


ÅGÅRD FRIMENIGHED
KIRKEBAKKEN 6
6040 EGTVED

ÅRSRAPPORT 2022

Godkendt på ordinær generalforsamling

Den 30/2 2023

Dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
PÅTEGNINGER	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Intern revisors erklæring	5
FORENINGSOPLYSNINGER	
Foreningsoplysninger.....	6
ÅRSREGNSKAB	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 01.01.2022-31.12.2022	9
Balance pr. 31.12.2022.....	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022.

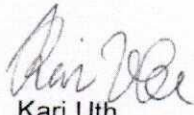
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor mening et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Egtved den 7. februar 2023

Bestyrelse:



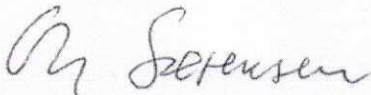
Kari Uth

Formand

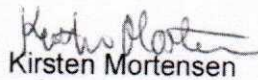


Birgitte Aagaard

Næstformand



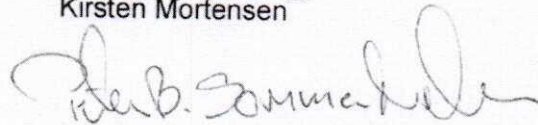
Ole Sørensen



Kirsten Mortensen



Birthe Schultz



Peter Ballisager Sommer Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til den daglige ledelse i Ågård Frimenighed.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ågård Frimenighed for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 7. februar 2023

FKS REVISION



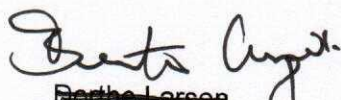
Finn Kehlet Schou HD

Registreret revisor


INTERN REVISORS ERKLÆRING

Undertegnede interne revisorer har d.d gennemgået bilag og bogføring for 2022 og intet fundet at bemærke. Vi henviser i øvrigt til den af FKS Revision udarbejdede revisorerklæring

Egtved, den 21/3 2023



Berthe Larsen
BIRTHE KYED



Michael Borum

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN:

Ågård Frimenighed
Kirkebakken 6
6040 Egtved
CVR-nr. 11 03 56 12
Hjemsted: Vejle Kommune

BESTYRELSE:

Kari Uth, formand
Birgitte Aagaard, næstformand
Ole Sørensen
Kirsten Mortensen
Birthe Schultz
Peter Ballisager Sommer Nielsen

KASSERER:

Lone Rosager

REVISOR:

Finn Kehlet Schou

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS M.V.

GENERELT

Årsrapporten for Ågård Frimenighed for 2022 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse.

Regnskabet er udarbejdet under forudsætning af fortsat drift, og er aflagt efter følgende vurderings- og afskrivningsprincipper.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Målinger efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Personaleomkostninger

Posten omfatter løn og gager og sociale bidrag til medarbejderne.

Lokale omkostninger

I lokale omkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til kirke, præstegård, kirkegård mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration herunder kontoromkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

I posten indgår rente indtægter og rente omkostninger

BALANCEN**Grunde og bygninger**

Kirkebygning og grund optages til seneste offentlige ejendomsvurdering, regulering foretages over egenkapitalen. Der afskrives ikke på bygningerne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Gældsforpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE

Note		2022	Ikke revideret Budget 2022	Ikke revideret Budget 2023
1	Indtægter	1.752.769	1.497.800	1.474.000
2	Personaleomkostninger	-925.073	-928.200	-956.000
	Renovering Præsteboligen	0	0	0
3	Øvrige lokaleomkostninger	-184.359	-218.800	-224.000
4	Administrationsomkostninger	<u>-230.420</u>	<u>-289.000</u>	<u>-285.000</u>
	DRIFTSRESULTAT	412.918	61.800	9.000
	Finansielle indtægter	54.739		
	Finansielle udgifter	<u>-55.836</u>	<u>-5.000</u>	<u>-2.000</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>411.821</u>	<u>56.800</u>	<u>7.000</u>
	FORSLAG TIL RESULTATFORDELING:			
	Hensættelse til bygningsmassen	200.000	0	0
	Overført til næste år	<u>211.821</u>	<u>56.800</u>	<u>7.000</u>
		<u>411.821</u>	<u>56.800</u>	<u>7.000</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note

AKTIVER	2022
ANLÆGSAKTIVER	
Kirke	2.300.000
KomIT	5.500
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>2.305.500</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	
Medlemsbidrag	7.289
Andre tilgodehavender	-
Tilgodehavender i alt	<u>7.289</u>
Nordea driftskonto	1.496.362
Kassebeholdning	-
Likvide beholdninger	<u>1.496.362</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.503.651</u>
AKTIVER, I ALT	<u>3.809.151</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2022
	PASSIVER	
5	EGENKAPITAL	
	Egenkapital	<u>1.679.641</u>
	EGENKAPITAL, I ALT	<u>1.679.641</u>
	HENSÆTTELSER	
	Hensat til bygningsmassen	200.000
	Hensat til kirken	120.000
	HENSÆTTELSER I ALT	<u>320.000</u>
	LANGFRISTET GÆLD	
	Legataftaler	677.820
6	Kreditinstitutter	1.000.000
	Gæld medlemmer vedr Brückerstuen	21.000
	LANGFRISTET GÆLD, I ALT	<u>1.698.820</u>
	KORTFRISTET GÆLD	
7	Anden gæld	<u>110.690</u>
	KORTFRISTET GÆLD, I ALT	<u>110.690</u>
	GÆLD, I ALT	<u>1.809.509</u>
	PASSIVER, I ALT	<u>3.809.151</u>
8	Eventualforpligtelser.	

NOTER

	2022	Ikke revideret Budget 2022	Ikke revideret Budget 2023
1. MEDLEMSBIDRAG MV.			
Kirkepenge § 8A	1.467.813	1.400.000	1.350.000
Kirkepenge § 12	4.304		
Medlemskontigent	30.400	0	30.000
Vedligehold af gravsteder	22.556	25.000	25.000
Gravstedsleje	500	6.000	1.000
Private gaver Brückerstuen	0	14.800	0
Gravstedslegater	55.282	50.000	53.000
Udlodningsmidler Kulturministeriet	67.723	0	0
Momskompensation	39.014	0	0
Indtægt arrangementer	15.178	2.000	10.000
Diverse indtægter	0	0	5.000
Gaver	50.000	0	0
I alt	<u>1.752.769</u>	<u>1.497.800</u>	<u>1.474.000</u>
2. PERSONALEOMKOSTNINGER			
Lønninger	865.175	928.200	956.000
Pensionsbidrag	35.006	0	0
Omkostninger til social sikring	17.123	0	0
Befordringsgodtgørelse / rejseudgifter	6.218	0	0
Kursusomkostninger	1.550	0	0
I alt	<u>925.073</u>	<u>928.200</u>	<u>956.000</u>
3. LOKALEOMKOSTNINGER			
Ei Kirken	49.872	40.000	50.000
Ei Præsteboligen	10.332	3.100	7.000
Gas Præsteboligen	57.103	16.700	44.000
A-conto indbetalt forbrug Præstebolig	-43.665		
Vand	3.217	7.500	5.000
Husleje Præstebolig	-40.663	-44.000	-42.000
Ejendomsskat	11.212	11.500	12.000
Renovation	6.695	5.000	7.000
Forsikringer	23.741	24.000	25.000
Rengøring	5.702	3.000	5.000
Vedligeholdelse Præsteboligen	16.740	24.000	11.000
Nyanskaffelser Præsteboligen	0	2.000	2.000
Vedligeholdelse Kirken	16.195	25.000	133.000
Overført fra hensættelser	0	0	-120.000
Nyanskaffelser kirken	5.551	1.000	4.000
Vedligeholdelse Kirkegård.	49.942	62.000	68.000
Nyanskaffelser Kirkegård	2.986	23.000	4.000
Vedligeholdelse Brückerstuen	7.754	14.000	6.000
Nyanskaffelser Bruckerstuen	1.646	1.000	3.000
I alt	<u>184.359</u>	<u>218.800</u>	<u>224.000</u>

NOTER

		Ikke revideret Budget 2022	Ikke revideret Budget 2023
4.	ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER.		
	Kontorartikler	2.611	3.000
	Abonnementer / programmer	17.209	18.000
	Lønkørsel	1.623	2.000
	Mindre nyanskaffelser	697	1.000
	Telefon og internet	13.586	14.000
	Porto og gebyrer	8.094	10.000
	Revision	19.375	20.000
	Regnskabsassistance	64.495	70.000
	Forsikringsmægler	5.014	6.000
	Forsikring	1.349	2.000
	Kontingenter og forsikringer	11.656	12.000
	Kirkeblad og øvrige tryksager	17.195	25.000
	Gaver	7.014	8.000
	Omkostninger bank – opkrævninger mv.	3.433	5.000
	Gudstjenester	3.404	8.000
	Konfirmander	1.275	7.000
	Foredrag / koncerter mv	200	31.000
	Fælles arbejdsdage	7.949	9.000
	Hjemmeside	8.400	9.000
	Annoncering	2.264	2.000
	Andre arrangementer	16.402	11.000
	Mødeudgifter bestyrelsen	2.698	5.000
	Deltagelse i årsmøde	900	2.000
	Tab på debitorer	13.578	5.000
	I alt	<u>230.420</u>	<u>285.000</u>
		<u>289.000</u>	<u>285.000</u>

NOTER

	2021
5. EGENKAPITAL	
Saldo primo	1.467.820
Årets resultat	211.821
Saldo ultimo	<u>1.679.641</u>
6. KREDITINSTITUTTER	
Lånet er afdragsfrit frem til 31.12.2025, hvorefter det afdrages med kr. 50.000 hvert år i 20 år. Det vil bestyrelsen tage højde for ved budgetlægningen.	
Kr. 100.000 af den likvide kapital reserveres til fremtidig afdrag af lån i Nordea	
7. ANDEN GÆLD	
Omkostningskreditorer	35.995
A skat mv	24.334
Atp mv.	1.420
Modtaget tilskud fra Gruntvigs-fonden til informationsfolder	18.000
Skyldig forbrugsafgifter	-
Feriepengeforpligtigelser	30.428
Feriepenge	512
I alt	<u>110.690</u>
8. EVENTUALFORPLIGTELSE	
Menigheden har vedligeholdelsespligten af 43 gravsteder med udløb senest i 2048. I regnskabet er der indregnet en forpligtelse på t.kr. 681, svarende til den forholdsmæssige del af de modtagne legatgravstedsbetalinger. Om den endelige udgift til vedligeholdelsen kan indeholdes i de modtagne betalinger er usikker, da den faktiske udgift afhænger af fremtidige begivenheder. Det er bestyrelsens vurdering, at omkostningerne kan dækkes af de modtagne beløb.	