgifter	1.686	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	49.431	98.716
ATP og andre sociale ydelser	13.960	14.951
Lønninger	0	6.569
Feriepenge	2.317	4.268
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	54.735	40.198
Øvrig gæld	5.141	3.626
I alt	127.270	168.328

20. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	1.387.607	1.387.607
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-162.379	-162.379

21. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Der påhviler menigheden vedligeholdelsespligt på 218 gravsteder med seneste udløb i 2047. I årsregnskabet er indregnet en forpligtigelse på t.kr. 1.929 svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne gravpladslegatbetalinger, der kan fremføres til perioden. Hvorvidt den endelige udgift til vedligeholdelsen af gravstederne kan rummes i de modtagne betalinger er usikker, idet den faktiske udførelse afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter,

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	100	1.000.000
Kirke	100	1.044.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Menigheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Præsteboligene ejendomsvurdering pr. 1/1 2020 er fastsat som anskaffelsessum efter overgangsreglerne til årsregnskabsloven.. Der sker afskrivning på anskaffelser over 75.000 kr.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis menighedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Gravpladslegater

Dises optages til det modtagne beløb til gravpladslegater fratrukket det periodiseret beløb til vedligeholdelse. Der periodiseres over den aftalte periode som lagaterne tegnes.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Bilag 1**Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag**

	2022	2021
Samlet beløb	2.365.422	2.585.933

Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.

Medlemsbidrag	1.711.465	2.054.351
Gaver efter paragraf 8A	502.577	190.720
Medlemskontingent	55.275	0
Andre indtægter og gaver	6.573	1.000

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Anonym giver Donator er en enkeltperson	0	52.361
Anonym give Donator er en enkeltperson	0	237.501
Boet efter Aage Poulsen V/advokat Thomas Hede Sørensen Rødning Torvet 9 6630 Rødning	0	50.000
Anonym giver Donator er en enkeltperson	46.897	0
Anonym giver Donator er en enkeltperson	20.466	0
Anonym giver Donator er en enkeltperson	22.169	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Høyer Hauschildt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 14623445-ec7d-4f4d-9835-ed323778d5a5

IP: 185.17.xxx.xxx

2023-07-03 07:31:37 UTC



Jens Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 2e7e8dff-e858-4b54-a9a8-0a43ca10d054

IP: 185.157.xxx.xxx

2023-07-03 08:14:32 UTC



Lisbeth Wollesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4b3f810c-e5af-4e19-96ff-cdb5dba874af

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-03 08:35:30 UTC



Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: b7594a24-3138-40ad-8c97-339cbe234991

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-03 10:09:25 UTC



Carl Holst

Bestyrelsesformand

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4e45d91f-503d-4623-bcd4-01c575f7c944

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-03 18:24:21 UTC



Kjeld Thorsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4542dc27-4fb6-4fa6-8f04-f424094771a1

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-07-04 06:26:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: P82HX-FELP7-IMHEB-ZH8VN-F4MUO-NO3V5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Asbjørn Nordvang Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: e20b81b4-ad90-4fb0-81c8-92b9ac60106c

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-04 17:38:36 UTC



Stinne Stenger

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding frimenighed

Serienummer: 019a29b2-d0c6-4455-94f8-ac41ee8fcaef

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-04 17:55:07 UTC



Ann Gram

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: dd3fbbd1-ec03-42ba-b21f-7c79e3127850

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-07-05 13:21:34 UTC



Marianne Christoffersen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 81c067ca-f96f-40d0-86a5-188ad738762e

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-07-05 15:43:02 UTC



Aksel Olesen

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 6ba83b4f-6182-4150-a414-2ac1daa3357b

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-06 14:37:44 UTC



Erik Haugaard Borring

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 603d7e82-bb17-461c-a5da-7c4e29559500

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-07-07 19:57:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: P82HX-FELP7-IMHEB-ZH8VN-F4MUO-NO3V5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>