

Rødning Frimenighed

Kirkebakken 2, 6630 Rødning
CVR-nr. 67 05 00 10

Årsrapport for 2021

Menighedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 24
Bilag	24

Menigheden

Rødning Frimenighed
Kirkebakken 2
6630 Rødning
Danmark
Telefon: 74841117
Hjemmeside: www.roeddingfrimenighed.dk
E-mail: Roeddingfrimenighed@gmail.com
Hjemsted: Rødning
CVR-nr.: 67 05 00 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Menighedsudvalg

Formand Carl Holst
Næstformand Jens Nielsen
Sekretær Lisbeth Wollesen
Erik Hansen
Asbjørn Petersen
Per Hauschildt
Stinne Stenger
Kjeld Thorsen
Ann Møller Gram

Intern Revisor

Aksel Olesen
Erik Borring

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Rødning Frimenighed.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødning, den 3. juli 2023

Menighedsudvalget

Carl Holst
Formand

Jens Nielsen
Næstformand

Lisbeth Wollesen
Sekretær

Erik Hansen

Asbjørn Petersen

Per Hauschildt

Stinne Stenger

Kjeld Thorsen

Ann Møller Gram

Som folkevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet for 2020, herunder stikprøvekontrol af bilagsmateriale m.v., med henblik på at vurdere, om foreningens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, generalforsamlingsbeslutninger m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rødning, den 3. juli 2023

Aksel Olesen

Erik Borring

Til medlemmet i Rødning Frimenighed**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Rødning Frimenighed for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kolding, den 3. juli 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Marianne Christoffersen

Statsaut. revisor

Note		2021 DKK	2020 DKK
2	Nettoomsætning	3.002.952	2.685.772
3	Andre driftsindtægter	47.749	48.388
	Indtægter i alt	3.050.701	2.734.160
	Andre eksterne omkostninger	-889.844	-813.686
	Bruttofortjeneste I	2.160.857	1.920.474
4	Personaleomkostninger	-1.578.520	-1.477.832
	Bruttofortjeneste II	582.337	442.642
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.712	-24.502
	Resultat af primær drift	556.625	418.140
8	Finansielle indtægter	26.614	0
9	Finansielle omkostninger	-8.277	-4.744
	Finansielle poster i alt	18.337	-4.744
	Årets resultat	574.962	413.396
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	574.962	413.396
	I alt	574.962	413.396

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Præstebolig	1.000.000	1.000.000
	Kirke	1.838.891	1.855.825
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	168.471	200.149
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	63.011	0
10	Materielle anlægsaktiver i alt	3.070.373	3.055.974
11	Andre værdipapirer og kapitalandele	300.000	10.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	300.000	10.000
	Anlægsaktiver i alt	3.370.373	3.065.974
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	93.725	79.389
13	Andre tilgodehavender	125.418	310.473
	Tilgodehavender i alt	219.143	389.862
14	Investeringsbeviser	1.526.281	0
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.526.281	0
	Indestående i kreditinstitutter	1.484.830	2.773.329
15	Likvide beholdninger i alt	1.484.830	2.773.329
	Omsætningsaktiver i alt	3.230.254	3.163.191
	Aktiver i alt	6.600.627	6.229.165

PASSIVER		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note			
	Overført resultat	4.422.608	3.847.646
	Egenkapital i alt	4.422.608	3.847.646
	Gravpladslegater	1.719.986	1.676.520
17	Anden langfristet gæld	60.191	118.034
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.780.177	1.794.554
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	162.000	155.000
18	Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.514	142.743
19	Anden gæld	168.328	281.329
20	Periodeafgrænsningsposter	0	7.893
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	397.842	586.965
	Gældsforpligtelser i alt	2.178.019	2.381.519
	Passiver i alt	6.600.627	6.229.165

- 21 Oplysninger om dagsværdi
 22 Eventualforpligtelser
 23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1. Væsentligste aktiviteter

Menighedens aktiviteter består i drift af en Frimenighed samt tilhørende kirkegård.

	2021	2020
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Medlemsbidrag	2.534.933	2.260.792
Periodisering gravstedslegater	158.382	153.355
Kirkegårdssalg	156.855	172.072
Andre indtægter og gaver	51.000	25
Indtægter arrangementer	7.893	2.800
Tilskud	13.000	20.000
Driftstilskud Kulturministeriet	80.889	76.728
I alt	3.002.952	2.685.772

3. Andre driftsindtægter

Lejeindtægter	47.749	48.388
---------------	--------	--------

4. Personaleomkostninger

Lønninger	1.438.298	1.349.225
Løntilskud og lønrefusioner	-82.572	-37.899
Honorarer	16.308	24.138
Ændring i feriepengeforpligtelse	-7.588	-11.694
Pensionsbidrag	95.848	95.870
Arbejdsskadeborsikring	21.899	16.143
ATP-bidrag	8.332	7.322
Rejse- og befordringsgodtgørelse	11.823	9.712
AER-bidrag	22.738	12.191
Kursusomkostninger	19.624	0
Øvrige personaleomkostninger	33.460	12.824
Arbejdstøj	350	0
I alt	1.578.520	1.477.832

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	6
--	---	---

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Lokaleomkostninger

Varme, el, vand og gas	85.152	81.605
Ejendomsskat	13.977	11.421
Forsikring	22.103	21.723
Anskaffelse og vedligeholdelse, maskiner	36.288	47.217
Vedligeholdelse ejendom	79.013	100.705
Anskaffelse og vedligeholdelse udearealer	67.684	7.777
Rengøring	15.803	22.149
Kirkegårdsindkøb	136.142	91.182
Kirkegård- og pladsvedligeholdelse	15.961	5.453
I alt	472.123	389.232

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	7.246	3.166
It-omkostninger	24.372	59.370
Reparation og vedligeholdelse af inventar	27.207	387
Mindre nyanskaffelser	17.104	86.187
Telefon og internet	8.974	10.771
Porto og gebyrer	26.317	10.238
Revisorhonorar	59.805	43.321
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	22.463	2.945
Forsikringer	27.607	28.616
Faglitteratur og tidsskrifter	7.695	5.884
Kontingenter	21.138	11.415
Udgifter gudstjenester	14.134	11.783
Annoncer	22.940	23.427
Kirkeblad incl. porto	31.169	52.309
Møder og arrangementer	50.977	25.659
Gaver, blomster m.v.	6.066	3.976
Anskaffelse og vedligeholdelse EDB/telefoni	25.941	24.530
I alt	401.155	403.984

	2021	2020
	DKK	DKK

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	10.566	14.650
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	4.800	0
Øvrige kapacitetsomkostninger	1.200	5.820
I alt	16.566	20.470

8. Finansielle indtægter

Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	26.416	0
Gevinst ved salg, værdipapirer	198	0
I alt	26.614	0

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	7.089	4.741
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	1.179	3
Renteomkostninger i øvrigt	9	0
I alt	8.277	4.744

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Præstebolig	Kirke	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.21	1.000.000	5.058.902	215.709	0
Modtaget tilskud 01.01.18	0	-3.119.466	0	0
Tilgang i året	0	0	0	63.011
Afgang i året	0	0	-22.900	0
Kostpris pr. 31.12.21	1.000.000	1.939.436	192.809	63.011
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	0	-83.612	-8.778	0
Afskrivninger i året	0	-16.933	-15.560	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	0	-100.545	-24.338	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	1.000.000	1.838.891	168.471	63.011

11. Kapitalandele

Beløb i DKK	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris pr. 01.01.21	300.000
Kostpris pr. 31.12.21	300.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	300.000

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	98.525	79.389
Nedskrivning på tilgodehavender	-4.800	0
I alt	93.725	79.389

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

13. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	0	20.000
Moms og afgifter	21.160	3.077
Tilgodehavende refusioner	5.711	1.786
Skattekonto	98.547	208.882
Øvrige tilgodehavender	0	76.728
I alt	125.418	310.473

14. Andre værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Investeringsbeviser	
Tilgang i året		1.507.601
Afgang i året		-7.736
Kostpris pr. 31.12.21		1.499.865
Dagsværdireguleringer i året		26.416
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.21		26.416
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21		1.526.281
	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

15. Likvide beholdninger

Nordea, foreningskonto	0	976.519
Nordea, driftskonto	0	1.038.933
Frøs Herred Sparekasse	1.484.550	757.877
Frøs Herred Sparekasse	280	0
I alt	1.484.830	2.773.329

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Gravpladslegater

Gravpladslegater	1.881.986	1.831.520
Gravpladslegater ialt	1.881.986	1.831.520
Kortfristet del af forudbetalinger	-162.000	-155.000
I alt	1.719.986	1.676.520
Gæld til forfald efter 5 år	1.056.000	988.000

17. Anden langfristet gæld

Indefrosset feriepenge	60.191	118.034
------------------------	--------	---------

18. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.514	107.743
Afsat til revisor	47.000	35.000
I alt	67.514	142.743

19. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	98.716	209.054
ATP og andre sociale ydelser	14.951	11.717
Lønninger	6.569	0
Feriepenge	4.268	4.032
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	40.198	47.786
Øvrig gæld	3.626	8.740
I alt	168.328	281.329

20. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	0	7.893
---------------------------	---	-------

21. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	1.826.281	1.826.281
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	26.616	26.616

22. Eventualforpligtelser*Andre eventualforpligtelser*

Der påhviler menigheden vedligeholdelsespligt på 196 gravsteder med seneste udløb i 2045. I årsregnskabet er indregnet en forpligtigelse på t.kr. 1.882 svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne gravpladslegatbetalinger, der kan fremføres til perioden. Hvorvidt den endelige udgift til vedligeholdelsen af gravstederne kan rummes i de modtagne betalinger er usikker, idet den faktiske udførelse afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

24. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret og årsregnskabsloven klasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menigheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå menigheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter,

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	100
Kirke	60	60
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Menigheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Præsteboligene ejendomsvurdering pr 1/1 2020 er fastsat som anskaffelsessum efter overgangsreglerne til årsregnskabsloven.. Der sker afskrivning på anskaffelser over 75.000 kr.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis menighedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

24. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Gravpladslegater

Dises optages til det modtagne beløb til gravpladslegater fratrukket det periodiseret beløb til vedligeholdelse. Der periodiseres over den aftalte periode som lagaterne tegnes.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Bilag 1**Oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag**

	2021	2020
Samlet beløb	2.585.933	2.260.817

Donationer, der enkeltvis ikke overstiger 20.000 kr.

Medlemsbidrag	2.245.071	2.260.792
Andre indtægter og gaver	1.000	25

Donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.

Anonym giver	52.361
Donator er en enkeltperson	

Anonym give	237.501
Donator er en enkeltperson	

Boet efter Aage Poulsen	50.000
V/advokat Thomas Hede Sørensen	
Rødning Torvet 9	
6630 Rødning	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Høyer Hauschildt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 14623445-ec7d-4f4d-9835-ed323778d5a5

IP: 185.17.xxx.xxx

2023-07-03 07:34:39 UTC



Jens Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 2e7e8dff-e858-4b54-a9a8-0a43ca10d054

IP: 185.157.xxx.xxx

2023-07-03 08:13:03 UTC



Lisbeth Wollesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4b3f810c-e5af-4e19-96ff-cdb5dba874af

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-03 08:34:15 UTC



Carl Holst

Bestyrelsesformand

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4e45d91f-503d-4623-bcd4-01c575f7c944

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-03 18:27:57 UTC



Kjeld Thorsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4542dc27-4fb6-4fa6-8f04-f424094771a1

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-07-04 06:40:06 UTC



Kjeld Thorsen

Underskriver

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 4542dc27-4fb6-4fa6-8f04-f424094771a1

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-07-04 06:40:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: EU2WP-MNBYP-JCEJ1-JQTIO-JBZ0I-ANW10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ann Gram

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: dd3fbbd1-ec03-42ba-b21f-7c79e3127850

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-07-04 13:38:07 UTC



Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: b7594a24-3138-40ad-8c97-339cbe234991

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-04 16:13:23 UTC



Asbjørn Nordvang Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: e20b81b4-ad90-4fb0-81c8-92b9ac60106c

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-07-04 17:40:25 UTC



Stinne Stenger

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rødding frimenighed

Serienummer: 019a29b2-d0c6-4455-94f8-ac41ee8fcaef

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-04 17:56:36 UTC



Aksel Olesen

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 6ba83b4f-6182-4150-a414-2ac1daa3357b

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-04 21:13:55 UTC



Erik Haugaard Borring

Intern revisor

På vegne af: Rødding Frimenighed

Serienummer: 603d7e82-bb17-461c-a5da-7c4e29559500

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-07-04 21:14:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: EU2WP-MNBYP-JCEJ1-JQTIO-JBZ0I-ANW10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Christoffersen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 81c067ca-f96f-40d0-86a5-188ad738762e

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-07-05 07:39:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: EU2WP-MNBYP-JCEJ1-JQTI0-JBZ0I-ANW10

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>